

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MARTINOVIĆA

KLASA: 602-02/23-01-6

URBROJ: 2196-60-01/23-52

U Štitaru 6. listopada 2023.

# REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2022./2023.

## Sadržaj

### **I. UVJETI RADA**

1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PODRUČJA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

### **II. ORGANIZACIJA RADA**

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE
2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

### **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE
2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA
3. REALIZACIJA I EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

### **IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I**

#### **DJELATNIKA**

1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE
3. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

### **V. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA**

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA
2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA
3. RAD RAZREDNIKA
4. RAD STRUČNIH SURADNIKA
5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA
6. RAD TAJNIŠTVA
7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE
9. VIJEĆE RODITELJA
10. VIJEĆE UČENIKA
11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

#### **VI. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA**

##### **ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA

PLANA I PROGRAMA

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

#### **VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA**

**RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI**

## I. UVJETI RADA

### 1. Obilježje školskog područja

Osnovnu školu Ivana Martinovića u Štitaru pohađali su učenici s područja Općine Štitar. Škola nema učenika kojima je potreban prijevoz do škole.

## 2. Materijalni uvjeti

Školski prostor nije se mijenjao. U ovoj su školskoj godini pokrenut je postupak javne nabave za izradu projektne dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane koju će financirati Osnivač i Općina Štitar. Škola je sudjelovala u CARNET-ovom projektu Learning from the Extremes u kojem je sudjelovalo 9 osnovnih i srednjih škola iz RH. Ukupna vrijednost našeg projekta jest 19.984,08 EUR te je novcem nabavljena računalna oprema. *ODLUKOM*

*O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.* svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR.

U nastavku slijedi popis dobivenih i utrošenih sredstava:

Rd. br.	Nabavljena oprema/i	Količina	Nabavljeno sredstvima	Iznos
1.	Zavjese za zamračivanje i karniša		VSŽ	1.190,00 kn (157,94 EUR )
2.	Klupa za parkove	2	Energana Županja	2.000,00 kn (265,45 EUR)
3.	Vješalica i uredski stol		VSŽ	1.550,00 kn (205,72 EUR)
4.	Izvođenje građevinskih radova na ulazu škole		VSŽ	52.672,50 kn (6.990,84 EUR)
5.	Uredska stolica	1	VSŽ	600,00 kn (79,63 EUR)
6.	Jastučići za stolice	132	VSŽ	1.306,80 kn (173,44 EUR)
7.	Projektor MMD- Projektor DLP i Zvučnici MMD		VSŽ	5.304,00 kn (703,96 EUR)

	LogitechZ200			
8.	Telefoni za urede Panasonic	3	VSŽ	797,00 kn (105,78 EUR)
9.	Telefon za knjižnicu, zvučnici, bežični barkod čitač, miševi za informatiku, punjač baterija		VSŽ	7.733,75 kn (1.026,45 EUR)
10.	Nogometni dresovi sa tiskom		VSŽ	646,76 EUR (4.873,01 kn)
11.	Video nadzor na školi		VSŽ	1.860,73 EUR (14.019,67 KN)
12.	Projektor Acer	1	Projekt LfE	699,00 EUR (5.266,62 KN)
13.	St-laserska graverka	1	Projekt LfE	6.500,00 EUR (48.974,25 KN)
14.	MMD Projektor, računalo i desktop, zvučnici		Projekt LfE	8.765,50 EUR (66.043,66 KN)
15.	Garderobni ormar	2	VSŽ	171,88 EUR (1.295,03 KN)
16.	Brava za ulazna vrata, demontaža stare brave, ugradnja el.brave, izrada kartica za ulaz u školu		VSŽ	653,75 EUR (4.925,70 KN)
17.	Zavjese za zamračivanje	3	VSŽ	88,50 EUR (666,80 KN)

			<b>UKUPNO:</b>	<b>219.218,76 KN</b> <b>29.095,33 EUR</b>
--	--	--	----------------	--

Udžbenike za školsku 2022./2023. godinu financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u ukupnom iznosu od 60.322,72 kuna (8.006,20 eur).

Druge obrazovne materijale (radne bilježnice, atlasi, likovne mape, kutije za tehničku kulturu i dr.) je financirala Općina Štitar u ukupnom iznosu od 88.329,21 kuna (11.723,30 eur).

Općina Štitar svim učenicima je darovala bilježnice potrebne za redovnu nastavu u iznosu od 15.925,00kn.

Nakon završetka nastavne godine, učenici su vratili udžbenike koji će se koristiti i u idućoj školskoj godini.

Nastavnici su rabljene udžbenike pregledali i procijenili koliko ih je za daljnju upotrebu. Radni udžbenici i radni materijali odvezeni su na recikliranje u tvrtku Čistoća Županija d. o. o.

Za nabavu ostalih udžbenika provedena je Javna nabava koji je financiralo Ministarstvo

Od 1. travnja 2021. godine Vukovarsko-srijemska županija materijalna sredstva školama doznačuje kroz sustav riznice odnosno svaki školski račun plaća se preko Županije.

### 3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena zbog bolovanja. Za kraća bolovanja bile su organizirane stručne ili nestručne zamjene među učiteljima u kolektivu. Na temelju naloga ravnateljice za prekovremeni rad učitelja u svrhu zamjene odsutnih djelatnika, ukupno je ostvareno 190 prekovremenih sati učitelja. Nakon odlaska učitelja fizike Slaviše Živkovića, odrađene su stručne zamjene u prekovremenim satima za Anamariju Vincetić i Jasnu Vinković cijelu nastavnu godinu.

Službene stručne zamjene zbog dužeg bolovanja ili dužeg odsustva su tijekom školske godine obavljali sljedeći učitelji:

1. Lena Orkić zamjena za Emanuelu Vincetić: rujan 2022. do povratka s porodiljnog
2. Ana Lukačević zamjena za Lenu Orkić, siječanj – ožujak 2023.
3. Mihael Vorgić zamjena za Lenu Orkić; ožujak 2023. do povratka s porodiljnog
4. Ana Lukačević zamjena za Josipu Antunović: ožujak 2023. do povratka s porodiljnog
5. Marko Bagić zamjena za Marinu Pranjić, svibanj 2023.
6. Ljubica Gašparević Šiklić zamjena za Marinu Pranjić, svibanj 2023.

Novozaposlenih učitelja na neodređeno radno vrijeme na novim radnim mjestima u školskoj godini 2022./2023. nije bilo.

Obje su spremačice otišle u mirovinu te su na njihovim radnim mjestima zaposlene dvije spremačice na određeno radno vrijeme do završetka natječaja.

Domar je bio na bolovanju te je i za njega organizirana nestručna zamjena u trajanju od 15. 6. 2023. do 7. 7. 2023.



## II. ORGANIZACIJA RADA

### 1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

#### *Razredna nastava*

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
1.A	13	7	6	0	0	0	13	547	0	9
2.A	14	4	10	0	0	0	14	1182	0	8
3.A	9	3	6	0	0	0	9	573	0	6
4.A	20	17	3	0	0	0	20	1210	0	9
<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>3512</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

*Predmetna nastava*

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
5.A	16	5	11	0	0	0	16	1122	0	3
6.A	14	5	9	0	0	2	14	1101	1	3
7. A	17	10	7	0	0	0	17	1402	3	3
8.A	14	7	7	0	0	2	14	1494	1	3
8.B	15	10	5	0	0	3	15	1176	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>76</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>6295</b>	<b>6</b>	<b>15</b>

Od 1. do 8. razreda

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
RN	56	31	25	0	0	0	56	3512	0	32
PN	76	37	39	0	0	8	76	6295	6	15
UKUPNO	132	68	64	0	0	8	132	9807	6	<b>47</b>

Pedagoške mjere:

RAZRED	PEDAGOŠKA MJERA
5.A	-
6.A	Opomena
7.A	Opomena; Ukor (X2)
8.A	Ukor
8.B	Opomena

Razredno vijeće sedmog razreda ukinulo je mjeru ukora jednom učeniku jer je mjera pozitivno djelovala na učenika te je popravio svoje ponašanje.

Tijekom školske godine 2022./2023. upisana je jedna učenica u 5. A razred OŠ Ivana Martinovića, a niti jedan učenik nije ispisan.

Uspjeh učenika:

Razred	Uspjeh učenika				Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
1.A	9	3	1	0	4,55	13	0	0
2.A	8	6	0	0	4,48	14	0	0
3.A	6	3	0	0	4,68	9	0	0
4.A	9	9	2	0	4,21	20	0	0
<b>UKUPNO</b>	32	21	3	0	4,52	56	0	0

Razred	Uspjeh učenika					Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
5.A	3	8	5	0	0	3,88	16	0	0
6.A	3	7	4	0	0	3,99	13	1	0
7.A	3	7	6	0	1	3,78	16	0	1
8.A	3	5	6	0	0	3,66	13	0	1
8.B	3	7	5	0	0	3,84	14	1	0
<b>UKUPNO</b>	15	34	26	0	1	<b>3,82</b>	72	2	2

Ukupno

Razred	Uspjeh učenika					Prosjeak razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
RN	32	21	3	0	0	4,52	56	0	0
PN	15	34	26	0	1	3,82	72	2	2
<b>UKUPNO</b>	47	55	29	0	1	4,17	128	2	2



## 2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 5. rujna 2022. podjelom besplatnih udžbenika i radnih materijala za sve učenike.

Nastava je bila organizirana u jednoj smjeni

Roditeljski sastanci i informacije održavali su se u školi, komunikaciju s razrednicima i predmetnim nastavnicima održavali smo također u školi kao i preko telefona za one roditelje koji su iz bilo kojih razloga bili spriječeni doći u školu na informacije.

Nastavna je godina završila 21. lipnja 2023., a jedan učenik iz 7. A razreda ponavlja razred s četiri negativne ocjene (Matematika, Fizika, Biologija, Geografija), dok je osam učenika bilo na produžnoj nastavi iz nastavnih predmeta Povijest i Matematika. Produžna je nastava uspješno završena te su učenici ocijenjeni s pozitivnim ocjenama i nisu upućeni na polaganje popravnog ispita.

## KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 1. Estetsko- ekološko uređenje životne i radne sredine

Učenici razredne nastave su uređivali panoe svojih učionica radovima nastalima u neposrednom odgojno-obrazovno radu. Također, učenici predmetne nastave uključivali su se u uređenje škole s učiteljicama Klarom Živković, Ivanom Ivkić Škalic, Josipom Antunović, Anom Lukačević, Dajanom Kolobarić, Anamarijom Ožvat, Majom Pavičić i Jasnom Vinković.

### 2. Priredbe, aktivnosti i obilježavanje blagdana

- Oilježeni su Dani kruha u razrednoj nastavi uz dolazak župnika Pavla Madžarevića koji je blagoslovio školski doručak i učenike
- Obilježen je Dan sjećanja na žrtve Vukovara paljenjem svijeća kod spomenika smrtno stradalim i nestalim osobama u Domovinskom ratu
- Učiteljica Jasna Vinković obilježila je nekoliko važnih datuma: Dan tablice množenja, Večer matematike, Dan broja  $\pi$
- Obilježen je Dan ružičastih majica pod vodstvom pedagoginje Marine Šarić.
- Pedagoginja je mentorirala učenici 8. razreda u preventivno-edukativnoj aktivnosti u okviru nacionalnog preventivnog projekta Živim život bez nasilja In memoriam Miroslav Tunjić
- Održana je i online Noć knjige pod vodstvom knjižničarke Maje Pavičić. U knjižnici je organiziran i Međunarodni dan darivanja knjigom koji je bio posjećen, a sve knjige koje su donesene u knjižnicu, darovane su štitarskom dječjem vrtiću
- Učiteljica Kristina Varga Dušanić obilježila je Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
- 7. prosinca 2022. godine obilježen je Školski medni dan
- Maskenbal za učenike razredne nastave
- Obilježen je Stoti dan nastave na kojem su sudjelovali svi učenici Škole
- Organizirana je Božićna priredba

- Učenici su sudjelovali na “Šokačkom sijelu” te manifestaciji “Odavno smo graničari stari”
- Organizirana je priredba za Dan škole
- Sudjelovanje u eTwinning projektima
- Sudjelovanje u projektu udruge “Klikeraj” za rad s darovitim učenicima
- Sudjelovanje učenika od 2. do 7. Razreda u MAT ligi pod mentorstvom učiteljica RN-e (Ivana Ivkić Škalic, Josipa Antunović, Sonja Marić, Marija Gašparović) i učiteljice Matematike (Jasna Vinković)
- Sudjelovanje učenika od 2. do 7. razreda u natjecanju “Klokan bez granica” pod mentorstvom učiteljice Jasne Vinković

### 3.Realizacija i evaluacija školskog kurikulumuma

VRSTA AKTIVNOSTI	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	REALIZIRANO (+)/ NIJE REALIZIRANO (-) Datum realizacije*	Ocjena uspješnosti (zadovoljan/uglavnom zadovoljan/nezadovoljan)
IZBORNA NASTAVA	Vjeronauk	Klara Živković	+	Zadovoljna
	Informatika	Josipa Antunović	+	Zadovoljna
	Njemački jezik	Lena Orkić/Ana Lukačević/Mihael Vorgić	+	Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Maskaljević	+	Zadovoljna
DODATNI RAD	Hrvatski jezik	Marina Pranjić	+	Zadovoljna
		Kristina Varga Dušanić	+	Zadovoljna
	Matematika	Ivana Ivkić Škalic	+	Zadovoljna
		Josipa Antunović/Ana Lukačević	+	Zadovoljna
		Sonja Marić	+	Zadovoljna
		Marija Gašparović	+	Zadovoljna
Engleski jezik	Marina Maskaljević	+	Zadovoljan	
Njemački jezik	Lena Orkić/Mihael Vorgić	+	Zadovoljna	
	Geografija	Dajana Kolobarić	+	Zadovoljna
DOPUNSKA NASTAVA	Hrvatski jezik	Ivana Ivkić Škalic	+	Zadovoljna
		Josipa Antunović/Ana Lukačević	+	Zadovoljna
		Sonja Marić	+	Zadovoljna
		Marija Gašparović	+	Zadovoljna

		Kristina Varga Dušanić Marina Pranjić	+	Zadovoljna
			+	Zadovoljna
	Matematika	Jasna Vinković	+	Uglavnom zadovoljna
	Geografija	Dajana Kolobarić	+	Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Maskaljević	+	Zadovoljna
	Njemački jezik	Lena Orkić/Mihael Vorgić	+	Zadovoljna
	Kemija	Danijel Ćorluka	+	Zadovoljna
<b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b>	Jednodnevni izlet u park prirode Papuk	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović/Ana Lukačević Sonja Marić Marija Gašparović	+	Ostvareno 25. 5. 2023. Zadovoljne
	Posjet LU „Cerna“	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović/Ana Lukačević Marija Gašparović Sonja Marić	+	Ostvareno 6. 10. 2022. Zadovoljne
	Lutkarsko proljeće	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	+	Ostvareno 28. 3. 2023. Zadovoljne
	Izlet u Vukovar	Sonja Marić Josipa Antunović/Ana Lukačević	+	Ostvareno 13. 10. 2022. Zadovoljne
				+

Jednodnevni izlet Županja-Vinkovci	Marija Gašparović Ivana Ivkić Škalic	+	Ostvareno 18. 10. 2022. Zadovoljne
Posjet učenika osmih razreda Vukovaru – terenska nastava	Marina Pranjić Mihael Vorgić		Ostvareno 3.4.2023.
Posjet učenika osmih razreda Lipiku, Pakracu i Okučanima - terenska nastava	Maja Pavičić		Ostvareno 19.4.2023.
Izlet učenika u Zagreb 5.,6.,7. i 8. razreda (izložba robotike, kino i Advent)	Anamarija Vincetić Marina Maskaljević Lena Orkić Marina Pranjić Klara Živković		Ostvareno 7. 12. 2022.
Posjet kinu	Kristina Varga Dušanić	+	Ostvareno 7. 12. 2022.
Terenska nastava - NP Plitvička jezera i Ranch dolina jelena	Dajana Kolobarić Anamarija Ožvat		Ostvareno 12. 6. 2023.
Terenska nastava – Zagreb, Krapina i Marija Bistrica	Dajana Kolobarić Anamarija Ožvat		Nije ostvareno
Posjet kazalištu	Kristina Varga Dušanić		Nije ostvareno
Jednodnevni izlet učenika 5. i 6. razreda	Klara Živković i Anamarija Vincetić		Nije ostvareno
Posjet narodnoj knjižnici, muzeju i radiju - Županja	Maja Pavičić Ivana Ivkić Škalic Ana Lukačević	+ (31.5.2023.)	Zadovoljne
Dani kruha	Ivana Ivkić Škalic	+ (4.10.2022.)	Zadovoljna

Projekti, natjecanja, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja važnijih datuma		Josipa Antunović	+	Zadovoljna
		Sonja Marić	+	Zadovoljna
		Marija Gašparović	+	Zadovoljna
	Živa i neživa priroda	Anamarija Ožvat	+	Zadovoljna
	Dan sigurnijeg Interneta	Anamarija Vincetić	+	Zadovoljna
	Dan izumitelja	Jasna Vinković i Marina Pranjić	+ (9. 11. 2022.)	Zadovoljne
	Dan ružičastih majica	Marina Šarić	+	Zadovoljna
	Međunarodni dan dijabetesa	Marina Šarić	+	Zadovoljna
	Mjesec hrvatske knjige	Maja Pavičić	+ (15.10.-15.11.2022.)	Zadovoljna
	Noć knjige	Maja Pavičić	+ (25.4.2023.)	Zadovoljna
	Mjesec hrvatskog jezika	Marina Pranjić	+	Zadovoljna
	Stoti dan škole	Svi učitelji	+ (9. 2. 2023.)	Zadovoljni
	Svjetski i europski tjedan novca	Svi učitelji	+ (27. 3. 2023.)	Zadovoljni
	Dan broja pi	Jasna Vinković	+ (14. 3. 2023.)	Zadovoljna
	Svjetski tjedan svemira	Jasna Vinković i Dajana Kolobarić	+ (9. 10. 2022.)	Zadovoljne
	MAT liga	Jasna Vinković i učiteljice RN	+ (cijela godina)	Zadovoljne
	Dan tablice množenja	Jasna Vinković	+ (7. 10. 2022.)	Zadovoljna
	Eratostenov eksperiment	Jasna Vinković	-	Nezadovoljna
	Natjecanje Dabar	Anamarija Vincetić	-	Nezadovoljna
	Natjecanje Klokane bez granica	Jasna Vinković	+ (16. 3. 2023.)	Zadovoljna
Večer matematike	Jasna Vinković i učiteljice RN	+ (1. 12. 2023.)	Zadovoljne	
Dan planeta Zemlje	Dajana Kolobarić	+ (20. 4. 2023.)	Zadovoljna	
Upoznajmo biološku raznolikost	Anamarija Ožvat	+	Zadovoljna	

našeg kraja				
Pokladna povorka	Učiteljice RN-e		+ (15.2.2023.)	Zadovoljne
Čitanjem do zvijezda	Maja Pavičić		+ (kroz cijelu nastavnu godinu)	Zadovoljna
Naša mala knjižnica	Maja Pavičić		+ (kroz cijelu nastavnu godinu)	Zadovoljna
Dan glagoljice	Kristina Varga Dušanić		+	Zadovoljna
Projekt 'Reciklirajmo zajedno'	Dajana Kolobarić		+ (cjelogodišnji projekt)	Zadovoljna
Dramska skupina	Kristina Varga Dušanić		+	Zadovoljna
Zbor	Sonja Marić		+	Zadovoljna
Folklor	Marija Gašparović		+	Zadovoljna
Likovna skupina	Klara Matić Benčik		+	Zadovoljna
Prva pomoć	Anica Kljajić		+	Zadovoljna
Sportska gimnastika	Anica Kljajić		+	Zadovoljna
Biblijska skupina	Klara Živković		+	Zadovoljna
Učenička zadruga Rastovica	Klara Živković		+	Zadovoljna
Tamburaši	Anita Peršinović		+	Zadovoljan
Čuvari baštine	Maja Pavičić		+ (kroz cijelu nastavnu godinu)	Zadovoljna
Prirodnjaci	Anamarija Ožvat		+	Zadovoljna
Eko-kreativci	Dajana Kolobarić		+	Zadovoljna
Literarna skupina	Kristina Varga Dušanić		+	Zadovoljna
Ritmika	Ivana Ivkić Škalic		+	Zadovoljna
Mali istraživači	Josipa Antunović		+	Zadovoljna
Matematičari	Jasna Vinković		+	Zadovoljna
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović		+ (17.11.2022.) +	Zadovoljna Zadovoljna



		Sonja Marić Marija Gašparović Klara Živković	+ + +	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Robotika	Anamarija Vincetić	+	Zadovoljna
	Svjetski dan pčela	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	+ + + +	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Ostani svoj, to je uspjeh tvoj!	Klara Živković i Marina Šarić	+ (10. 10. 2022.)	Zadovoljne
	Školski preventivni program	Marina Šarić	+	Zadovoljna
	e-Twinning projekt Me, myself and I	Marina Šarić	-	Nezadovoljna
	Bolesti Afrike - gostujuće predavanje	Dajana Kolobarić Dr. med. Iva Petričušić	+ (9. 3. 2023.)	Zadovoljna
	Osmaši za afričke mališane	Dajana Kolobarić	-	Nezadovoljna
	Marijini obroci	Klara Živković	+ (tijekom godine: na SRZ-u video o Marijinim obrocima, Advent – prikupljanje novaca: adventski kalendar, uskrsni Sajam)	Zadovoljna
	Kreativna radionica	Klara Živković	+	Zadovoljna

Učenici su sudjelovali na natjecanjima na županijskoj, regionalnoj i državnoj razini:

1. Geografija – mentorica Dajana Kolobarić (Helena Mikolić, 6. a – 2. mjesto na županijskoj razini; Zvonimir Užarević 7. a)
2. Povijest – mentorica Marina Pranjić (Noa Kobaš, Zvonimir Užarević 7. a; Marko Pušeljić 8. b)
3. Njemački jezik – mentorice Lena Orkić i Ana Lukačević (Marija Kulundžić)
4. Atletika – mentorica Anica Kljajić (Dominik Dominković, Dario Kozić, Zvonimir Užarević 7.a; Darko Debak, Mihael Martinović 8. a; Dario Blatančić i Marko Dominković 8.b)
5. Šah – mentorica Anica Kljajić (Noa Kobaš, Mateo Matić i Zvonimir Užarević 7.a; Lana Dominković 8. b)
6. Prva pomoć – mentorica Anica Kljajić (Petra Debak, Lana Dominković, Helena Gašparević 8. a; Lea Baotić, Valnea Curić – Gašparević, Anastazija Vincetić 8.b)
7. Sudoku – mentorica Jasna Vinković (Karlo Dominković, Marko Kobaš 4. a; Lana Dominković 8. b), regionalno natjecanje
8. LiDraNo – mentorica Kristina Varga Dušanić (Anastazija Vincetić 8. b) – rad „Pet godina kasnije“ predložen je na državnu smotru
9. Zadruga – mentorice Klara Živković, Maja Pavičić, Anamarija Vincetić, Dajana Kolobarić, Anamarija Ožvat – osvojeno 3. mjesto na županijskog smotri te idu na državnu smotru
10. Čitanjem do zvijezda – mentorica Maja Pavičić, Klara Živković, Dajana Kolobarić (Matea Kobaš 7. a; Anastazija Vincetić, Lea Baotić 8.b – kviz znanja 18. mjesto na državnoj razini; Petra Živković – kreativni uradak, 7. mjesto na državnoj razini)
11. Matematika – mentorica Jasna Vinković (Lorena Kopic 5. a), županijska razina
12. Tehnička kultura – mentorica Svjetlana Lučić (Marko Pušeljić 8. b, Aleksandar Radinović 6. a)

#### IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

##### 1. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ukupno je 132 učenika koristilo uslugu školske kuhinje, a za sve njih od drugog polugodišta RH je osigurala besplatne obroke od kojih su 34 učenika bila u projektu „Užina za sve VII“.

Sudjelovali smo u projektu Shema voća i mlijeka, a vrijednost je 1.421,50 EUR.

Sudjelovali smo u Školskom mednom danu s hrvatskih pčelinjaka s učenicima prvoga razreda, a ukupna vrijednost je iznosila 351,00 kn.

Služba za školsku medicinu Županja je ovu školsku godinu odradila plan cijepljenja i sistematskih pregleda, uz poštivanje mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

Tako su provedene prioritetne aktivnosti:

- 8. razred sistematski pregled
- 8. razred cijepljenje HPV; DI-TE, IPV
- Sistematski pregled i cijepljenje djece iz predškole

##### 2. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Na temelju Kolektivnog ugovora, ostvareni su sistematski pregledi za 12 zaposlenika Škole u ordinaciji dr. Faletara u Vinkovcima u prosincu 2022. godine.

Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je računovotkinja Škole koja je bila voditeljica aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

### 3. Realizacija školskih preventivnih programa

Školski preventivni program u 2022./2023. realiziran je kroz radionice na satu razrednika na način da je pedagoginja škole održala radionice u svakom odjelu po potrebi, kao i razrednik odjela. Također, preventivne teme u obliku predavanja na roditeljskom sastanku održane su u svakom odjelu od 1. do 8. razreda. Teme su bile vezane uz prevenciju nasilja i zdravstveni odgoj.

#### 1. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Zdravlje je najveće bogatstvo (razrednik)
2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (razrednik)
3. Dan ružičastih majica-pedagoginja
4. Pozitivne i negativne emocije - kako prepoznati tuđe emocije" - održala pedagoginja Marina Šarić

Roditeljski sastanak: 1. Što svako dijete treba

2. Dijete u prvom razredu-pedagoginja

#### 2. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobrok
2. Pomažemo starijim osobama- ponašanje prema djeci i odraslima
3. Dan ružičastih majica-pedagoginja
4. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje-pedagoginja

Roditeljski sastanak: 1. Pomoć u učenju i pisanju domaćih zadaća

2. Stilovi roditeljstva-pedagoginja

### 3. razred:

#### Radionice na satu razrednika:

1. Naša razredna pravila –posljedice neprihvatljivog ponašanja
2. Postignuća i odgovornost za učenje
3. Jednostavna motorička gibanja
4. Dan dijabetesa- Marina Šarić
5. Dan ružičastih majica

#### Roditeljski sastanak:

1. Uloga roditelja u školskim obvezama djeteta-neostvareno
2. Navike koje utječu na zdravlje-pedagoginja (26.1.)

### 4. razred

1. Pubertet
2. Rješavanje problema
3. Postignuća i odgovornost za učenje
4. Dan ružičastih majica

#### Roditeljski sastanak: Komunikacija u obitelji

### 5. razred

1. Rizici koji dovode do ovisničkog ponašanja
2. Organizacija učenja (pedagoginja)
3. Mentalno zdravlje (pedagoginja)
4. Učiti kako učiti-samopraćenje učenika (pedagoginja)

5. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno ponašanje (pedagoginja)

6. Utjecaj medija na mentalno zdravlje učenika (pedagoginja)

Roditeljski sastanak: Organizacija učenja (pedagog)

6.razred:

1. Emocije u vršnjačkim odnosima
2. U zdravom tijelu zdrav duh
3. Vrijednosti (pedagoginja)
4. Promocija odgovornog ponašanja (pedagoginja)
5. Dan ružičastih majica (pedagoginja)
6. Utjecaj medija na mentalno zdravlje djece

Roditeljski sastanak: Izazovi na društvenim mrežama

7. razred:

1. Rizične situacije: izazovi i izbori
2. Utjecaj medija na mentalno zdravlje učenika (pedagoginja)
3. Ja i sva moja lica (pedagoginja)

Roditeljski sastanak: Internet i uloga roditelja u provođenju slobodnog vremena djeteta

8.a razred:

1. Rizična ponašanja i posljedice i posljedice na obrazovanje
2. Mentalno zdravlje
3. Dan ružičastih majica (pedagoginja)
4. Vršnjački pritisak i rizična ponašanja (pedagoginja)

## Roditeljski sastanak: Rizična ponašanja mladih- neostvareno

### 8.b razred

1. Rizične situacije-rizična ponašanja(pedagoginja)
2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje
3. Dan ružičastih majica (pedagoginja)
4. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranog upuštanja u spolne odnose
5. Moj izbor

### Ostale preventivne aktivnosti:

1. Međunarodni Dan dijabetesa
2. Zdrav za 5- predavanje Policijske uprave Vinkovci za osme razrede  
Predavanje Utjecaj medija na mentalno zdravlje učenika- Magdalena Marković

## **VI. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA**

### **1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA**

Ove školske godine održano je 10 sjednica Učiteljskoga vijeća.

- 1. rujna 2022.
- 3. listopada 2022.
- 23. prosinca 2022.
- 5. travnja 2023.
- 17. svibnja 2023.
- 16. lipnja 2023.
- 21. lipnja 2023.
- 26. lipnja 2023.
- 6. srpnja 2023.
- 24. Kolovoza 2023.

Na svakoj sjednici su vođeni zapisnici koji su pohranjeni u pismohrani škole.

### **2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se pratila provedba nastavnoga programa i fond sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima, pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Svaki razredni odjel je održao najmanje 2 sjednice Razrednih vijeća.

Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku.



### **3. RAD RAZREDNIKA**

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi.

Tijekom godine razrednici su:

- vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi;
- vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu;
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnateljicu;
- upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena;
- vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.
- komunicirali s roditeljima putem grupa na Viberu (obavijesti, prosljeđivanje informacija)

### **4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

#### **STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR**

Većina sadržaja predviđenih planom rada knjižničara za 2022./2023. školsku godinu uspješno su ostvarena. Plan i program u razrednoj nastavi je u potpunosti ostvaren, dok u predmetnoj nije ostvaren.

Knjižničarka je redovito planirala, organizirala poslove rada u knjižnici te redovito u skladu s financijskim prilikama vršila nabavu i obnovu knjižnog fonda.

Ukupna vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu u ovoj je školskoj godini iznosila 962,32 EUR a nabavljeno je ukupno 106 primjeraka knjižne građe.

Knjižničarka je sudjelovala u svim kulturnim i javnim aktivnostima, uređenju školskog prostora, smotrama i natjecanjima na kojima je ostvarila uspješne i zapažene rezultate.

## **STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG**

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeća područja:

### 1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- Pomoć učiteljima pri planiranju redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole
- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima
- Planiranje i unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija
- Izrada školskog preventivnog programa
- Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
- Provođenje aktivnosti za smanjenje nasilja među djecom
- Planiranje i provođenje rada Vijeća učenika
- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela

### 2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu

U području praćenja i izvođenja odgojno -obrazovnog rada obavljala je sljedeće poslove:

- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija
- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima
- praćenje ocjenjivanja učenika
- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a
- radionice, sudjelovanje u radu VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV-a
- rad u stručnim timovima – Preventivni programi
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika): pedagoške radionice na satima RZ, pedagoške intervencije, savjetovanje i rad s učenicima u riziku.

Rad s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima realizirala je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa.

Savjetodavni rad i suradnja ostvareni su kroz:

- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s učiteljima
- suradnja s ravnateljicom, tajnikom
- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima izvan Škole
- savjetodavni rad s roditeljima

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika ostvareno je kao:

- suradnja s učiteljima i razrednicama osmih razreda
- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
- suradnja sa stručnom službom HZZ-a
- individualna stručna (savjetodavna) pomoć
- vođenje dokumentacije

### 3. Stručno usavršavanje

Sudjelovala u radu aktiva, na predavanjima i radionicama , sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika, predavanjima za provedbu Preventivnog program.

### 5. Dokumentacijska djelatnost

Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj dokumentaciji, vodila dokumentaciju o učenicima i roditeljima i dokumentaciju o osobnom radu-

## 5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održao je 7 sjednica:

- 6. listopada 2022.
- 30. prosinca 2022.
- 27. veljače 2023.
- 3. ožujka 2023.
- 14. travnja 2023.
- 24. travnja 2023.
- 4. srpnja 2023.

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPIP škole i to:

- usvojio izvješća ravnatelja o radu Škole
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum
- nadgledao organizaciju rada na početku školske godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- usvojio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole
- donosio školske propise i akte
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno-obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- upoznat s nabavom udžbenika

## 6. RAD TAJNIŠTVA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2022./2023. u tajništvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

1. Kadrovski i opći poslovi

- Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi
- Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja
- prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,
- Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

2. Izrada rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika

3. Poslovi vezani uz rad školskog odbora

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva, priprema materijala za sjednice školskog odbora

4.tekući dnevni poslovi

- Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole
- Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte
- Poslovi prijepisa i preslika
- Vođenje evidencije učenika za besplatnu kuhinju
- Skrb o nabavci potrošnog materijala
- Različiti uredski poslovi

5.rad sa strankama

6.javni registar zaposlenika

7.arhivski poslovi

- Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige
- Sređivanje arhivske građe

8.Praćenje stručne literature i časopisa

- Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

9. Vođenje e-matice

10. Carnet administrator

## 11. Izrada normativnih akata

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

## 12. Poslovi zaštite na radu, zaštita od požara

## 15. Suradnja s :

Općinom Štitar, Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije, Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

## 16. Ostalo

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

## 7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2022./2023. u računovodstvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

### 1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- Inventurne liste,
- Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara

### 2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

- Glavna knjiga i pomoćne knjige
- Kontiranje i knjiženje
- Zbrajanje
- Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje

### 3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA

### 4. SALDO KONTI

- Kontaktiranje s dobavljačima,
- Podmirenje obveza

- Praćenje naplate potraživanja

#### 5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

#### 6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI

- Dokumentacija
- Izrada izvješća
- Prijepisi
- Predočenja financijskog izvješća

#### 7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA

- Virmani
- Statistička izvješća

#### 8. OBRAČUN BOLOVANJA

#### 9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI

#### 10. FINANCIJSKO PLANIRANJE

- Izrada financijskog plana
- Izrada rebalansa financijskog plana
- Izrada plana nabave

#### 11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE

#### 11. OSTALI POSLOVI

#### 12. OSTALO

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

## 8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnateljica je vodila brigu o organizaciji rada škole, praćenje ostvarivanja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnateljice u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnateljica je:

- sudjelovala izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma Škole
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine
- donijela godišnji plan rada ravnatelja
- odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima
- odlučivala o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- donosila kriterije za proglašenje djelatnika tehnološkim viškom
- vodila sjednice Učiteljskog vijeća
- sudjelovala u radu Razrednih vijeća
- pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora
- Suradivala s Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije
- nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložila otklanjanje nedostataka
- Suradivala s Općinom Štitar
- donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole
- suradivala s razrednicima i roditeljima
- sudjelovala u radu ŽSV ravnatelja Vukovarsko-srijemske županije i na stručnim skupovima za ravnatelje
- utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole
- Izvršila uvid u nastavu i vodila detaljan zapisnik



- službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje
- Organizirala popravke uređaja
- sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole
- surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodila njihove odluke; donosila ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima
- aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole; surađivala s medijima
- sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u srednju školu i pratila cijeli proces upisa
- brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirala zakonitost i način trošenja financijskih sredstava
- zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine
- organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade
- nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole

## 9. VIJEĆE RODITELJA

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Gordana Vincetić. Vijeće roditelja brojalo je 9 članova.

Tijekom šk. g. 2022./2023. održana je 1 sjednice Vijeća roditelja.

Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim temama:

- Aktualna tekuća problematika Škole
- Rasprava o redovnim izvještajima ravnatelja o aktivnostima i događajima u Školi
- Rasprava o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju u prošloj školskog godini i ovoj školskoj godini
- rasprava i prihvaćanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole

- Prijedlozi i rasprava o načinu uključivanja lokalne zajednice u pomoć opremanju škole

## 10. VIJEĆE UČENIKA

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u Vijeću učenika. Vijeće učenika brojalo je 9 članova, a održane su 3 sjednice.

## 11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Spremačice i spremači u školi su tijekom ove školske godine ostvarili sljedeće planirane zadatke:

- održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i stubištima te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje namještaja
- čišćenje hodnika i sanitarnih prostorija poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- slanje i dostava pošte
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnik škole) i ravnateljicom.

Poslovi domara odnosili su se na tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava. U skladu s planom domar je tijekom školske godine izvršio sljedeće planirane zadaće:

- ličilački i stolarski poslovi
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja
- održavanje i popravak bravarije i stolarije
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- popravci radijatora za centralno grijanje
- poslovi vezani za kotlovnici i centralno grijanje
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

Poslovi kuhara u ovoj školskoj godini su ostvareni, a planirano je:

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane
- priprema obroka i podjela tijekom velikog odmora
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora
- priprema hrane i pića za goste Škole
- pranje posuđa
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

## V. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA

### ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

#### 1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA

##### PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema i sadržaja terenske nastave, izleta, kvizova i projekata.

Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji uz preporuku savjetnika, a koje su dobili na stručnim sastancima i savjetovanjima.

Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima.

Godišnje i mjesečno planiranje rada u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada izvedeno je sukladno važećim propisima u školstvu na koje je učitelje na početku školske godine podsjetila i uputila ravnateljica. Ravnateljica je tijekom školske godine upoznavala djelatnike o promjenama u propisima.

## 2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Tijekom godine nastava je provedena u petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni Odlukom Osnivača. Nastavni sat trajao je 45 minuta.

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni, o čemu su učitelji dali svoje izjave na zapisnik sjednica.

Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo manjka sati.

## VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA

### RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG

#### RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke.

Tijekom godine nabavljena su nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete

nastave kao i estetskog uređenja zgrade, poboljšanja infrastrukture školske zgrade. Svi

zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Provođenjem Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma postići će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.

Treba poduzeti i odgovarajuće mjere radi poboljšanja uvjeta rada u školi:

- ✓ izgraditi školsku dvoranu
- ✓ provesti energetska obnova školske zgrade
- ✓ opremiti knjižni fond u knjižnici
- ✓ promijeniti podove u svima učionicama
- ✓ urediti okoliš Škole;
- ✓ nabaviti didaktičku opremu za učionice
- ✓ nabaviti dodatnu opremu za školsku kuhinju (novu perilicu suđa, novi inox ormari)