

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VUKOVARSKO SRIJEMSKA  
OSNOVNA ŠKOLA IVANA MARTINOVIĆA  
ŠTITAR, Školska 23  
KLASA: 602-11-01/24-01-6  
URBROJ: 2196-60-01/24-1  
e- pošta: [ured@os-imartinovica.skole.hr](mailto:ured@os-imartinovica.skole.hr)

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.

Sastavni dijelovi ovog Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

## **UVOD**

Temeljem članka 118., stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008; 86/09; 92/10; 105/10; 90/11; 5/12; 16/12; 86/12;126/12; 94/13; 152/14; 07/17; 68/18; 64/20; 151/22, 155/23, 156/23) , i članka 12 Statuta Osnovne škole Ivana Martinovića, Školska 23, 32274 Školski odbor Osnovne škole Ivana Martinovića na sjednici održanoj 2. 10. 2024. godine, razmatrao je Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024. /2025.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa članovima Školskog odbora predstavila je i na dodatna pitanja članova odbora odgovorila ravnateljica Škole Marija Klarić Brdarić.

Nakon kraće rasprave, a na prijedlog ravnateljice i uvažavajući pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća od 2. 10. 2024. i Vijeća roditelja od 27.9.2024., Školski odbor OŠ Ivana Martinovića jednoglasno je usvojio i donosi:

**Godišnji plan i program rada  
OŠ Ivana Martinovića  
za 2024./2025. školsku godinu**

Godišnjim planom rada škole utvrđeni su mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, stoga on sadrži podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika, planove rada školskog odbora i stručnih tijela, planove stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole te podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole.

*Ravnateljica:*  
*Marija Klarić Brdarić,*  
*dipl. knjiž. i prof. hrv. jez. i knjiž.*

*Predsjednica Školskog odbora:*  
*Klara Živković, mag. theo.*

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Ivana Martinovića
<b>Adresa škole:</b>	Školska 23, 32274 Štitar
<b>Županija:</b>	Vukovarsko-srijemska
<b>Telefonski broj/faxa:</b>	032/847-006
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-imartinovica.skole.hr">ured@os-imartinovica.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-imartinovica.skole.hr/">http://os-imartinovica.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	16-111-004
<b>Matični broj škole:</b>	3307867
<b>OIB:</b>	82065356399
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-19/5864-2 MBS 030001280 od 24.10.2019.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Marija Klarić Brdarić, dipl. knjiž. i prof. hrv. jez. i knjiž.
<b>Zamjenica ravnateljice:</b>	
<b>Broj učenika:</b>	110
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	58
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	52
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	8 (4 prilagođeni, 4 individualizacija)
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	0
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	0
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	4
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	1. smjena od 8:00 do 14:05 sati
<b>Broj radnika:</b>	32
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	14
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	4
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0

<b>Broj računala u školi:</b>	31
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	4
<b>Broj športskih dvorana:</b>	NE
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	DA
<b>Školska kuhinja:</b>	DA

## 1. UVJETI RADA

Uvjeti rada odnose se na obilježje školskog područja, materijalne uvjete te radnike školske ustanove.

Trend opadanja broja učenika nije zaobišao niti štitarsku školu. Ono što škola može učiniti jest unaprijediti svoj djelokrug, staviti svoje djelovanje u središte mjesta na način da se kulturna i javna djelatnost digne na puno višu razinu. U ovoj školskoj godini imamo 8 razrednih odjela i ukupno 110 učenika.

Školskim prostorijama potrebne su hitne intervencije koje bi se financirale od strane Osnivača ili drugih izvora, npr. fondovi Europske Unije. U ovoj školskoj godini planiraju se adaptirati uredi, osvježiti neke učionice te sanirati školsko igralište.

Kuhinja u školi je od ove školske godine organizirana tako da će se učenicima posluživati kuhani obroci koji su financirani preko Vlade RH koja je i ove školske godine omogućila besplatan obrok za sve učenike u iznosu od 1,33 EUR. Ukupno će se hraniti 110 učenika.

Školska knjižnica je dobro uređena, u skladu s prostornim mogućnostima u kojoj je sva knjižna građa stručno obrađena. Međutim, nedostaje građe za slobodno čitanje, tj. građe koja se ne čita za lektiru. Planira se nabava lektirne građe.

Učionice su opremljene s računalima i projektorima, osposobljen je optički Internet koji dobro funkcionira. Organizirana je kabinetska nastava koja bi trebala zadovoljiti sve potrebe učenika i učitelja te je sve prilagođeno učenici iz osmog razreda učenika koja ima cerebralnu paralizu. Od prošle školske godine Škola ima tri pametne ploče, a stigla je i oprema u sklopu opremanja škole dodatnom opremom. U Školi je ukupno 31 računalo koji su stalno u Školi, dok je 18 računala zaduženo kod ostalih učitelja koji su obuhvaćeni reformom Škola za život. Od šk. god. 2014./2015. u Školi se koristi e-Dnevnik.

Škola je obnavljana 2006. godine, međutim, valjalo bi ponovno obnoviti školske prostore onoliko koliko bude bilo financijski moguće. U izradi je dokumentacija za izgradnju školske sportske dvorane koju će u dijelu od 40% financirati MZOM iz EU fondova, a dio od 60% financirat će Općina Štitar. I dalje je u planu adaptacija ureda za ravnatelja i računovotkinju Škole, krećenje učionica te po potrebi saniranje ostalih prostorija.

### **1. 1. Obilježja školskog područja**

OŠ Ivana Martinovića iz Štitara obuhvaća sve ulice u Štitaru, nema područnih škola. Škola je smještena u centru sela, a prometnice do Škole vrlo su dobro izgrađene i obilježene. Nastava se odvija u jednoj smjeni, dobro je tehnički opremljena te se nastava može odvijati u prihvatljivim uvjetima. Škola nema dvoranu te je nastava Tjelesne i zdravstvene kulture otežana i ove će se godine izvoditi u učionicima i, kada vremenski uvjeti dopuste, na školskom dvorištu.

### **1. 2. Materijalni uvjeti**

Materijalni uvjeti su na zadovoljavajućoj razini, toliko da se može funkcionirati u minimalnim uvjetima. Nastavna sredstva i pomagala kao i knjižnična građa nabavljeni su u skladu s financijskim mogućnostima Škole. Također, provedene su aktivnosti zaduženja prijenosnih računala koje su dobili učitelji i stručni suradnici u sklopu kurikularne reforme. Škola se financira iz redovnih sredstava osnivača, manji dio iz MZOM-a, Općine Štitar. Planira se prijavljivanje na natječaje koje organiziraju različite ustanove i institucije.

### **1. 3. Radnici školske ustanove**

Radno vrijeme radnika Škole određuje se prema Pravilniku o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi. U Školi je ukupno zaposleno 31 radnika od toga 4 učiteljice razredne nastave, 16 učitelja predmetne nastave, 2 stručna suradnika i 9 radnika nenastavnog osoblja (tajnik, računovotkinja, 2 spremačice, domar, 2 kuhara i ravnatelj). U školi imaju i dva pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama. Budući da je kadar dosta pomlađen, često su morale biti organizirane zamjene koje su vrlo dobro organizirane na način da su većinom primljene stručne osobe. I u ovoj školskoj godini imaju djelatnici koji su na bolovanju te su za njih organizirane zamjene.

#### 1. 4. Podaci o zgradi OŠ Ivana Martinovića u Štitaru

NAZIV PROSTORA <i>(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)</i>	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	54	0	0	3	3
2. razred	1	54	0	0	3	3
3. razred	1	54	0	0	3	3
4. razred	1	54	0	0	3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik, Priroda, Biologija	1	54	0	0	3	2
Matematika, Tehnička kultura, Kemija	1	72	0	0	3	2
Vjeronauk, Glazbena kultura, Likovna kultura, Engleski jezik	1	72	0	0	2	2
Povijest, Geografija, Njemački jezik	1	54	0	0	2	2
Informatika	0	0	1	54	3	2
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	0	0	0	0	0	0
Produženi boravak	0	0	0	0	0	0
Knjižnica	1	36	0	0	2	2
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	36	0	0	2	2
Uredi	3	33	0	0	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1. 5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Od prošle je školske godine ponovno uspostavljena kabinetska nastava. Budući da imamo učenicu u kolicima, nastava je prilagođena za njezine potrebe. Učitelji dijele učionice, a učenici osmog razreda odlaze na nastavu u učionicu Informatike iz predmeta Vjeronauk, Likovna kultura i Glazbena kultura, a ostale predmete pohađaju u kabinetima Matematika/Tehnička kultura/Kemija; Hrvatski jezik/Biologija/Priroda; Geografija/Povijest/Njemački jezik; Engleski jezik/Vjeronauk/Glazbena kultura/Likovna kultura; Informatika/Fizika. Sportske dvorane nema te je organizacija nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture otežana.

Da bi se uklonili nedostaci izvođenja nastave u planu je:

1. izgradnja sportske dvorane
2. energetska obnova zgrade (izmjena stolarije, krovišta i izolacije)
3. restauriranje podova u učionicama
4. opremanje kabineta predmetne nastave
5. uređenje školske kuhinje (kupnja perilice posuđa te potrebnog posuđa i kuhinjskog elementa)
6. uređenje ureda
7. uređenje školskog igrališta

### 1. 6. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1275	2
2. Zelene površine	6657	2
<b>U K U P N O</b>	<b>7932</b>	

## 1. 7. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća, ali je potrebno redovno nabavljanje dotrajale opreme (*projektori, prijenosna računala*). U svim učionicama je omogućen pristup optičkoj internetskoj mreži. Stručni suradnici i učitelji dobili su prijenosna računala. U svim učionicama se nalaze LCD projektori, u učionici Informatike postavljena je interaktivna ploča, kao i u još dvije učionice. Trebalo bi osigurati više takvih ploča da bi se mogla nastava odrađivati kvalitetno. U učionicama se ne nalaze tableti, oni su podijeljeni učenicima. Manji broj nalazi se u Školi.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (*ocjena stanja i potrebe*).

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>STANJE količina</b>	<b>STANDARD</b>
<i>Audiooprema:</i>		
<i>CD playera</i>	0	0
<i>TV aparata</i>	0	0
<i>Video- i fotooprema:</i>		
<i>digital. aparat</i>	2	3
<i>projekcijsko platno</i>	6	3
<i>Informatička oprema:</i>		
<i>računala</i>	3	3
<i>LCD projektor</i>	10	3
<i>Tablet</i>	19	3
<i>Prijenosno računalo</i>	26	
<i>Pisač</i>	6	2
<i>Fotokopirni stroj</i>	1	3
<i>Mikroskop</i>	2	3
<i>Interaktivna ploča</i>	3	3



### 1. 7. 1. Knjižni fond škole

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1276
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	974
Književna djela	942
Stručna literatura za učitelje	1261
Ostalo	258
<b>U K U P N O</b>	<b>4711</b>

### 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022. / 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

#### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

##### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>
1.	Ivana Ivkić Škalic	Učiteljica razredne nastave	VSS
2.	Josipa Antunović	Učiteljica razredne nastave	VSS
3.	Sonja Marić	Nastavnica razredne nastave	VŠS
4.	Marija Gašparović	Nastavnica razredne nastave	VŠS

##### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Predmet(i) koji(e) predaje</b>
1.	Kristina Varga Dušanić	prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik
2.	Jasna Vinković	mag. educ. math. et phys.	VSS	Matematika
3.	Mihael Vorgić (zamjena za Lenu Orkić)	mag. educ. philol. germ.	VSS	Njemački jezik
4.	Marina Maskaljević	mag. prim. educ.	VSS	Engleski jezik
5.	Anamarija Ožvat	mag. biol.	VSS	Priroda, Biologija,
6.	Klara Živković	mag. theol.	VSS	Vjeronauk
7.	Anica Kljajić	prof. tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
8.	Tamara Dević	mag. educ. art.	VSS	Likovna kultura

9.	Svjetlana Lučić	prof. politehnike	VSS	Tehnička kultura
10.	Danijel Ćorluka	prof. bio. i kem.	VSS	Kemija
11.	Anamarija Vincetić	prof. fiz. i teh kult s inf.	VSS	Informatika , Fizika
12.	Dajana Kolobarić	mag. educ. geogr.	VSS	Geografija
13.	Marinu Stažić Pranjić	mag. educ. philol. croat. et. hist.	VSS	Povijest
14.	Nikola Barišić	Mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Marija Klarić Brdarić	dipl. knjiž. i prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	Ravnateljica
2.	Marina Šarić	prof. ped. i prof. hrv. jez i knjiž.	VSS	Pedagoginja
3.	Maja Pavičić	mag. cult., smjer knjižničarstvo	VSS	Knjižničarka
4.	Marta Peić	mag. psih.	VSS	Psihologinja

### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme
1.	Mato Dominković	Viši upravni pravnik	VŠS
2.	Ljubica Leutarević	Ekonomist	SSS
3.	Dubravka Jelović Vincetić	Ekonomist	VSS
4.	Nikola Madžarević	Kuhar	SSS
5.	Djurdja Džoić	Kuhar	SSS
6.	Ana Ivkić	Ekonom. teh.	SSS
7.	Martina Damjanović		SSS
8.	Đuro Pušeljić	Elektorinstalater	KV

### 2. 2. 1. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	Zaduženje	Ugovaratelj
1.	Katarina Kopic	8. A	Udruga „Golubovi“
2.	Evica Debak	2. A	Udruga “Golobovi”





A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AU	AX	AZ	BA	BB	BC	BD	BF	BG	BI	BI <sup>m</sup>
Marina Šarić	Študentski suradnik	pedagog		25			25																	0		25	Puno!															0		25		0	0	15	15	40	PUNC				
Maja Pavličić	Študentski suradnik	knjižničar		25			25																	0		25	Puno!															0		25		0	0	15	15	40	PUNC				
	Študentski suradnik	psiholog					0																	0		0															0		0	0	-	0	0	0	0	0					

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3. 1. KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. god.	IX.	21	16	0	Dan sporta
	X.	23	23	0	
	XI.	19	19	2	1. 11. blagdan Svih Svetih; 18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara
	XII.	20	15	2	25. 12. Božić; 26. 12. 2023. Sveti Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>73</b>	<b>4</b>	Prvi dio zimskog odmora učenika od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. Godine
<b>II. polugodište</b> od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. god.	I.	21	19	2	1. 1. 2023. Nova godina, 6. 1. Sveta Tri Kralja
	II.	20	15	0	Drugi dio zimskog odmora od 24. veljače 2025. do 28. veljače 2025.
	III.	21	21	0	
	IV.	21	17	1	21. 4. 2025. Uskrсни ponedjeljak; 22. i 23. 4. nenastavni dani
	V.	20	20	2	1. 5. Praznik rada; 30. 5. Dan državnosti; Dan sporta
	VI.	20	10	1	19. 6. 2025. Tijelovo
	VII.	23	0	0	Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2025. do 1. rujna 2025.
	VIII.	19	0	2	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika Gospa
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>102</b>	<b>8</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>248</b>	<b>175</b>	<b>12</b>	

#### BLAGDANI, PRAZNICI I NERADNI DANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Dan svih svetih
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 1.1. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 20. 4. Uskrs
- 21. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30. 5. Dan državnosti
- 19. 6. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske





### 3. 2. 1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	0	0	0	2	0	0	4
Prilagođeni program	0	1	0	0	0	1	0	2	4
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 3. 2. 2. Nastava u kući

Nastava u kući u OŠ Ivana Martinovića moguća je za jednu učenicu osmoga razreda budući da je ona u prošloj školskoj godini u drugom polugodištu pohađala nastavu u tom obliku. Ukoliko se pokaže potreba za takvim oblikom nastave, ista će se zatražiti od MZOM-a i organizirati na primjeren način.

### 3. 2. 3. Organizacija smjena

Nastava organizirana u jednoj smjeni. Učenici ulaze u Školu u 7:50h, a nastava počinje u 8:00h. Imaju dva velika odmora u trajanju od 15 minuta. Pod prvim velikim odmorom objeđuju učenici razredne nastave, dok učenici predmetne nastave objeđuju pod drugim velikim odmorom. Posljednji sat završava u 14:05h, a ostale izvannastavne aktivnosti odvijaju se do 18:00h.

Dežurni učitelj čeka na ulaznim vratima učenike te ih pušta u Školu.

Učenici NE SMIJU pod odmorima ići u druge objekte. Ukoliko žele hranu iz drugih objekata, moraju to kupiti prije ulaska u Školu.

Učiteljica Anamarija Vincetić pripremila je virtualne učionice za sve razrede i predmete u MS Teamsu.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obveznih i izbornih nastavnih predmeta po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
1. Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	6	210	3	105	23	805
2. strani jezik	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Priroda društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Vjeronauk	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
<b>UKUPNO:</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>64</b>	<b>2240</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>214</b>	<b>7490</b>

#### 4. 1. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik (1.- 2.)	2	7	2	70	Učiteljice RN-e
2.	Matematika (3. – 4.)	2	6	2	70	Učiteljice RN-e
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
2.	Hrvatski jezik (5. A – 8. a)	1	15	1	35	Kristina Varga Dušanić
3.	Povijest (5. - 8.)	1	14	2	70	Marina Pranjić
4.	Matematika (5. - 8. )	4	23	4	140	Jasna Vinković
5.	Engleski jezik ( 7. a)	1	11	1	35	Marina Maskaljević
6.	Njemački jezik (6. a, 8. a)	2	9	2	70	Mihael Vorgić
7.	Kemija (7. a, 8. a)	2	7	1	35	Danijel Ćorluka
8.	Geografija (5. – 8.)	4	8	1	35	Dajana Kolobarić
9.	Fizika (7.a - 8.a)	1	5	1	35	Anamarija Vincetić
10.	Biologija (7. a – 8. a)	1	8	2	70	Anamarija Ožvat
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>17</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>425</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>21</b>	<b>113</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	

#### 4. 1. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika (1. - 4.)	4	17	4	140	Učiteljice RN-e
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
2.	Povijest (7. a, 8. a)	1	6	1	35	Marina Pranjić
3.	Hrvatski jezik (7. a, 8. a)	1	4	2	70	Kristina Varga Dušanić
4.	Geografija (5. – 8.)	4	8	1	35	Dajana Kolobarić
5.	Engleski jezik (7. a)	2	7	1	35	Marina Maskaljević
6.	Njemački jezik (8. a)	2	7	2	70	Mihael Vorgić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>10</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>245</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>10</b>	<b>385</b>	

## KALENDAR NACIONALNIH ISPITA U 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00	
	GEOGRAFIJA		POVIJEST	
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00		četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00	

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

#### PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Potreban broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>			<b>368</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	Ravnateljica, stručna služba, tajnik, računovotkinja	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	Ravnateljica	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji PN i RN	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	Ravnateljica, pedagoginja, učitelji PN i RN	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	Ravnateljica, Tim za kvalitetu	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	Ravnateljica	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	Ravnateljica, učitelji RN i PN	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	Ravnateljica	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	Ravnateljica, učitelji RN i PN	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	Ravnateljica	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	Ravnateljica, Računovotkinja	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	Ravnateljica, učitelji RN i PN	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>			<b>352</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	Ravnateljica, pedagoginja, tajnik	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	Ravnateljica, pedagoginja	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	Ravnateljica	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	Ravnateljica, Tim za kvalitetu	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	Ravnateljica, Tim za kvalitetu	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	Ravnateljica	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	Ravnateljica	16

2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	Ravnateljica, učitelji RN i PN, stručna služba	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	Ravnateljica	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	Ravnateljica, Upisno povjerenstvo	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	Ravnateljica	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>			<b>184</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	Ravnateljica	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	Ravnateljica, pedagoginja	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	Ravnateljica, pedagoginja	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	Ravnateljica	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	Ravnateljica	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	Ravnateljica, tajnik	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	Ravnateljica	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>			<b>116</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	Ravnateljica	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	Ravnateljica	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>			<b>128</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	Ravnateljica, pedagoginja	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	Ravnateljica	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	Ravnateljica	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	Ravnateljica	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	Ravnateljica	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	Ravnateljica, pedagoginja	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			<b>228</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	Ravnateljica	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	Ravnateljica, tajnik	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	Ravnateljica, tajnik	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	Ravnateljica, tajnik	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	Ravnateljica	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	Ravnateljica	16

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	Ravnateljica	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	Ravnateljica, računovotkinja	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	Ravnateljica, računovotkinja	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>			<b>152</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	Ravnateljica, tajnik	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	Ravnateljica, tajnik	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	Ravnateljica, pedagoginja	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	Ravnateljica, pedagoginja	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	Ravnateljica	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	Ravnateljica, učitelji RN i PN	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	Ravnateljica, učitelji RN i PN, stručna služba	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	Ravnateljica, učitelji RN i PN, stručna služba	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	Ravnateljica	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			<b>192</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	Ravnateljica	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	Ravnateljica	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	Ravnateljica	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	Ravnateljica	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	Ravnateljica	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>			<b>48</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	Ravnateljica	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	Ravnateljica	8

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<b>a) Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje</b>	<b>VIII.-IX</b>
2 Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	
3 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, plana rada učiteljskog i razrednih vijeća, te plan općih i razrednih roditeljskih sastanaka	
4 Izrada plana pedagoško-instruktivnog rada pedagoga	<b>VIII.-IX.</b>
5 Izrada programa rada Vijeća učenika	
6 Sudjelovanje u izradi programa Vijeća roditelja	
7 Utvrđivanje rokova za pregled pedagoške dokumentacije	
8 Izrada plana i programa suradnje s roditeljima	<b>VI.-IX.</b>
9 Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	
10 Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	<b>XII.,VIII.</b>
11 Suradnja pri izradi plana kulturne i javne djelatnosti škole	
12 Izrada plana profesionalne orijentacije učenika	<b>IX.</b>
<b>b) Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>VIII. XII.,VIII.</b>
13 Mjesečno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika	
14 Praćenje i vrednovanje ostvarivanja: Plana i programa rada pedagoga Plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole u cjelini	
15 Izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju nastavne i školske godine s prijedlozima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada	<b>IX.-VI.</b>
<b>c) Pedagoška dokumentacija</b>	
16 Pregled pedagoške dokumentacije	<b>IX.-VI.</b>
17 Upoznati pripravnike s vođenjem pedagoške dokumentacije	
18 Evidencija o popravnim, predmetnim i razrednim ispitima	
19 Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha i izrada izvješća na kraju polugodišta i nastavne godine	
20 Vođenje dokumentacije o nastavi	
21 Vođenje dokumentacije o radu	<b>I.-VI.</b>
<b>d) Stručni rad s učiteljima i stručnim tijelima škole</b>	
22 Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa (nove nastavne metode rada, prihvaćanje različitosti učenika i individualizirani pristup)	
23 Utvrđivanje uzroka neuspjeha u učenju i ponašanju te predlaganje mjera i pomoć u njihovom otklanjanju	
24 Rad sa stručnim tijelima (UV,RV)	<b>IX.-VI.</b>
25 Posjećivanje razredne i predmetne nastave radi stjecanja općeg uvida u rad učitelja, odnosno nastavnika (pedagoško-instruktivni rad) u suradnji s ravnateljem	



26	Suradnja s ravnateljem škole radi praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa	
27	Suradnja s ravnateljem na izgrađivanju poticajne klime u školi utemeljene na viziji, misiji i prioritetnim ciljevima škole	<b>IX.-VI.</b>
	<b>e) Upis učenika u prvi razred</b>	
28	Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece	
29	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	
30	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, popis pedagoške literature za roditelje, upitnici za učenike, pozivi)	<b>IX.-VI.</b>
31	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred	
	<b>f) Savjetodavni rad s učenicima</b>	
32	Načini poticanja za bolji uspjeh učenika u učenju i vladanju	
33	Rad s učenicima s posebnim potrebama	
34	Rad s odgojno zapuštenim učenicima	
35	Skrb o sigurnosti i psihofizičkom zdravlju učenika	
36	Suradnja s Vijećem učenika i rad na realizaciji programa	
37	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika (profesionalna orijentacija)	<b>IX.-VI.</b>
	<b>g) Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</b>	
38	Izrada plana profesionalne orijentacije učenika	
39	Anketiranje učenika i utvrđivanje njihovih interesa	
40	Informiranje roditelja i održavanje predavanja za roditelje o upisima u SŠ	
41	Suradnja sa srednjim školama i predstavljanje njihovih programa	
42	Predavanje za učenike u suradnji s razrednicima	<b>IX.-VI.</b>
	<b>h) Unaprjeđenje nastave i inovacije</b>	
43	Planiranje i kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem njegovog unaprjeđenja	
44	Hospitacija nastave s ciljem njenog unaprjeđenja	
45	Sudjelovanje u školskim projektima	
46	Analiza postignutih rezultata učenika i njihova usporedba	
47	Uvid u načine pripremanja učitelja za odgojno-obrazovni proces	
48	Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	
49	Izvođenje stručnih radionica po potrebi	
50	Realizacija tema na sjednicama stručnih tijela	<b>VIII.-VI.</b>
	<b>i) Suradnja s roditeljima i institucijama</b>	
51	Suradnja s razrednikom i roditeljem radi boljeg uspjeha djeteta u odgoju i obrazovanju	
52	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
53	Pojedinačni i skupni savjetodavni rad s roditeljima	
54	Organizacija roditeljskih sastanaka i predavanja	
55	Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima	
56	Suradnja sa svim relevantnim institucijama iz područja odgoja i obrazovanja	

<p>57 Suradnja s osnovnim i srednjim školama</p> <p>58 Suradnja s Uredom državne uprave VSŽ</p> <p>59 Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p><b>j) Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b></p> <p>60 Praćenje, bilježenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete rada</p> <p>61 Identificiranje potreba učenika i prijedlog teme za istraživanje</p> <p>62 Obrada rezultata istraživanja i prezentacija učiteljima, nastavnicima i roditeljima</p> <p>63 Sudjelovanje u istraživanjima i projektima</p> <p><b>k) Stručno usavršavanje učitelja i individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć učiteljima u odabiru i realizaciji teme stručnog usavršavanja</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole</li> <li>• Upoznavanje učitelja i nastavnika s novim naslovima stručne literature</li> <li>• Praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>• Održavanje predavanja na sjednicama stručnih tijela</li> <li>• Usavršavanje u organizaciji drugih institucija</li> <li>• Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole</li> </ul>	
--	--

**5. 3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MARTINOVIĆA – ŠTITAR**  
**ŠKOLSKA 23**  
**32274 ŠTITAR**

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA**  
**ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU**  
**2024./2025. GODINU**

Štitar, rujan 2024.

Knjižničarka:  
Maja Pavičić

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	KLJUČNI POJMOVI, OBLICI I METODE REALIZACIJE	CILJ I NOSITELJI PROGRAMA	BR. SATI
R  U  J  A  N	<p><b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na RN i UV</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice i Škole</li> <li>- izrada školskog kurikulumuma</li> <li>- narudžba potrebne opreme za knjižnicu</li> <li>- narudžba knjižnične građe</li> <li>- sastavljanje popisa lektire</li> <li>- upisivanje učenika 1. razreda</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p>	26
	<p><b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje skupine <i>Čuvari baštine</i></li> </ul>	<p>Frontalni, individualni, skupni rad</p>	<p>Predstaviti rad skupine <i>Čuvari baštine</i> u kojoj će učenici moći prepoznati skupinu kao važan dio cjeloživotnog obrazovanja i kulturnog života zajednice, te prepoznati knjižnicu kao informacijsko središte.</p>	105

<p>- "Upoznavanje s knjižnicom" (KIM) – 1. razred</p>	<p>Školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga, posudba, pravila Frontalni rad, igra</p>	<p>Upoznati učenike s pravilima i poslovanjem školske knjižnice.</p>
<p>- "Obavijesni tekst: Školska knjižnica" (KIM) – 3. razred</p>	<p>Čitanje i rad na tekstu, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, pisanje</p>	<p>Razvijati čitateljske navike kod učenika poticanjem na kontinuirano čitanje i motivacijom za čitanje različitih žanrova.</p>
<p>- Lektira s učenicima 2. razreda – "Ružno pače", H. C. Andersen</p> <p>- rad na projektima - rad s učenicima s posebnim potrebama - učiteljske zamjene</p>	<p>Razgovor, demonstracija i crtanje</p>	<p>Pomoći učenicima s posebnim potrebama od 1. do 4. razreda u usmenom i pisanom izražavanju. Knjižničar u suradnji s učiteljicama RN.</p>
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- (9.9.) Prvi dan nastave</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa</p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih</p>

<p>- (21.9.) sv. Matej – zaštitnik Župe u Štitaru - (23.9.) Prvi dan jeseni</p>	<p>skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>dogadaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice.  U suradnji s učiteljima.</p>	
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b> - praćenje i proučavanje stručne literature - prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, MSS, RV, UV, WEBINARI) - suradnja s Matičnom službom</p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	<p>8</p>
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			<p>17</p>

<p><b>L</b></p> <p><b>I</b></p> <p><b>S</b></p>	<p><b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- planiranje aktivnosti povodom MHK</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p>	<p>26</p>
<p><b>T</b></p> <p><b>O</b></p> <p><b>P</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>D</b></p>	<p><b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></li> <li>- Lektira s učenicima 2. razreda – "Hrabrica", Ž. Horvat-Vukelja</li> <li>- Lektira s učenicima 3. razreda – "Čudnovate zgode šegrta Hlapića", I. Brlić-Mažuranić</li> </ul>	<p>Frontalni, individualni i skupni rad, radionica</p> <p>Razgovor, demonstracija i pisanje</p> <p>Usmeno izlaganje, razgovor, demonstracija, pisanje, crtanje, prepričavanje i rad na književnom tekstu, igra.</p>	<p>Učenici čitaju književni tekst i razlikuju književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p> <p>Učenici uočavaju vrijednosti književnoga teksta primjereno recepcijskim sposobnostima te vlastitomu čitateljskom i osobnom iskustvu.</p> <p>Učenici razlikuju slikovnicu, zbirku pjesama,</p>	<p>112</p>

<p>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Družba Pere Kvržice", M. Lovrak</p> <p>- "Časopisi" (KIM) – 5. razred</p> <p>- učiteljske zamjene</p> <p>- rad na projektima</p>	<p>Samostalni i timski rad, osobne financije, potrošnja, kupnja</p> <p>Razgovor i demonstracija</p>	<p>zbirku priča, dječji roman, basnu, igrokaz.</p> <p>Potaknuti na racionalno trošenje financijskih sredstava u svakodnevnom životu na predlošku lektire "Družba Pere Kvržice".</p> <p>Učenici razlikuju medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- (15.10. – 15.11.) Mjesec hrvatske knjige</p> <p>- (5.10.) Svjetski dan učitelja</p> <p>- Dani kruha</p> <p>- (23.10.) Međunarodni dan školskih knjižnica</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice. Knjižničar u suradnji s učiteljima.</p>	16
<p><b>4. Stručna usavršavanje</b></p> <p>- praćenje i proučavanje stručne literature</p> <p>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionice u profesionalnom radu</p> <p>Knjižničar</p>	10



- suradnja s Matičnom  
službom

**5. Ostali poslovi**

20

<p><b>S</b></p> <p><b>T</b></p> <p><b>U</b></p>	<p><b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> <li>- pečatanje knjižnične građe</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p>	<p>20</p>
<p><b>D</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>N</b></p> <p><b>I</b></p>	<p><b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></li> <li>- Lektira s učenicima 1. razreda – "Figaro, mačak koji je hrkao", Jean-Baptiste Baronian</li> <li>- Lektira s učenicima 2. razreda – "Stanari u slonu", D. Horvatić</li> </ul>	<p>Frontalni, individualni i skupni rad, radionica</p> <p>Čitanje i rad na tekstu, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, pisanje</p> <p>Razgovor, demonstracija, pisani radovi, usmeno izlaganje, rad na tekstu, crtanje</p>	<p>Učenici čitaju tekstove primjerene početnomu opismenjavanju i obilježjima jezičnog razvoja.</p>	<p>102</p>

<p>- Lektira s učenicima 3. razreda – "Basne", Ezop</p> <p>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Heidi", J. Spyri</p>	<p>Razgovor, demonstracija i gluma</p> <p>Prijateljstvo</p> <p>Razgovor</p>	<p>Ukazati na važnost čitanja lektirnih djela radi obogaćivanja jezičnog, čitateljskog i kulturnog života.</p>
<p>- "Knjiga nad knjigama" (korelacijsko-integracijski pristup KIP i Vjeronauk) – 5. razred</p>	<p>Biblija, biblioteka</p>	<p>Učenici razlikuju književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p>
<p>- "Dječji časopisi" (KIM) – 2. razred</p>	<p>Časopis</p> <p>Razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje, metoda rada na tekstu</p>	<p>Ukazati na važnost čitanja lektire radi obogaćivanja jezičnog, čitateljskog i kulturnog života.</p> <p>Prepoznati vrste knjiga u Bibliji i knjižnici, snalaženje u njima</p>
<p>- "TV emisija <i>Provjereno</i>", Ivana Paradžiković (KIM) – 8. razred</p>	<p>Razgovor i demonstracija</p>	<p>Učenici razlikuju medijske sadržaje primjerene dobi i interesu, te samostalno</p>
<p>- posjet narodnoj knjižnici u Vinkovcima</p>	<p>Kulturna ustanova</p> <p>Izlet</p>	<p>čitaju kraće tekstove u književnim i zabavno–poučnim časopisima za djecu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- učiteljske zamjene</li> <li>- rad na projektima</li> <li>- suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vukovara</li> </ul>		<p>Učenici razvijaju kritičko mišljenje.</p> <p>Učenici upoznaju sustav i poslovanje narodne knjižnice, muzeja i radija. Učenici razlikuju odjele narodne knjižnice.</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (15.10. – 15.11.) Mjesec hrvatske knjige</li> <li>- (11.11.) Dan hrvatskih knjižnica</li> <li>- (18.11.) Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>- (20.11.) Međunarodni dan dječjih prava</li> </ul>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice.</p> <p>Knjižničar u suradnji s učiteljima.</p>	10
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i proučavanje stručne literature</li> <li>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</li> <li>- suradnja s Matičnom službom</li> </ul> <p><b>5. Ostali poslovi</b></p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	6

<p><b>P</b></p> <p><b>R</b></p> <p><b>O</b></p> <p><b>S</b></p> <p><b>I</b></p> <p><b>N</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>C</b></p>	<p><b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <p>- posudba</p> <p>- nabava knjižnične građe</p> <p>- stručna obrada građe</p> <p>- pečatiranje knjižnične građe</p> <p>- praćenje statistike posudbe</p> <p>- uređivanje internetskih stranica Škole</p> <p><b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b></p> <p>- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p> <p>- Lektira s učenicima 1. razreda – "Medo koji voli grliti", N. Oldland</p> <p>- Lektira s učenicima 3. razreda – "Sijač sreće", B. Prosenjak</p>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p> <p>Frontalni, individualni i skupni rad, radionice</p> <p>Razgovor, usmeno izlaganje i rad na tekstu</p> <p>Usmeno izlaganje, razgovor, demonstracija, pisanje, crtanje, rad na književnom tekstu</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p> <p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice.</p> <p>Učenici slušaju književni tekst, izražavaju o čemu tekst govori i prepoznaju književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi.</p> <p>Učenici uočavaju vrijednosti književnoga teksta primjereno recepcijskim sposobnostima te vlastitomu čitateljskom i osobnom iskustvu.</p>	<p>24</p> <p>104</p>
---	---	---	---	----------------------

<p>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Gregov dnevnik" – J. Kinney</p> <p>- rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>- učiteljske zamjene</p> <p>- rad na projektima</p>			
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- (6.12.) Sveti Nikola</p> <p>- (25.12.) Božić – priredba</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p> <p>Školska priredba</p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice. Knjižničar u suradnji s učiteljima.</p>	<p>10</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>- praćenje i proučavanje stručne literature</p> <p>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</p> <p>- suradnja s Matičnom službom</p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p> <p>Knjižničar u suradnji s učiteljima.</p>	<p>6</p>
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			<p>16</p>

S	<b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b> - posudba - nabava knjižnične građe - stručna obrada građe - pečatiranje knjižnične građe - praćenje statistike posudbe - uređivanje internetskih stranica Škole	Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja	Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.	23
I	<b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b> - rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i>	Frontalni, individualni i skupni rad, radionice		111
J				
E				
Č	- Lektira s učenicima 2. razreda – "Kako sanjaju stvari", S. Škrinjarić	Usmeno izlaganje, razgovor, demonstracija, pisanje, crtanje, prepričavanje,	Učenici čitaju književni tekst i izražavaju o čemu tekst govori.	
A	- Lektira s učenicima 3. razreda – "Vlak u snijegu", M. Lovrak	metoda rada na književnom teksta, metoda igre	Učenici uočavaju vrijednosti književnoga teksta primjereno recepcijskim sposobnostima te vlastitomu čitateljskom i osobnom iskustvu.	
NJ				

<p>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Duh u močvari", A. Gardaš</p> <p>- "Enciklopedija" (KIM) – 4. razred</p> <p>- rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>- učiteljske zamjene</p> <p>- rad na projektima</p>	<p>Razgovor, rad na književnom tekstu</p> <p>Referentna zbirka</p>	<p>Ukazati na važnost čitanja lektire radi obogaćivanja jezičnog, čitateljskog i kulturnog života.</p> <p>Učenici izdvajaju važne podatke koristeći se različitim izvorima primjerenima dobi.</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- (19.1.) Svjetski dan kokica</p> <p>- (27.1.) Dan sjećanja na holokaust</p> <p>- Noć muzeja</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice. Knjižničar u suradnji s učiteljima.</p>	13
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>- praćenje i proučavanje stručne literature</p> <p>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</p> <p>- suradnja s Matičnom službom</p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	7
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			14



<b>V</b>	<b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b>	Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja	Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.	26
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- pečatiranje knjižnične građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> </ul>			
<b>LJ</b>	<b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>	Frontalni, individualni i skupni rad, radionice		102
<b>A</b>	- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i>			
<b>A</b>	- Lektira s učenicima 1. razreda – "Crvenkapica", braća Grimm	Bajka Razgovor, usmeno izlaganje, prikazivanje	Učenici se stvaralački izražavaju prema vlastitome interesu potaknuti različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	
<b>Č</b>	- Lektira s učenicima 2. razreda – "Poštarska bajka", K. Čapek	Razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje, rad na tekstu	Ukazati na važnost čitanja lektirnih djela radi obogaćivanja jezičnog, čitateljskog i kulturnog života.	
<b>A</b>	- Lektira s učenicima 3. razreda – "Miševi i mačke naglavačke", L. Paljetak	Razgovor, demonstracija, pisani rad, usmeno	Učenici izražavaju svoja zapažanja, misli i osjećaje	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>- učiteljske zamjene</li> <li>- rad na projektima</li> </ul>	<p>izlaganje, rad na tekstu, grafički rado, crtanje</p>	<p>nakon čitanja književnoga teksta i povezuju ih s vlastitim iskustvom.</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (3.2.) Svjetski dan čitanja naglas</li> <li>- (14.2.) Valentinovo, Međunarodni dan darivanja knjigom</li> <li>- (21. 2.) Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>- (26.2.) Svjetski dan čitanja bajki</li> <li>- Dan ružičastih majica</li> </ul>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice. Knjižničar u suradnji s učiteljima i pedagoginjom.</p>	12
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i proučavanje stručne literature</li> <li>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</li> <li>- suradnja s Matičnom službom</li> </ul>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	8
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			12

<b>O</b>	<b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b>			27
<b>Ž</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- pečatiranje knjižnične građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p>	
<b>U</b>	<b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>			108
<b>J</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></li> <li>- Lektira s učenicima 1. razreda – "Ježeva kućica", B. Čopić</li> </ul>	<p>Frontalni, individualni i skupni rad, radionice</p>	<p>Učenici se upoznaju s različitim vrstama slikovnica.</p>	
<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektira s učenicima 2. razreda – "Plesna haljina žutog maslačka", S. Škrinjarić</li> </ul>	<p>Čitanje i rad na tekstu, razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, pisanje</p> <p>Bajka</p> <p>Razgovor, pisanje</p>	<p>Učenici izražavaju opisane situacije i doživljeno u književnome tekstu riječima.</p>	
<b>K</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektira s učenicima 3. razreda – "Šestinski kišobran", N. Iveljić</li> </ul>		<p>Ukazati na važnost čitanja lektirnih djela radi obogaćivanja jezičnog, čitateljskog i kulturnog života.</p>	

<p>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Šuma Striborova", I. B. Mažuranić</p> <p>- "Strip, časopis, novine, računalo, enciklopedija" (KIM) – 3. razred</p> <p>- rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>- učiteljske zamjene</p> <p>- rad na projektima</p>	<p>Rad na književnom tekstu, razgovor</p> <p>Publikacije</p> <p>Mediji</p>	<p>Učenici razlikuju tiskane publikacije primjerene dobi i interesima.</p> <p>Učenici razlikuju knjige, udžbenike, časopise, plakate, strip, brošure, reklamne letke.</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- Dani hrvatskog jezika</p> <p>- (19.3.) Dan očeva</p> <p>- (20.3.) Prvi dan proljeća</p> <p>- Svjetski dan pričanja priča</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice. Knjižničar u suradnji s učiteljima.</p>	13
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>- praćenje i proučavanje stručne literature</p> <p>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</p> <p>- suradnja s Matičnom službom</p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	8
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			12

<b>T</b>	<b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b>	Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja	Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.	22
<b>R</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- pečatiranje knjižnične građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> </ul>			
<b>A</b>	<b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>	Frontalni, individualni i skupni rad, radionice	Učenici se stvaralački izražavaju prema vlastitome interesu potaknuti različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	107
<b>V</b>	- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i>			
<b>A</b>	- Lektira s učenicima 1. razreda – "Tri medvjeda i gitara", Lj. Bauer	Pripovijetka	Učenici povezuju postupke likova iz književnoga teksta s vlastitim postupcima i postupcima osoba koje ih okružuju.	
<b>NJ</b>	- Lektira s učenicima 2. razreda – "Pismo iz Zelengrada", N. Videk	Ekologija Razgovor, pisanje, rad na tekstu	Učenici iskazuju mišljenje o postupcima likova iz književnoga teksta, povezuju temu i sadržaj teksta s vlastitim iskustvom, pripovijedaju o događajima iz svakodnevnoga života	

<p>- Lektira s učenicima 3. razreda – "Jurnjava na motoru", S. Kolar</p>	<p>Usmeno izlaganje, razgovor, demonstracija, pisanje, crtanje, prepričavanje, rad na književnom tekstu, igra</p>	<p>koji su slični onima u književnome tekstu.</p> <p>Učenici razlikuju realističnu priču ili pripovijetku, pjesmu, bajku, basnu, zagonetku, igrokaz i dječji roman po obliku i sadržaju.</p>
<p>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Nevidljiva Iva", Z. Balog</p>	<p>Poezija</p>	<p>Učenici razlikuju medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p>
<p>- "Časopis za djecu" (KIM) – 1. razred</p>	<p>Časopis Razgovor i demonstracija</p>	<p>Učenici razlikuju medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p>
<p>- "Strip" (KIM) – 6. razred</p> <p>- rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>- učiteljske zamjene</p> <p>- rad na projektima</p>	<p>Strip Razgovor i demonstracija</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p>		
<p>- (2.4.) Međunarodni dan dječje knjige</p> <p>- (2.4.) rođendan H. C. Andersena</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- (17.4.) Svjetski dan haiku poezije</li> <li>- Noć knjige</li> <li>- Uskrs</li> </ul>		Knjižničar u suradnji s učiteljima.	
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i proučavanje stručne literature</li> <li>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</li> <li>- suradnja s Matičnom službom</li> </ul>	Stručna literatura, predavanja i radionice	Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.	9
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			17

<p><b>S</b></p> <p><b>V</b></p>	<p><b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- revizija i otpis</li> <li>- pečatanje knjižnične građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p>	<p>21</p>
<p><b>I</b></p> <p><b>B</b></p> <p><b>A</b></p> <p><b>NJ</b></p>	<p><b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></li> <li>- Lektira s učenicima 1. razredu – "Pale sam na svijetu", J. Sigsgaard</li> <li>- Lektira s učenicima 3. razreda – "Dnevnik Pauline P.", S. Polak</li> <li>- Lektira s učenicima 4. razreda – "Emil i detektivi", E. Kastner</li> </ul>	<p>Frontalni, individualni i skupni rad, radionice</p> <p>Razgovor, demonstracija, usmeno izlaganje, rad na tekstu</p> <p>Razgovor, rad na tekstu</p> <p>Razgovor, rad na tekstu</p>	<p>Učenici se stvaralački izražavaju prema vlastitome interesu potaknuti različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.</p> <p>Učenici čitaju književni tekst i objašnjavaju obilježja književnog teksta.</p> <p>Učenici se stvaralački izražavaju potaknuti</p>	<p>110</p>



<p>- "Medijski tekst u časopisu za mlade", Modra lasta (KIM) – 7. razred</p> <p>- rad s učenicima s posebnim potrebama - učiteljske zamjene - rad na projektima</p>		<p>književnim tekstom, iskustvima i doživljajima. Učenici razlikuju medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <p>- (11.5.) Svjetski dan pisanja pisama - (15.5.) Međunarodni dan obitelji - (18.5.) Međunarodni dan muzeja</p>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice Knjižničar u suradnji s učiteljima</p>	<p>11</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <p>- praćenje i proučavanje stručne literature - prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI) - suradnja s Matičnom službom</p>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	<p>5</p>
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			<p>13</p>

<p><b>L</b></p> <p><b>I</b></p> <p><b>P</b></p>	<p><b>1. Stručno-knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posudba</li> <li>- nabava knjižnične građe</li> <li>- stručna obrada građe</li> <li>- revizija i otpis</li> <li>- pečatiranje knjižnične građe</li> <li>- praćenje statistike posudbe</li> <li>- provjera dužnika školske knjižnice</li> <li>- uređivanje internetskih stranica Škole</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici, razgovori, savjetovanja, naputci i istraživanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s članovima stručne službe, učiteljima, računovotkinjom, tajnikom, ravnateljem; suradnja s Matičnom službom.</p>	<p>20</p>
<p><b>A</b></p> <p><b>NJ</b></p>	<p><b>2. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></li> <li>- Lektira s učenicima 2. razreda – "Miš", B. Prosenjak</li> <li>- zaključivanje projekata</li> <li>- učiteljske zamjene</li> <li>- rad s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul>	<p>Frontalni, individualni i skupni rad, radionice</p> <p>Pripovijetka Razgovor, pisanje, video materijali</p>	<p>Učenici izražavaju vlastito mišljenje o događajima u priči i postupcima likova, te pripovijedaju o događajima iz svakodnevnog života koji su u vezi s onima u književnom tekstu.</p>	<p>100</p>

<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (9.6.) Dan hrvatskih putujućih knjižnica</li> <li>- koordinacija povodom priredbe za Dan škole</li> </ul>	<p>Uređivanje panoa i Škole sa skupinom <i>Čuvari baštine</i></p>	<p>Osvijestiti važnost obilježavanja važnih događaja radi obogaćivanja kulturnog života zajednice.</p>	<p>14</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i proučavanje stručne literature</li> <li>- prisustvovanje na predavanjima i radionicama (CSSU, ŽSV, RV, UV, WEBINARI)</li> <li>- suradnja s Matičnom službom</li> </ul>	<p>Stručna literatura, predavanja i radionice</p>	<p>Čitati i primijeniti sadržaje pročitane literature, predavanja i radionica u profesionalnom radu.</p>	<p>10</p>
<p><b>5. Ostali poslovi</b></p>			<p>16</p>

## 5. 6. Plan rada računovodstva

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	Tijekom god.	485
1.1.	Kontroliranje i knjiženje		
1.2.	Vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa		
1.3.	Pisanje narudžbi i plaćanje računa		
	Knjiženje i usklađivanje poreznih kartica		
2.	OBRAČUN OSOBNOG DOHOTKA	Tijekom god.	390
2.1.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada, uplata doprinosa		
2.2.	Obračun bolovanja na teret do 42 dana i preko 42 dana		
2.3.	Obračun i isplata putnih naloga, smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, naknada za vanjsko vrednovanje, naknada po projektu besplatnih udžbenika, dvokratnog rada i sl.		
2.4.	Obračun troškova prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, regresa, te ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora		
2.5.	Obračun i isplata po Ugovorima o djelu i autorskih honorara		
2.6.	Knjiženje i usklađivanje osobnih kartona zaposlenika		
3.	PLANSKI I ANALITIČKI POSLOVI	Tijekom god.	75
3.1.	Izrada financijskih planova		
3.2.	Analiza financijskih planova		
3.3.	STATISTIČKI POSLOVI	Tijekom god.	75
4.	Izrada statističkih izvještaja, RAD-1, mjesečno i godišnje		
4.1.	Izrada statističkih i financijskih izvještaja za Županijski ured za prosvjetu	VI, IX	
4.2.	Izrada izvještaja za fond zdravstva i zdravstveno osiguranje		
5.	IZRADA GODIŠNJEG OBRAČUNA	I,II,VI,XI	475
5.1.	Izrada godišnjeg i polugodišnjeg obračuna		
5.2.	Obračun amortizacije		
5.3.	Godišnji popis inventara i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja		

5.4	Obračun revalorizacije		
6.	POSLOVI EVIDENTIRANJA	Tijekom god.	82
6.1.	Vođenje knjige osnovnih sredstava		
7.	OSTALI POSLOVI	tijekom godine	82
7.1.	Stručno usavršavanje-praćenje literature		
7.2.	Suradnja za Županijskim uredom za prosvjetu, Gradskim UO za društvene djelatnosti, FINA-om, HZZZ i dr.		
8.	GODIŠNJI ODMOR		240
9.	BLAGDANI		80
	UKUPNO		1984

#### 5. 7. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - SPREMAČICA

<b>R B</b>	<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)	597
2.	Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa)	450
3.	Premazivanje podnih površina	185
4.	Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika	210
5.	Poslovi održavanja okoliša	180
6.	Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	20
7.	Poslovi vezani uz pripremu proslave Dana škole	20
8.	Obilazak školskih objekata u neradne dane	10
9.	Ostali neplanirani poslovi	30
10.	Blagdani	80
11.	Godišnji odmor	216
	UKUPNO	1984

## 5. 8. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - KUHAR

<b>R B</b>	<b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Pripreme za početak rada školske kuhinje	250
2.	Priprema i podjela hrane	670
3.	Pripremanje hrane prilikom svečanosti u školi	50
4.	Poslovi čišćenja kuhinje u vrijeme praznika	280
5.	Redovito čišćenje školskog prostora u vrijeme ljetnih i zimskih praznika	262
6.	Poslovi vezani uz nabavku namirnica potrebnih za rad školske kuhinje	72
7.	Poslovi na održavanju čistoće u školi	40
8.	Ostali neplanirani poslovi	40
6.	Blagdani	80
7.	Godišnji odmor	240
	UKUPNO	1984

## 5. 9. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA - DOMAR

<b>R B</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Poslovi na održavanju objekta škole, Poslovi u tijeku sezone grijanja	115
2.	Održavanje i popravci opreme i inventara	355
3.	Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)	115
4.	Održavanje i punjenje protupožarnih aparata	10
5.	Pripremanje sale i dekoracija za školske priredbe	20
6.	Poslovi nabavke materijala za održavanje	62
7.	Poslovi održavanja školskog parka: šišanje živice, košenje trave, kupljenje lišća, papira i ostalog, čišćenje snijega sa prilaza školi	60
8.	Ličenje stolarije i učionica, bojanje stolarije, održavanje vanjskog dijela zgrade	90
9.	Ostali neplanirani poslovi (obavljanje poslova ,pošta, HZMIO, HZZO, FINA i sl.)	5
10.	Blagdani	40
11.	Godišnji odmor	120
	UKUPNO	992

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6. 1. Plan rada Školskog odbora

- rujan 2024. Izvještaj o radu u prethodnoj šk. godini
- listopad 2024. Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. i Kurikulum
- suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa (tijekom godine)
- donošenje i ažuriranje školskih akata (tijekom godine)
- prosinac 2024. Financijski plan i plan nabave
- siječanj 2025. Utvrđivanje završnog računa
- srpanj 2025. Financijski izvještaj 1. 1. 2025. – 30. 6. 2025.
- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole; Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju; razmatranje izvješća ravnatelja o svom radu; rasprava o potrebama za kadrove; ostala problematika

### 6. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	Organizacija rada u novoj školskoj godini. Zaduženja učitelja u novoj školskoj godini, plan rada Učiteljskog vijeća	Ravnatelj
Rujan/Listopad	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma za šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj, pedagog
Studeni	Učenici s teškoćama	Pedagog, defektolog
Prosinac	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta	Ravnatelj, članovi UV-a
Siječanj	Priprema i provedba natjecanja i smotri, Tema po izboru	Ravnatelj, učitelji UV-a
Veljača	Priprema i provedba natjecanja i smotri	Ravnatelj, učitelji UV-a
Ožujak	Planiranje izvanučioničke nastave	Ravnatelj, stručna služba, učitelji UV-a
Travanj	Tema po izboru	
Svibanj	Projektni dani, integrirani dani, natjecanja - analiza	Ravnatelj, članovi UV-a
Lipanj	Analiza uspjeha učenika, organizacija dopunskog rada, pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, članovi UV-a
Srpanj/kolovoz	Utvrđivanje uspjeha učenika, projekcija zaduženja za iduću školsku godinu	ravnatelj

\*Učiteljsko vijeće može promijeniti navedeni plan ukoliko se za to ukaže potreba

### 6. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

<b>MJESEC</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelji</b>
Rujan	Podjela učenika u izvannastavne aktivnosti, dopunsku i dodatnu, izvanškolske aktivnosti	Članovi RV-a, stručna služba, ravnatelj
Prosinac	Utvrdjivanje uspjeha i vladanja na kraju obrazovnog razdoblja za redovne i prilagođene programe, pedagoške mjere	Razrednici, predmetni učitelji, stručna služba, ravnatelj
Ožujak	Analiza napredovanja učenika	Razrednici, predmetni učitelji, stručna služba, ravnatelj
Lipanj	Utvrdjivanje uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine za redovne i prilagođene programe; realizacija GPP-a	Razrednici, predmetni učitelji, stručna služba, ravnatelj
Prema potrebi	Problematika u domeni razrednog vijeća-prema potrebi	Članovi RV-a, stručna služba, ravnatelj

### 6. 4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2024./2025. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnateljica Škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća

<b>MJESEC</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelji</b>
Rujan/Listopad	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika, Upoznavanje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada za šk.god. 2024./2025. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom, Pravilnik o kućnom redu škole, Odabir osiguravateljske kuće	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Tijekom godine	Angažiranje roditelja oko uređenja Škole	Ravnateljica, pedagoginja



Lipanj	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikula, Prijedlozi za poboljšanje rada Škole	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
--------	---	--

## 6. 5. Plan rada Vijeća učenika

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA, ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Odabir predstavnika za Vijeće učenika od I. do VIII. razreda Konstituiranje organa Vijeća učenika Godišnji plan i program Vijeća učenika Sandučić suradnje i povjerenja	RUJAN
Dan Mentalnog zdravlja	LISTOPAD
Upoznavanje učenika s pravima djeteta Međunarodni dan dijabetesa	STUDENI
Mjesec borbe protiv ovisnosti Obilježavanje blagdana u školi-ideje oko uređenja škole	PROSINAC
Kako poboljšati učenje i vladanje učenika	SIJEČANJ
Obilježavanje Dana ružičastih majica Valentinovo	VELJAČA
Tjedan mozga	OŽUJAK
Svjetski dan obitelji	TRAVANJ
Profesionalna orijentacija učenika Biciklijada	SVIBANJ
Završne aktivnosti za tekuću godinu	LIPANJ

## **7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA**

### **7. 1. Planovi stručnog usavršavanja**

Individualno stručno usavršavanje planira se u obrascima koji su sastavni dio pedagoške dokumentacije. Sastavnice su:

- Osobno stručno usavršavanje (do 70 sati)
- Usavršavanje u školi (uključuje sjednice UV-a i rad stručnih aktiva u školi, razredne nastave, predmetne nastave, razrednika te edukacije u okviru programa „Škola za život“ i sudjelovanje u sastancima Tima za kvalitetu)
- Usavršavanje izvan škole (uključuje aktivnosti županijskih stručnih vijeća, edukacije u organizaciji AZOO-a i MZO te online usavršavanje)

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red. br	Sadržaj	mjesec	Nositelj aktivnosti
1.	Dani kruha Svjetski dan učitelja Mjesec hrvatske knjige	X.	Učiteljice RN-e i PN-e, knjižničarka, pedagoginja
2.	Svi Sveti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara Svjetski dan šećerne bolesti	XI.	Učitelji RN-e i PN-e, pedagoginja, knjižničarka
3.	Sv.Nikola Božić Večer matematike	XII.	Učitelji RN-e i PN-e
4.	Noć muzeja	I.	Učiteljice RN-e
4.	Šokačko sijelo Valentinovo Dan ružičastih majica Karneval 100. dan nastave Dan glagoljice Global School Play Day Dan sigurnijeg Interneta	II.	Učitelji RN-e i PN-e, pedagoginja, knjižničarka
5.	Obilježavanje dana Ivana Martinovića Dan broja $\pi$	III.	Učitelji RN-e i PN-e
6.	Majčin dan Dan planeta Zemlje Dan obitelji	V.	Učiteljice RN-e i PN.e
7.	Dan škole	VI.	Učitelji RN-e i PN-e
8.	Susret s književnikom	XI. -V.	Knjižničarka
9.	Prigodne izložbe učeničkih radova	IX.- VI.	Likovnjaci
10.	Predavanja za roditelje (radionica)	IX. - VI.	Pedagoginja

## **8. 2. Plan zdravstvene zaštite učenika te odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

### **8. 2. 1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU ŽUPANJA

032 831-588

PLAN CIJEPLJENJA I SISTEMATSKIH PREGLEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

5. razred: Sistematski pregled

- Studeni, prosinac 2024.

8. razred: Cijepljenje DI-TE I POLIO

Sistematski pregled

- Rujan, listopad 2024.

Mišljenja, preporuke, potvrde (profesionalno usmjeravanje, primjereni oblici školovanja, oslobođenje od tjelovježbe)

Od ožujka do lipnja 2025. sistematski pregled i cijepljenje djece predškole koja će sljedeće školske godine krenuti u prvi razred.

Moguća su odstupanja u vremenu izvršenja pregleda i cijepljenja ako cjepivo ne bude dostupno.

Od prošle školske godine svi sistematski pregledi i cijepljenja obavljat će se u ambulanti školske medicine.

Ostale aktivnosti i postupci, koji nisu navedeni u ovom dokumentu, a provodi ih inače školska služba, raditi će se samo prema indikaciji koju postavlja liječnik vodeći računa o omjeru koristi i rizika koju nosi.

### **8. 2. 2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Za 2024./2025. godinu planiran je liječnički pregled za 10 djelatnika u iznosu od 160,00 eura po zaposleniku, prema planu rashoda proračuna i sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

### 8. 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski koordinator: Marina Šarić, prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti

#### CILJEVI PROGRAMA:

Upoznati učenike s kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena, unaprijediti zdravlje mladih, poticati empatiju među učenicima kako bi prihvatili međusobne različitosti i naučili nenasilno rješavati sukobe, osposobiti učenike za samopomoć i zaštitu.

#### RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Metode</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>Radionica na satu razrednika: 1. Pravilna i nepravilna prehrana  2. Pozitivne i negativne emocije-kako prepoznati tuđe emocije  Cilj: razvijanje empatije kod učenike 3. Slika o sebi 4. Različiti smo-jednako smo vrijedni 5. Brinemo o sebi, živimo zdravo</i>	<i>Pedagoška radionica</i>	<i>I.</i>	<i>14</i>	<i>5</i>	<i>Pedagog, razrednik</i>
<i>Radionica na satu razrednika:  1. Stvarno i virtualno na- silje Cilj:naučiti razlikovati vrste nasilja i postupke za nenasilno rješavanje sukoba  Prezentacija na satu razrednika:  2. Pravilna i nepravilna prehrana Cilj: usvojiti i prepoznati</i>	<i>Pedagoška radionica</i>	<i>II.</i>	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>Pedagog, Razrednik</i>

<p><i>važnost pravilne prehrane</i></p> <p>3. <i>Naša prava i dužnosti</i></p> <p>4. <i>Dobre i loše tajne</i></p>					
<p><i>Radionica na satu razrednika:</i></p> <p>1. <i>Nasilje je loše</i>  <i>Cilj: Kako pomoći žrtvi nasilja</i></p> <p>2. <i>Pravilna i nepravilna prehrana</i>  <i>Cilj: usvojiti i prepoznati važnost pravilne prehrane</i></p> <p>3. <i>Samopoštovanje</i></p> <p>4. <i>Empatija</i></p>	<p>Pedagoška radionica</p>	<p>III.</p>	<p>12</p>	<p>4</p>	<p>Pedagog, razrednik</p>
<p><i>Radionica na satu razrednika:</i></p> <p>1. <i>Podržavam različitosti</i>  <i>Cilj: usvajanje stava da za nasilje nema opravdanja</i></p> <p>2. <i>Biti prijatelj</i></p> <p>3. <i>Socijalne vještine</i></p> <p>4. <i>Izražavanje emocija</i></p>	<p>Pedagoška radionica</p>	<p>IV.</p>	<p>14</p>	<p>4</p>	<p>Pedagog, razrednik</p>
<p><i>Radionica na satu razrednika:</i></p> <p>1. <i>Rizici koji dovode do ovisničkog ponašanja</i>  <i>Cilj: usvajanje stava o neprihvatljivosti ovisničkog ponašanja</i></p> <p>2. <i>Moje unutarnje i vanjsko ja</i></p> <p>3. <i>Alkohol i droge</i></p> <p>4. <i>Naše zajedničke vrijednosti</i></p> <p>5. <i>Konfliktne situacije</i></p>	<p>Pedagoška radionica</p> <p>Predavanje/ radionica</p>	<p>V.</p>	<p>9</p>	<p>5</p>	<p>Pedagog, razrednik</p>

<p><i>Radionica na satu razrednika:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Vrijednosti</i></li> <li>2. <i>Promocija odgovornog ponašanja</i></li> <li>3. <i>Utjecaj medija i vršnjaka</i></li> <li>4. <i>Komunikacijske vještine</i></li> <li>5. <i>Odolijevanje pritisku vršnjaka</i></li> </ol>	Pedagoška radionica	VI.	19	5	Pedagog, razrednik
<p><i>Radionica na satu razrednika:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Samokontrola</i></li> <li>2. <i>Rizične situacije-izazovi i izbori</i></li> <li>3. <i>Stres i škola</i></li> <li>4. <i>Prevenција ovisnosti i delikventnog ponašanja</i></li> <li>5. <i>Emocije</i></li> </ol>	<p>Predavanje, prezentacija</p> <p>Radionica</p>	VII.	16	4	Pedagog
<p><i>Predavanja/radionice na satu razrednika:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja</i></li> <li>2. <i>Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje</i></li> <li>3. <i>Odglašanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa</i> <i>Cilj: naučiti učenike odgovornom spolnom ponašanju</i></li> <li>4. <i>Odgovorno spolno ponašanje</i></li> <li>5. <i>Donošenje odluka</i></li> </ol>	<p>Predavanje</p> <p>Predavanje</p>	VIII.	14	5	Pedagog razrednik



## RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program:  a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p><b>ABECEDA PREVENCIJE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina</li> <li>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</li> </ol>	<p><b>Ima stručno mišljenje MZO i Agencije za odgoj i obrazovanje</b></p>	<p><b>Univerzalna</b></p>	<p><b>1.-8.</b></p>	<p><b>5 radionica po cjelini (ukupno 15 po razredu)</b></p>	<p><b>Razrednik</b></p>
<p>Prevenција ovisnosti o drogama alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu.</p>		<p><b>Univerzalna</b></p>	<p><b>7.i 8. razred</b></p>	<p><b>1 predavanje po odjelu</b></p>	<p><b>MUP PU Vukovarsko-srijemske županije</b></p>
<p>Senzibilizacija javnosti posebice najmlađe javnosti i njihovih roditelja o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja Interneta, uključujući ovisnosti o Internetu</p>		<p><b>Univerzalna</b></p>	<p><b>7.i 8. razred</b></p>	<p><b>1 predavanje po odjelu</b></p>	<p><b>MUP PU Vukovarsko-srijemske županije</b></p>
<p>Obilježavanje Dana ružičastih majica</p>		<p><b>Univerzalna</b></p>	<p><b>1.-8.</b></p>	<p><b>Radionice u svakom odjelu</b></p>	<p><b>Pedagoginja škole</b></p>
<p>Biciklijada Cilj: razvijati zdrave navike i aktivno provoditi slobodno vrijeme Organizacija biciklijade učenika svih razreda utvrđenim planom putom i kratkih boravkom u prirodi. Sudjeluju učenici, učitelji i roditelji.</p>		<p><b>Univerzalna</b></p>	<p><b>1.-8.</b></p>		<p><b>Pedagoginja škole i razrednici</b></p>

<i>Individualni rad s učenicima</i>  <i>Cilj: pomoć učenicima rizičnog ponašanja, darovitim učenicima i učenicima s nerazvijenim socijalnim vještinama kod kojih je potrebno reguliranje ponašanja.</i>		<b>Selektivna</b>	<b>1.-8.</b>		<b>Pedagoginja škole</b>
---	--	-------------------	--------------	--	--------------------------

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Abeceda prevencije  Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika I. razreda	<b>1.Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi</b> <b>2.(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</b>	2	Pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika II.razreda	<b>1.Roditeljstvo i suradnja</b> <b>2.Sukobi i nasilje: uloga škole</b>	2	Pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika III. razreda	<b>1.Samopouzdanje djeteta – uloga roditelj</b> <b>2.Pravila i granice u odgoju</b>	2	Pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika IV. razreda	<b>1.Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi</b> <b>2.Kako postati bolji učenik</b>	2	Pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika V. razreda	<b>1.Opasnosti na internetu</b> <b>2.Moje dijete u virtualnom svijetu</b>	2	Pedagog razrednik
Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika VI. razreda	<b>1.Roditeljska uloga</b> <b>2.Agresivna ponašanja</b>	2	Pedagog, razrednik

Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika VII. razreda	<b>1.Moja ponašanja u ulozi roditelja</b> <b>2.Izazovi adolescencije</b>	2	Pedagog, razrednik
Roditeljski sastanak Predavanje	Univerzalna	Roditelji učenika VIII. razreda	<b>1.Komunikacija u obitelji</b> <b>2.Moje dijete odrasta – što učiniti?</b>	2	Pedagog, razrednik

## 9. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 118. st. 2 al. 5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12 Statuta Osnovne škole Ivana Martinovića, Školska 23, 32274 Štitar, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

KLASA: 602-11-01/24-01-6

URBROJ: 2196-60-01/24-1

U Štitaru 2. listopada 2024.

**Ravnateljica Škole**  
**Marija Klarić Brdarić,**  
**dipl. knjiž. i prof. hrv.**

**Predsjednica školskog odbora**  
**Klara Živković,**  
**mag. theol.**

---

---