

16_OS_Ivan Goran Kovačić-Štitar_GPiP

Klasa:602-02/18-1

Ur:Broj:2188-26-01/18-25

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12) i čl.58. Statuta Osnovne škole Ivan G.Kovačić-Štitar, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018/19.na sjednici školskog odbora koja je održana 01.10.2018.g., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 17.09.2018.g. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 01.10.2018.g.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za 2018./2019.g.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (osobna karta škole)

Osnovna škola **IVAN GORAN KOVAČIĆ-ŠTITAR**

Školska 23

32274,Štitar

Tel:032-847-006

E-pošta:os-stitar-004@skole.t-com.hr

Županija-Vukovarsko-srijemska

Broj učenika: I-IV: 77

V-VIII: 68

UKUPNO: 145

Broj razrednih odjela I- IV:5

Broj razrednih odjela V-VIII:4

UKUPNO:9

Broj područnih razrednih odjela(škola):0

Broj djelatnika: a)učitelja razred.nastave: 5

b)učitelja predm.nastave:15

c)stručnih suradnika : 2

d)ostalih djelatnika : 7

Ravnatelj škole:Luka Ivkić,prof.

Voditelj smjene:nemamo

1.ZAPOSLjeni RADNICI U ŠKOLI U 2018/19. šk.god.

2.1.PODACI O UČITELJIMA

Red Br.	Ime prezime	Star. dob	God. staža	Struka	Škol. Sprema	Predmet koji predaje	Doš kol.	Odlaz .u mirov .
1	Marina Pranjić	29	5	Uč.hrv.jez.i povijesti	VSS	Povijest	-	-
2.	Emanuela Vincetić	30	2	Učit.njem.jez.	VSS	Njem.jez.	-	-
3.	Petar Juzbašić	42	5	Ing.poljoprivrede	VSS	Glazb.kultura	-	-
4.	Ivan Mihić	29	1	Uč.biologije	VSS	Prir-biol.	-	-
5.	Klara Matić Benčik	60	33	Uč.likovne.kul .	VSS	Likovna kult.	-	-
6.	Anica Kljajić	57	29	Uč.tjel.kul.	VSS	Tjel.kult.	-	-
7.	Jasna Vinković	31	6	Uč.mat.i fiz.	VSS	Matematika	-	-
8.	Danijel Čorluka	36	8	Uč.biol.-kem.	VSS	Kemija	-	-
9.	Sonja Marić	50	25	Uč.RN	VŠS	4.a raz.	-	-
10.	Branka Blažević	61	38	Uč.RN	VŠS	2. raz.	-	-
11.	Ana Musić	62	30	Uč.RN	VŠS	3. raz.	-	-
12.	Marija Gašparović	58	25	Uč.RN	VŠS	1. raz.	-	-
13.	Klara Živković	35	12	vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	-	-
14.	Dajana Jozanović	35	12	Učit.RN-e i informatike	VSS	4.b raz.	-	-
15.	Marina Maskaljević	29	3	Učit.RN-e i engl.jez.	VSS	Engl.jez.	-	-
16.	Svjetlana Lučić	48	22	Uč.politehnike	VSS	Tehnička kult.	-	-
17.	Josipa Antunović	32	8	Učit.informat.i RN-e	VSS	Informatika	-	-
18.	Robert Andoči	40	10	Uč.geografije	VSS	Geografija	-	-
19.	Kristina V.Dušanić	40	14	Prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jez.	-	-
20.	Martina Štivić	26	2	Prof.mat.i fiz.	VSS	Fizika	-	-

NAPOMENA: učitelji/ice Marina Pranjić, Anica Kljajić, Ivan Mihić, Danijel Ćorluka, Klara Matić Benčik, Robert Andoči, Josipa Antunović, Martina Štivić te Svjetlana Lučić rade na susjednim školama dopunjavajući satnicu djelomice ili do pune norme.

2.1. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	ime prezime	star. Dob	God.staža	Struka- Radno mjesto	Škol. Sprema	doškolovavanj	odlazak u mirov.
1.	LUKA IVKIĆ	63	37	prof.hrv.jez ravnatelj	VSS	-	2020.
2.	Marija Klarić Brdarić	34	11	dipl.knjžnič. i prof.hrv.jez.. knjižničar	VSS	-	-
3.	Mara Čović	64	38	prof.pedag. pedagoginja	VSS	-	2019.

2.2. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. broj	Ime prezime	Star. dob	God.staža	struka	Škol. sprema	poslovi	Odlazak u mirovinu
1.	Mato Dominković	54	26	Viši upr. pravnik	VŠS	tajnik	-
2.	Ljubica Leutarević	30	12	Ekon.teh.	SSS	Računovođa	-
3.	Nikola Madžarević	30	7	SSS	KV	kuhar	-
4.	Đuro Pušeljić	59	22	Elektroinst.	SSS	Domar-ložač	-
5.	Mira Ivkić	62	25	Ekon.tehn.	SSS	spremačica	-
6.	Ljubica Gašparović	57	36	Osn.škola	NKV	spremačica	-

NAPOMENA: Đuro Pušeljić, domar-ložač radi na pola radnog vremena, kao i računovođa Ljubica Leutarević,

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZ. BR. UČENIKA							RAZREDNIK/ICA
Svega	djevojč.	S teškoć. u razvoju	u cjelod. boravku	u prod. boravku	S drugog gov.podr.		
1.	17	11	1	-	-	-	Marija Gašparović
2.	14	10	1	-	-	-	Branka Blažević
3.	16	7	-	-	-	-	Ana Musić
4.a	15	8	2	-	-	-	Sonja Marić
4.b	15	5	3	-	-	-	Dajana Jozanović
.....							
UKU							
PNO:77	41	8	-	-	-	-	5
I-IV							
.....							
5.	13	4	2	-	-	-	Klara Živković
6.	19	6	2	-	-	-	Jasna Vinković
7.	18	7	1	-	-	-	Marina Maskaljević
8.	18	11	3	-	-	-	Kristina V.Dušanić
.....							
UKU							
PNO:68	28	8	-	-	-	-	4
V-VIII							
.....							
UKU							
PNO: 145	69	16	-	-	-	-	9
I-VIII							
.....							

NAPOMENA: U protekloj godini nismo imali ponavljača. Nemamo kombiniranih razrednih odjela, niti područnih odjela, te učenika koji stanuju preko 3 km od škole!

3.2.ORGANIZACIJA SMJENA

Redovita nastava je organizirana u jednoj smjeni. Smjena počinje u 8 sati ujutro, a završava redovita nastava u 13 i 10. Veliki odmor traje 20 minuta ,a mali odmori po 5 minuta.Organizirano je svakodnevno dežurstvo učitelja u smjeni.Izvanastavne aktivnosti i izborna nastava odvijaju se u popodnevnom vremenu.Nemamo materijalno tehničkih mogućnosti za cjelodnevnu nastavu, niti produženi boravak učenika.Prehrana je organizirana za oko 100 učenika u mliječnoj kuhinji. Imamo 5 učitelja/ica putnika koji putuju na posao od 10 do 90 km.Ostalih 12 učitelja/ica putnika su do 10 km udaljenosti od škole.Zbog specifičnog rasporeda radnog vremena i nefrekventnih autobusnih linija Osijek,Vinkovci, Županja-Štitar svi koriste privatne automobile za prijevoz na posao.

3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

<i>Obrazov. razdoblje</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Broj dana</i>		<i>Blagdani i neradni dani, godišnji odmor</i>	<i>Obilježavanje Dana škole župe, športa</i>	<i>Upis u I.raz. podjela svjedodžbi</i>
		<i>Radnih</i>	<i>nast .</i>			
I. od 03.09.18. do 21.12.18.	<i>IX</i>	20	18	10	2	Upis u I. r.3.06.19. Podjela svjedodžbi 27.06.19.
	<i>X</i>	22	22	9	-	
	<i>XI</i>	21	21	9	-	
	<i>XII</i>	15	15	15	-	
	<i>I</i>	14	14	17	-	
II. od 14.01.19. do 14.06.19.	<i>II</i>	20	20	8	-	
	<i>III</i>	21	21	10	-	
	<i>IV</i>	15	15	15	-	
	<i>V</i>	22	21	9	1	
	<i>VI</i>	10	9	20	1	
	UKUPNO	180	176	122	4	

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI PO PREDMETIMA OD I-VIII.r. (redovna nastava)

NAZIV PREDMETA	GOD.BROJ SATI NASTAVE	UKUPNO PLANIRANI
HRVATSKI JEZIK	1505	1505
LIKOVNA KULTURA	315	315
GLAZBENA KULTURA	315	315
STRANI JEZ.(njemač,engles.)	770	770
PRIRODA I (DRUŠTVO)	385	385
PRIRODA	123	123
BIOLOGIJA	140	140
GEOGRAFIJA	263	263
POVIJEST	280	280
MATEMATIKA	1260	1260
FIZIKA	140	140
INFORMATIKA	140	140
KEMIJA	140	140
TEHNIČKA KULTURA	140	140
TJEL.I ZDRAV.KULT.	770	770
UKUPNO	6676	6676

Napomena: već četvrtu šk.god. u sustavu smo E-dnevnika!

4.2.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE I PROJEKTNE NASTAVE

Ove školske godine planiramo u nižim i višim razredima imati nastavu prirode kroz poludnevne izlete u bližoj okolini(šuma,bara,Sava) u više navrata.U višim razredima iz nastave zemljopisa,povijesti,biologije i prirode također,planiramo jedan mali dio odraditi na štitarskim terenima i lokalitetima oko Save.Višednevni izlet planiran u lipnju poslije nastave.

Jednodnevni izleti u pravilu provodit će se u dane vikenda,po mogućnosti subotom.Roditelji snose troškove prijevoza za lokacije izvan Štitara.

Poludnevni izleti	Jednodnevni izleti	Ekскурzija višednevna	Određište	Mjesec	Razred
3	2	-	šuma,bara,Sava,Županja,	X,IV,V	I.
3	2	-	šuma,bara,Sava,Županja	XI,IV,V	II.
2	1	-	šuma,Sava,Slavonski Brod	XI,IV,V	III.
2	1	-	šuma,Sava,Slavonski Brod	XI,IV,V	IV.
-	1	-	Oroslavlje-(Park znanosti)	V	V-VIII
-	-	1	Hrvatsko zagorje	VI	VII.

4.3.PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
1.Engleski jezik	IVa,VI,VIII.	30	3	Marina Maskaljević	6	210
2.Njemački j.	IVb,V,VII.	22	3	Emanuela Vincetić	6	210
3.Informatika	VII-VIII.	30	2	Josipa Antunović	4	140
4.Vjeronauk	I-VIII.	145	9	Klara Živković	18	630

4.4.RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

IME UČENIKA	razred	Učitelj/ica	plan.broj sati	Mjesto	tjedni broj sati
Branko Vlahović	V.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Luka Filipović	V.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Nikola Ivkić	VI.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Kristina Kozić	VI.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
David Pandža	VI.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Ivana Vranješević	VII.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Barbara Miličić	VIII.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Marija Damjanović	VIII.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Edi Antolić	VIII.	Učit.predm.nast.	595	Škola	17
Leon Ilišević	IV.a	Sonja Marić	385	Škola	11
Marinela Hrskanović	IV.a	Sonja Marić	385	Škola	11
Antonio Dabić	IV.b	Dajana Jozanović	385	Škola	11
Robert Aleksić	IV.b	Dajana Jozanović	385	Škola	11
Emily Curić Gašpar.	II.	Branka Blažević	385	Škola	11
Lana Kozić	IV.b	Dajana Jozanović	385	Škola	11

Magdalena Damjanović	I.	Marija Gašparović	385	Škola	11
-------------------------	----	-------------------	-----	-------	----

NAPOMENA:Škola ne posjeduje posebnu specijaliziranu opremu,niti su učitelji/ice RN-e i predmetne nastave posebice osposobljene po specijalnostima za kvalitetniji rad učenika s poteškoćama u razvoju,tako da imamo određenih manjih poteškoća u kvalitetnom radu sa ovim učenicima!Dio programa učenika s poteškoćama odradit će pedagoginja naše škole MARA ČOVIĆ,također, ostaje manji problem kvalitetnog stručnog rada s ovim učenicima, i u predmetnoj nastavi zbog specifičnosti rada u predmetnoj nastavi.

4.5.NASTAVA U KUĆI

(za ovo šk.godinu ne planiramo ovakav oblik nastave)

4.6.SLOBODNE AKTIVNOSTI

Ove školske godine planiramo organizirati rad slobodnih aktivnosti kroz 14 sekcija-skupina. Tradicionalno njegujemo folklornu baštinu.Većina učitelja uključena je rad slobodnih aktivnosti.(detaljnije u Školskom Kurikulu na web stranici naše škole)

4.6.1.DOPUNSKA NASTAVA

Ove školske godine dopunska nastava izvodit će se u nižim razredima iz hrvatskog jezika i matematike.U višim razredima bit će dopunska iz hrvatskog,engleskog i njemačkog jezika te matematike.

U nižim razredima broj skupina je 5 za matematiku i hrvatski(kombinirane skupine) ,a u višim razredima po 1 skupina iz hrvatskog jezika,engleskog,njemačkog jezika i matematike po 1 sat tjedno.

4.6.2.TERENSKA NASTAVA

Planiramo 2 dana terenske nastave povijesti osmog razreda u Vukovar i Karlovac (detaljnije u šk. Kurikulu)

4.7.DODATNI RAD(RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Ime učitelja	God.br.sati	napomena
30	I-IV.	matematika	Učit.RN-e	175	-
2	VI,VIII.	matematika	Jasna Živković	35	-
4	VIII.	njemački jezik	Emanuela Vincetić	35	-

4.8.UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Od izvanškolskih aktivnosti treba istaknuti da surađujemo s **DVD**-om Štitar i NK «**Slogom**» u Štitaru.U NK «**Slogu**» uključeno je 30 učenika pod voditeljstvom mjesnog trenera kluba.Mjesta održavanja ovih aktivnosti su: škola,veliko nogometno igralište u Štitaru.Također,desetak učenika od 3-8. razreda uključeno je aktivno u **Glazbenu školu** u Županji.

5.PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Red. br	Sadržaj	mjesec	Nositelj aktivnosti	Napomena-mjesto,oblici
1.	Nastup recitatorsko dramskih skupina	IX.	Vjeroučiteljica	Zahvalnica u crkvi
2.	Dan športa	IX.	Svi učitelji,ravnatelj	Šk.igralište
3.	Dani kruha	X.	Učenici nižih razreda učit.RN-e	Nositelj je 1.r.,u školi
4.	Dan pada Vukovara	X.	Učit. i učenici RN-e i učenici predstavnici predm.nastave	Paljenje svijeća u mjesnom parku
5.	Sv.Nikola	XII.	Učitelji RN-e, Učenici RN-e	U školi,razredna priredba
6.	Božić	XII.	Učitelji RN-e, recitatori,mali i veliki zbor	U mjesnom Domu kulture ,priredba svih razreda
7.	Šokačko sijelo	II.	Učenici nižih i viših razreda sa učiteljima,tamburaši,folklorna sekcija,voditeljica učiteljica Marija Gašparović	Županja,priredba
8.	Valentinovo	II.	zbor,ritmika, nositelj učenici 8.r.	Škola,priredba,ples
9.	Karneval	II.	Učenici nižih razreda	Ples-škola,povorka po selu
10.	Obilježavanje dana Ivana Martinovića	III.	Literati,likovnjaci,učiteljica hrv.jez. te povijesti	izložba u školi
11.	Dan škole	VI.	Zbor,recitat.,ritmič.,knjižničari,folkoraši,damska,učitelji i ravnatelj	Javna priredba i izložba u školi
12.	Susret s književnikom	XI,IV.	Knjižničari,literati	U šk.knjižnici
13.	Prigodne izložbe učeničkih radova	IX-VI.	Likovnjaci,knjižničari	Školski hodnici,knjižnica
14.	Predavanje za roditelje (radionica)	III.	Školski pedagog	Škola(tema prema Prijedlogu roditelja)
15.	Škol.natjecanja (Znanost mladima)	II-VI.	Napredniji učenici sa voditeljima	Škola

5.1.PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Ova aktivnost odvijat će se u suradnji sa školskom pedagoginjom, ravnateljima srednjih škola u Županji, te Županijskim uredom za prosvjetu, srednjim školama u Županji, kao i Obrtničkom komorom koja redovito šalje svoje materijale i letke.

Cilj je pravovremeno dostavljati podatke o izboru budućeg zanimanja, dati svježe informacije o upisima za srednju školu, kao i potrebnoj dokumentaciji. Glavni nositelji aktivnosti su školska pedagoginja Mara Čović i razrednica 8.r. Kristina V. Dušanić. One će u suradnji sa Medicinom rada i specijalističkim službama u Županji dogovoriti preglede za učenike koji imaju određene tjelesne smetnje, kao i obvezne preglede za obrtnička zanimanja. Učenike će izvještavati usmeno i putem letaka na panou u školi. Po potrebi organizirati i predavanje za učenike VIII. i roditelje o izboru budućeg zanimanja, te uputiti ih na poželjan izbor deficitarnih zanimanja. Također, neophodna je i pomoć i suradnja svih sudionika obrazovnog procesa u ostvarivanju ove aktivnosti.

6.PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Škola će i ove godine redovito provoditi organizirana redovita cijepljenja od I.-VIII. razreda od strane Ministarstva zdravlja prema njihovom ustaljenom rasporedu, organizirati po potrebi predavanja o zdravlju i higijeni, uputiti prema potrebi učenike na specijalističke preglede, paziti na higijenu prostora, organizirati prehranu za oko 100 učenika kroz mliječne obroke i namaze, organizirati nekoliko poludnevnih izleta u okolicu u svrhu jačanja zdravlja. Imamo problema sa prehranom jednog dijela socijalno ugroženih učenika, te ćemo u suradnji s agencijom Hrast kroz program „Užina za sve“ za nekoliko učenika osigurati tzv. besplatni obrok. Radit ćemo redovito na ekološkoj edukaciji kroz nastavu svih predmeta, te prikazivanjem filmova i korištenjem Interneta za provedbu ekološke edukacije. Nastavit ćemo i ove godine sa Školom plivanja na Vinkovačkim bazenima prema raspoloživim mogućnostima roditelja kako bi barem djelomice doprinjeli zdravstvenoj komponenti učenika.

Također, prirodnjačka skupina uključit će se u sve aktivnosti vezane za zdravlje i čuvanje zdravog okoliša, kao npr. akcije na uređenju školskog parka, igrališta, sadnji mladih stabala oko škole. Nadalje, škola se povremeno uključuje u rad Crvenog križa, prigodom godišnje sabirne akcije, te ustupanjem prostora za dobrovoljno prikupljanje krvi. U školi odvajamo papir u kontejner za papir. Planiramo dobrotvornu akciju humanitarnog karaktera prikupljanja odbačenih plastičnih čepova s učenicima i učiteljima.

Također, suorganiziramo desetodnevno ljetovanje u Rogoznici, u turističkom odmaralištu Crvenog križa iz Županje po vrlo povoljnim cijenama za desetak učenika.

Isto tako, dio učenika uključen je u akcije župnog Karitasa pod voditeljstvom vjeroučiteljice Klare Živković.

7.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA UČITELJA ŠKOLE**7.1.PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

R. br.	Ime prezime	NEPOSREDNI RAD							OSTALO			
		UKUPNO										
		Red. Nas.	Izb. nast.	Bon us	Rad raz.	Dop. nas	Dod. nas.	Izvan. akt.	Ukup. nep.rad	Ost. posl.	Pos. posl.	
1.	Branka Blažević	16	-	2	2	1	-	-	21	19	-	40
2.	Sonja Marić	16	-	-	2	1	1	2	22	18	-	40
3.	Marija Gašparović	16	-	-	2	1	1	2	22	18	-	40
4.	Ana Musić	16	-	-	2	1	1	2	22	18	-	40
5.	Dajana Jozanović	16	-	-	2	1	1	2	22	18	-	40

7.2.PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime prezime	NEPOSREDNI RAD							OSTALO			
		UKUPNO										
		Red. Nas.	Izb. nast.	Bon us	Rad raz.	Dop. nas	Dod. nas.	Izvan. akt.	Ukup. nep.rad	Ost. posl.	Pos. posl.	UKUP.
1.	Ivan Mihić	7,5	-	-	-	-	-	1	8,5	6,5	-	15
2.	Marina Pranjić	8	-	-	-	-	-	1	9	8	-	17
3.	Kristina V. Dušanić	18	-	-	2	1	-	1	22	18	-	40
4.	Petar Juzbašić	4	-	-	-	-	-	1	5	6	-	11
5.	Emanuela Vincetić	10	6	-	-	1	1	-	18	14	2	34
6.	Jasna Vinković	16	-	-	2	2	2	-	22	18	-	40
7.	Marina Maskaljević	12	6	-	2	1	-	-	21	19	-	40
8.	Danijel Čorluka	4	-	-	-	-	-	-	4	4	-	8
9.	Klara Matić Benčik	4	-	-	-	-	-	1	5	4	-	9
10.	Anica Kljajić	8	-	-	-	-	-	4	12	8	-	20
11.	Svjetlana Lučić	4	-	-	-	-	-	-	4	3	-	7

12.	Josipa Antunović	-	8	-	-	-	-	-	8	7	1	16
13.	Klara Živković	-	18	-	2	-	-	2	22	18	-	40
14.	Robert Andoči	7,5	-	-	-	-	-	1	8,5	6,5	-	15
15.	Martina Štivić	4	-	-	-	-	-	-	4	4	-	8

NAPOMENA: **Anica Kljajić** učit.tjel.kult. dopunjava pola norme u OŠ Mate Lovraka u Županji, učitelj kemije, biologije **Danijel Ćorluka** dopunjava satnicu u OŠ Mara Švel Gamiršek u Vrbanji, učitelj biologije **Ivan Mihić** dopunjava satnicu OŠ Babina Greda, **Klara Matić Benčik** učit.lik.kult.dopunjava satnicu u OŠ Mate Lovraka Županja, **Svjetlana Lučić**, učit. teh.kulture dopunjava satnicu Račinovcima i Gunji. **Josipa Antunović** dopunjava satnicu inform. u OŠ Račinovci, **Robert Andoči** dopunjava satnicu geog. u OŠ Korođ i Posavskim Podgajcima, **Marina Pranjić** dopunjava dio satnicu pov.u Babinoj Gredi, i **Martina Štivić** dopunjava satnicu u Sikirevcima.

7.2.1. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA
Ove šk.godine imamo planirano nastavak stažiranja pripravnice Ane Curić preko HZZ-a !

7.3. PODACI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI

IME PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE RADI	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	GODIŠNJE SATI
Mato Dominković	Viši upravni Pravnik	Tajnik	40	7,00-15,00	1800
Ljubica Leutarević	Ekonomistica SSS	Računovođa	20	7,00-11,00 5 dana tjed. po 4 sata	900
Đuro Pušeljić	elektroinstalater	Domar-ložač	20	7,00-11,00	900
Mira Ivkić	SSS ekonomistica	Spremačica	40	6,30-14,30	1800
Ljuba Gašparović	NSS	Spremačica	40	12,00-20,00	1800
Nikola Madžarević	SSS	Kuhar	40	6,30-14,30	1800

NAPOMENA: Domar **Đuro Pušeljić** radi na pola radnog vremena, kao i računovođa **Ljubica Leutarević**.

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Interno stručno usavršavanje provodit će se na dvije razine i to :školskoj i izvanškolskoj.

Školska razina obuhvatit će rad aktiva razredne nastave kroz dvije sjednice na kojima će se razraditi teme po prijedlogu Aktiva i predvidivo kvalitativno rasterećenje Plana i programa i unapređenje nastavnog procesa, te građanski i zdravstveni odgoj.

Izvanškolska razina obuhvatit će stručno usavršavanje kroz seminare i obvezne aktivne za

svaki pojedini predmet. Odlukom učiteljskog vijeća odlučeno je da se veći dio usavršavanja usmjeri

na nove nastavne metode, informatičku pismenost, na provedbi smjernica zdravstvenog odgoja

po preporuci MZO-a, rad na projektima i demokratizaciji cjelokupnog nastavnog

procesu, informiranju o EU projektima, te većom suradnjom s knjižnicom kao informacijskim središtem.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

.....

MJESEC NAPOMENA	SADRŽAJI	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
9.ŠKOLSKI KURIKULUM		POČETKOM MJESECA	UČIT.VIJEĆE+RAVNAT.
9. DORADA GOD. PLANA		SREDINOM MJESECA	RAVNAT.+UČIT.VIJEĆE
12. ANALIZA USPJEHA		KRAJEM MJESECA	PEDAG,RAVNATELJ,UV
1.ZAŠTITA PODATAKA (stručna tema)		POČETKOM MJESECA	JOSIPA A. i DAJANA J. + UV
3.ŠKOLA ZA ŽIVOT (stručna tema)		SREDINOM MJESECA	ped.MARIJA ŽIVKOVIĆ+UV
6.ANALIZA USPJEHA I VLADANJA		KRAJEM MJESECA	PED,UČ.VIJEĆE+RAVN.

9.2.PLAN RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Razredno vijeće planira 2 redovite sjednice analitičko izvještajnog tipa ,po ustaljenom rasporedu, a u slučaju izvanrednih situacija održat će se također, izvanredne sjednice.

S obzirom na dosadašnju dobru suradnju sa roditeljima ,nadam se, da će tako biti i u buduće.

Kroz redovite sate razrednika obrađivat će se zacrtane teme po godišnjem planu za svaki razredni odjel.Po preporuci učiteljskog vijeća trebat će pojačati rad na psihološkoj problematici,kao i kontroliranom dobrom korištenju Interneta i mobitela za učenike.

Također,treba ukazivati i na dobre, kao i loše strane Interneta i računala,kao npr.porno sadržaji,pedofilija,elektroničko nasilje putem Interneta,krađa identiteta,autorskih prava,ovisnosti,igrice,opasnosti društvenih mreža,suicidi ...

Redovito i pravovremeno izvršavati administrativne poslove i surađivati s roditeljima i pedagoško-zdravstvenim službama .

9.3.PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

Vijeće roditelja naše škole broji 9 članova iz reda roditelja ,po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela.

Planiramo sazivati jednu redovitu sjednicu na početku godine,te prema ukazanim potrebama.

Također,redovito pozivamo predstavnike na Dane športa, i svečanu sjednicu učiteljskog vijeća za Dan škole.

Školski odbor broji 7 članova,2 iz reda učitelja,1 predstavnika roditelja,1 predstavnika sindikata i 3 iz lokalne uprave.

Školski odbor planira 2 redovite sjednice, i po potrebi izvanredne sjednice.

Program rada sadrži:skrb o djelotvornom funkcioniranju škole općenito, donošenju God.

plana škole,izmjeni Pravilnika prema potrebi,cijeni prehrane u školskoj

kuhinji,natjecajima,nabavci veće opreme,koja prelazi iznose propisane

Statutom Škole o kojima ne može odlučiti ravnatelj Škole.

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika broji 9 učenika,po jedan iz svakog razrednog odijela.Plan je da se Vijeće sastaje jednom mjesečno.Također,pored rada na poštivanju kućnog reda, i poboljšanja rada i školske atmosfere,planira se uključiti Vijeće učenika u projekte i integrirane oblike nastave,humanitarne akcije,uređenju školskog okoliša.

Nadalje,povremeno pozivati predsjednika/icu Vijeća učenika na ciljane točke sjednica

Učiteljskog vijeća.

(detaljnije o radu Vijeća učenika u Školskom kurikulumu)

PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.5.PLAN RADA RAVNATELJA

Red. Br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME
1.	Izrada prijedloga god.plana i prog.škole za narednu 2018/19.god.	IX.
2.	Analiza god.programa učitelja,praćenje realizacije prog. rasterećenja ,školski kurikulum	IX.
3.	Izrada tjednih zaduženja učitelja	IX.
4.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima,razgovori s razrednicima	Tijekom godine
5.	Posjet nastavi	IX-V.
6.	Priprema i vođenje sjednica učit.vijeća	Tijekom godine
7.	Sudjelovanje na sjednicama razr.vijeća	I,VI.
8.	Organizacija susreta i natjecanja	I-VI.
9.	Rad na Ljetopisu škole	VII-VIII.
10.	Izrada izvješća,tabela	Tijekom godine
11.	Organizacija popravnih,predmetnih i razrednih ispita	VI-VIII.
12.	Pregled škol. dokumentacije,pregled E-dnevnika	Tijekom godine
13.	Organizacija Dana škole	VI.
14.	Upis djece u I.razred	VI.
15.	Pomoć učiteljima oko stručnih tema	Tijekom godine
16.	Vođenje brige o školskom okolišu,sigurnosti zgrade, i opreme	Tijekom godine
17.	Pripreme za natjecanja te pomoć, u prijevozu učenika na natjecanja	II-VI.
18.	Organizacija završne svečanosti,podjela svjedodžbi	VI.
19.	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	Tijekom godine
20.	Pregled financijske dokumentacije,izrada financijskog plana	Tijekom godine
21.	Praćenje zakonskih propisa, stručne,pedagoške i druge literature	Tijekom godine
22.	Suradnja sa vanjskim suradnicima,Županijskim uredom,Ministarstvom znan.i obraz.,općinom	Tijekom godine

23.	Nazočnost savjetovanjima i stručnim skupovima	Tijekom godine
24.	Voditeljski poslovi	Tijekom godine
25.	Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine
26.	Individualni i grupni rad s učenicima	Tijekom godine
27.	Pomoć u radu sekcija, snimanje, skeniranje, kopiranje	Tijekom godine
28.	Analiza izvedbenih programa učitelja	IX-III.
29.	Nabava učila i nastavne opreme	Tijekom godine
30.	Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i prijedlog zadataka za unapređenje procesa	VI.
31.	Pomoć i organizacija rada Školske zadruge	Tijekom godine

9.6. PLAN RADA KNJIŽNIČARA

Knjižničarka naše škole Marija Klarić Brdarić uposlena je na cijelo radno vrijeme na poslovima

knjižničara. U svom radu zadužena je na poslovima nabave knjižne građe, pomoći učenicima i učiteljima oko stručne i druge literature, unosa podataka kod računalnog poslovanja knjižnice, podjele lektire, organizacije literarnih susreta, pomoć i održavanje nastave u knjižnici.

Također, vodi i knjižničarsku sekciju.

Ona će raditi po posebnom programu koji se prilaže uz Godišnje planove učitelja. Radno vrijeme

predvidivo bit će pet dana u tjednu od 8-14.

(prilog Programa rada knjižničara na kraju God.plana!)

9.7. PLAN RADA PEDAGOGA

Pedagoginja škole Mara Čović, diplomirani sociolog i pedagog radit će prema posebnom Programu koji se prilaže tajništvu zajedno sa ostalim planovima i programima učitelja. Također, radit će sa svakim od učenika koji imaju poteškoće u učenju. Pored ovoga, pedagoginja škole organizira i vodi rad Vijeća učenika, ide tijekom godine na uvid učiteljima u nastavi.

Nadalje, pedagoginja škole planira upoznati sve roditelje sa pravima i obvezama učenika

putem roditeljskih sastanaka. Isto tako, planira aktivno uključivanje u projektnoj(integriranoj) nastavi. Radno vrijeme pedagoginje je pet dana tjedno od 8-14 sati.

(U Prilogu God.plan rada pedagoginje)

9.8.PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE

9.8.1.PLAN RADA TAJNIKA

- *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
 - *opće i administrativno-analitičke poslove* (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora,
 - vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
 - obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
-
- organizacija rad pomoćnog osoblja i školske kuhinje
 - izrada normativnih akata
 - praćenje zakonskih propisa
 - sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima škole
 - vođenje dokumentacije Školskog odbora
 - *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi

evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),

- prijem i otpremanje pošte
- vođenje evidencije nenazočnih radnika
- suradnja sa raznim vanjskim organizacijama
- vođenje dokumentacije radnika
- izdavanje raznih potvrda učenicima i radnicima
- suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, roditeljima
- vođenje arhiva škole
- poslovi oko školske kuhinje
- vođenje E-matice
- ostali poslovi

9.8.2.PLAN RADA RAČUNOVOĐE

- Izrada financijskog plana
- vođenje financijskog knjigovodstva
- izrada izvještaja o financijskom poslovanju i statističkih izvještaja
- vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog materijala, amortizacije
- izrada periodičnog obračuna i završnog računa
- praćenje zakonskih propisa
- blagajnički poslovi
- ostali poslovi

9.8.3.PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA

- Svakodnevni obilazak zgrade

- pravovremeni manji popravci
- održavanje protupožarnih aparata
- postavljanje inventarskih brojeva
- dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala
- redovito košenje trave i održavanje ograde, golova, dječjeg igrališta
- čišćenje snijega
- briga o kotlovnici
- pomoć oko montaže panoa i pozornice za svečanosti, pomoć učiteljima po potrebi
- u sezoni grijanja pravovremeno uključivanje sustava za grijanje
- ostali poslovi (prema potrebi škole)

9.8.4.PLAN RADA KUHARA

- priprema za početak rada školske kuhinje
- priprema i podjela obroka
- nabavka hrane i sudjelovanje u izradi jelovnika
- čišćenje i održavanje pribora i prostora vezanih za prehranu
- zimsko generalno čišćenje kuhinje
- ljetno generalno čišćenje kuhinje i prostora vezanih za prehranu
- pranje i održavanje krpa, stolnjaka, zavjesa, radne opreme...
- za vrijeme ljetnjeg odmora učenika pripomaže u čišćenju i održavanju cijele škole
- ostali poslovi (redoviti zdravstveni, sanitarni pregledi...)

9.8.5.POSLOVI SPREMAČICA

- redovito čišćenje cjelokupnog učioničkog prostora

- redovito čišćenje okoliša škole
- dostava službenih pošiljki
- briga o održavanju školskog namještaja
- prijava tajništvu nastalih oštećenje i kvarova uočenih kod čišćenja
- praćenje kretanja sumnjivih osoba
- ostali poslovi

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Što se tiče programa većih investicija nisu izgledne u skorije vrijeme, uzimajući trenutno ekonomsko stanje, kako u državi,tako i lokalnoj i županijskoj upravi.S obzirom na financijsko stanje u siromašnoj Općini Štitar, ne možemo ni ove godine očekivati veću financijsku pomoć, osim simbolične kao i prethodnih godina.

Budući da za sada imamo samo 9 razrednih odjela,nemamo potrebe za proširenjem učioničkih i pomoćnih prostora.Naravno,da je u prioritetnom planu izgradnja jednodjelne školske sportske dvorane, čija je simbolička izgradnja započela kako bi spasili Projekt i Građevinsku dozvolu.

Trebat će postupno, prema raspoloživim sredstvima, ulagati u preostale polu-kabinete učionice (biologije,fizike,matematike) i TZK, kako bi unaprijedili nastavni proces.Isto tako planiramo djelomično krečenje zidova i održavanje instalacija,bojanje igrališta, nužni servis svih uređaja,(računalnih,tehničkih, nastavnih),te kupnju 7 novih računala prema Odluci MZO-a. o dodjeli sredstava za nastavu informatike.

Ove školske godine planiramo djelomice popunjavati lektinom školsku knjižnicu prema financijskim mogućnostima,kupiti košarkašku ploču,pribaviti nešto DVD- medija (glazbenih) za razrednu nastavu.

PRILOZI:

1. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNICE Marije Klarić Brdarić
2. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGINJE Mare Čović
OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ – ŠTITAR
ŠKOLSKA 23
32274 ŠTITAR

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU
2018./2019. GODINU**

Štitar, rujan 2018.

Knjižničarka:
Marija Klarić Brdarić

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	KLJUČNI POJMOVI, OBLICI I METODE REALIZACIJE	CILJ I NOSITELJI PROGRAMA	BR. SATI
---------------	--------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLAN I PROGRAMA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA**

PEDAGOGINJA: MARA ČOVIĆ, 2018./2019.

Područja rada/	Ciljevi/svrha	Nositelji/sub jekti	Vrijeme/mjese ci	
---------------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------------	--

Programski i sadržaji /Aktivnosti				
1.1.Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji Učitelji, učenici,	4., 5., 6., 8.	
1.1.1.KRED A analiza	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	stručni suradnik pedagog /Učiteljsko vijeće, školsko stručno vijeće, razredna vijeća, školski tim za kvalitetu, ravnatelj	4., 5	
1.1.2.SWO T analiza	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	stručni suradnik pedagog /Učiteljsko vijeće, školsko stručno vijeće, razredna vijeća, školski tim za kvalitetu, ravnatelj	4., 5	
1.1.3.Upitnik za roditelje	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba	stručni suradnik pedagog /razrednici	6.	

	učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.			
1.1.4.Upitnik za učitelje	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	6.	
1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Osmišljavanje i kreiranje dugoročnog i kratkoročnog razvoja škole.	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9., 10.	
1.2.1.Sudjelovati u izradi školskog kurikulumu i GPP-a škole	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole.	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9.	
1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada pedagoga	Kvalitetno planiranje i programiranje rada pedagoga.	stručni suradnik pedagog, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	8., 9.	
1.2.3.Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju	Kvalitetno planiranje i programiranje rada učitelja.	stručni suradnik pedagog /učitelji	8.-9.	

učitelja				
1.2.4.Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad.	stručni suradnik pedagog /mentor i pripravnik	8.-9.	
1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	8.-9.	
1.3.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	stručni suradnik pedagog /ravnatelj	8.-9.	

Područja rada/ Programski sadržaji/ Aktivnosti	Zadaci/zadaci	Način realizacije/ oblici i metode rada	Nositelji/ subjekti	Vrijeme / mjeseci	Sati
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Upisati djecu u prvi razred za narednu školsku godinu.	Individualni, grupni, timski, razgovor, obrada podataka	stručni suradnici (psiholog, pedagog, edukacijsko-rehabilitacijski stručnjak), školska liječnica, učitelji, ravnatelj, odgajateljice iz dječjeg vrtića Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti	2. – 8.	
2.1.1. Radni dogovor Povjerenstva za upis	Formirati upisno povjerenstvo.	timski, razgovor	učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog	2.	
2.1.2. Predupisi - predprijava (davanje termina za utvrđivanje zrelosti budućih	Obavijest o predupisu istaknuti u vrtiću, na ulazu u školu i na web stranici škole. Pripremiti	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	pedagog, psiholog, šk. liječnica	2. i 3.	

prvašića), pozivi za roditelje koji nisu bili na predupisu	termine pregleda.				
2.1.3. Suradnja s vrtićem (mala škola) - organizacija posjeta budućih prvašića našoj školi	Upoznati školski prostor.	Individualni, grupni, timski, razgovor	učiteljice, odgajateljice iz vrtića, pedagog, psiholog	4. – 6.	
2.1.4. Pripremanje upisnih materijala (upitnici za buduće učenike, upitnici za roditelje/s taratelje)	Pripremiti materijale za ispitivanje zrelosti, upitnike za djecu i roditelje, upisne materijale.	Individualni, grupni, timski, razgovor; obrada podataka	pedagog, psiholog	2.	
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred	Utvrđiti psihofizičku zrelost djece za upis u 1. razred.	Individualni, grupni, razgovor, obrada podataka	pedagog, psiholog	3. – 5.	
2.1.6. Sastanak Povjerenstva radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djece za upis u 1. razred	Uvidom u materijale s testiranja i pregleda utvrditi popis djece spreman za upis, utvrditi djecu s uočenim	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka	učitelji, šk. liječnica, pedagog, psiholog	5.	

nakon obavljenih pregleda i testiranja	teškoćama i djecu kojoj se preporučuje odgoda.				
2.1.7. Upisi u 1. razred OŠ	Povjerenstvo za upis učenika provodi u dva – tri dana upis djece.	Individualni, grupni, timski razgovor; obrada podataka	učitelji, pedagog, psiholog	početak 6. mj.	
2.1.8. Formiranje razrednog odjela učenika 1. razreda	Formirati razredne odjele prema jednakoj zastupljenosti po broju, spolu i rezultatima s testiranja i pregleda.	timski, razgovor; obrada podataka	učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj	7. – 8.	
2.1.9. Sastanak s roditeljima budućih prvaka	Putem predavanja/radionice informirati roditelje o najvažnijim segmentima upisa djece u prvi razred.	grupni, razgovor, predavanje, radionica	učitelji/učiteljice, pedagog, psiholog, ravnatelj	2. – 9.	
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Izraditi plan i program sudjelovanja u raznim programima podržanim od strane MZOŠ te plan nabave suvremenih multimedijalnih pomagala (računala,	Individualni, grupni	Pedagog, ravnatelj, psiholog, učitelji, računovođa, Ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji	9. – 8.	

	projektori, printeri, kopirke)				
2.2.2. Praćenje inovacija u opremanj u škole	Kvalitetno opremiti učionice potrebnim nastavnim pomagalicama, sredstvima i didaktičkim materijalima	Individulani, grupni	-II-	9. - 8.	
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	Učitelji, pedagog, učenici, ravnatelj, pripravnici	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj	9.- 8.	
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	Učitelji, pedagog, ravnatelj	Individualni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	11.	
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarima i razrednicima zbog organizacije i artikulacije nastavnog	Voditi brigu o dnevnoj opterećenosti učenika. Informirati o postignućima rasterećenja.	Učitelji, razrednici, satničar, pedagog, ravnatelj	Razgovor, analiza rasporeda sati individualno, timski	9. – 6.	

radnog dana					
2.3.3. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi)	Osvremenjivanje nastavnog procesa.	Učitelji , pedagog, ravnatelj	Analitičko promatranje, razgovor	9. - 6.	
2.3.3.1. Novi učitelji, pripravnici, asistenti i pomoćnici u nastavi, studenti na stručnoj praksi sa Filozofskog fakulteta	Pružiti stručnu pomoć i podršku učiteljima pripravnicima.	Pripravnik, pedagog, ravnatelj, mentor	Individualni, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	9. – 6.	
2.3.3.2. Praćenje ocjenjivanja i ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Pratiti razvoj i napredovanje učenika, poticati zdrave stilove života	Pedagog, učitelji, razrednici, učenici	Individualni, grupni, timski, razgovor, analitičko promatranje, savjetovanje	9. - 6.	
2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Utvrđiti stilove života i navike učenika. Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i zakonitosti	Pedagog, učenici	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor	9. - 6.	

	ma učenja, pamćenja i zaboravljanja.				
2.3.4.1. Pedagoške radionice (Školski preventivni program, UNICEF-ov program, Odgoj za volontere), Učeničko vijeće	Koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica.	Pedagog, učenici	individualni, grupni, timski, predavanje, pedagoška radionica, razgovor, igra uloga	9. – 6.	
2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Koordinirati rad stručnih vijeća škole za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti.	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Sastanci, razgovor, dogovor, timski rad	9. – 8.	
2.3.5.1. Rad u RV (RN i PN)	-II-	-II-	-II-	-II-	
2.3.5.2. Rad u UV	-II-	-II-	-II-	9. – 8.	
2.3.6. Rad na projektima i u	Koordinirati rad Tima za samovrednovanje škole	Tim za samovrednovanje	Isto	9. – 8.	

stručnim timovima - Tim za samovrednovanje	za što uspješnije postizanje cilja svih aktivnosti				
2.3.7. Praćenje i analiza izostanaka učenika	Analizirati i pratiti izostanke učenike uvidom u imenik učenika i dnevnik rada te razgovor s razrednikom.	Pedagog, razredni učitelj, učenik, roditelj	Analiza, uvid u dokumentaciju, razgovor	9. -6.	
2.3.8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	Analizirati odgojno – obrazovna postignuća. Osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno – obrazovnih postignuća.	Pedagog, učitelj, razrednik	Praćenje, analiza, vrednovanje, planiranje	9. – 6.	
2.3.9. Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO (ZOO, GOO)	Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati	Učitelji, razrednici, ravnatelj, pedagog, psiholog	Razgovor, uvid u nastavni sat, individualni, timski	9. – 6.	

	kvalitetu realizacije.				
2.3.10. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	Organizirati i sudjelovati u radu.	Pedagog, učitelj, razrednik	Individualni, timski, razgovor, dogovor	6. -7.	
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Identificirati učenike s posebnim potrebama.	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, defektolog, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje	9. – 6.	
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Identificirati učenike s posebnim potrebama.	Pedagog, psiholog, defektolog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	Individualno, timski, savjetodavni rad; pedagoško praćenje	9. – 6.	
2.4.2. Učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za svakog pojedinog učenika.	Pedagog, psiholog, učitelji, defektolog	-II-	9. – 6.	
2.4.2.1. Darovitim učenicima	Utvrđiti O-O postignuća; Izraditi individualni plan rada za	Pedagog, psiholog, učitelji	-II-	9. – 6.	

	svakog pojedinog učenika.				
2.4.2.2. Hospitaliziranim učenicima (Nastava u kući)	Organizirati nastavu u kući.	Pedagog, psiholog, učitelji, školski liječnik, liječnik specijalist, MZOŠ	-II-	9. – 6.	
2.4.2.3. Novim učenicima i s drugog govornog područja	Pružiti pomoć u učenju hrvatskog jezika učenicima s drugog govornog područja	Pedagog, psiholog, učitelji	-II-	9. – 6.	
2.4.3. Izrada programa opservacije; Izvješća	Izraditi program opservacije za svakog pojedinog učenika.	Pedagog, psiholog, učitelji	Individualno, timski, pedagoško praćenje (opservacija), izvješće	9. – 6.	
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, učiteljima i roditeljima.	Učitelji, učenici, roditelji, pedagog, lokalna zajednica, školski liječnik	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	9. -8.	
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim	Pedagog, učenici	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.	

	odnosima. Demokratizirani školski ugođaj.				
2.5.1.1. Grupni i individualni	Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirani školski ugođaj.	Pedagog, učenici	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad, pedagoške radionice	9. -8.	
2.5.1.2. Vijeće učenika	Demokratizirani školski ugođaj.	Pedagog, učenici, učitelj-voditelj Vijeća učenika	grupni rad, razgovor, debate	9. -8.	
2.5.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Edukacija roditelja kroz pedagoške radionice i savjetovanja.	Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici	Individualni, grupni, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.	
2.5.2.1. Pedagoške radionice (prema uzrastu uč.)	Pratiti razvoj i napredovanje učenika; poučavati učenike suradničkim odnosima. Demokratizirani školski ugođaj.	Pedagog, učenici razrednici	grupni rad, razgovor, roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice)	9. -8.	
2.5.2.2. Individualni rad s Roditeljima	Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju s	Pedagog, roditelji, učitelji, razrednici	individualno, razgovor, savjetodavni	9. -8.	

	roditeljima.		rad		
2.5.2.3. Suradnja s roditeljima koji će se aktivnije uključivati u rad škole (izvanškolske aktivnosti) – predavanja i radionice za roditeljske sastanke 1.-8. razreda	Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju i suradnju s roditeljima.	Roditelji- predstavnici razr. Odjela, ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagog	grupno, razgovor, sastanci	9. -8.	
2.5.3. Savjetodavni rad s učiteljima	Razviti stručne kompetencije učitelja.	Pedagog, učitelji	individualno, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.	
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni radnici, liječnici	Koordinirati međusobnu suradnju.	CZSS, Školska medicina rada, psiholog, liječnik	individualno, timski, razgovor, savjetodavni rad	9. -8.	
2.5.5. Suradnja s ravnateljima	Organizirati odgojno – obrazovni rad na osnovu	Pedagog, ravnatelj	individualno, razgovor	9. -8.	

	provedenih analiza i vrednovanja .				
2.5.6. Suradnja s lokalnom zajednicom	Realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice.	Pedagog, ravnatelj, lokalna zajednica	individualno, timski, razgovor	9. -8.	
2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Poticati zdrave stilove života.	Individualni rad Skupinski rad Timski rad Razgovor Dogovor Savjetodavni rad	Učenici, učitelji, stručni suradnici, Školska medicina, MUP, CZSS	9.-6.	
2.6.1. Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite	Suradivati pri izradi i provedbi preventivnih programa. Posredovati pri dogovoru sa Školskom medicinom, učiteljima, CZSS te drugim institucijama.	Individualni rad Skupinski rad Timski rad Razgovor Dogovor Savjetodavni rad	Stručni suradnici, učitelji, Školska medicina.	9.-6.	
2.6.2. Sudjelova	Sudjelovati u izradi	Individualni rad Skupinski rad	Stručni suradnici,	9.-6.	

nje u provođenju u ZOO učenika	plana i programa razrednika. Provođenje radionica. Promicanje higijene učenika. Unaprjeđiva nje humanijih odnosa među učenicima.	Timski rad Razgovor Dogovor Savjetodavni rad	učenici, učitelji, Školska medicina		
2.6.3. Suradnja u organizaci ji izvanučio ničke nastave	Posredovanj em i koordiniranj em utjecati na pravilnu provedbu u organizaciji.	Timski Razgovor Dogovor	Stručni suradnici, učitelji, razrednici, ravnatelj	9.-6.	
2.7. Profesion alno informira nje i usmjerava nje učenika					
2.7.1. Suradnja s razrednici ma učenika 8. razreda	Priprema i provođenje radionica.	Individualni rad Skupinski rad Savjetodavni rad	Razrednici, stručni suradnici učenici 8. r.	9.- 8.	
2.7.2. Predstavlj anje srednjih škola učenicima	Koordinacij a (osigurati prostor, vrijeme, pomagala za provedbu)	Interaktivna predavanja Plenarna izlaganja plakati letci	Nastavnici i učenici- predstavnici srednjih škola, stručni suradnici	2.- 5.	
2.7.3. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljava	Utvrđiti učenike s teškoćama u razvoju te obavijestiti učenike i roditelje o	Brošura: <i>Kamo nakon osnovne škole?</i> Testiranje i savjetodavni rad s učenicima.	HZZ, stručni suradnici, školska medicina, roditelji, učenici	10.- 5.	

nje	terminima.				
2.7.4. Individualna savjetodavna pomoć	Provesti razgovor s učenicima i roditeljima.	Savjetodavni rad Razgovor	Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici	1.-5.	
2.7.5. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Izraditi upitnik. Održati roditeljske sastanke. Provesti razgovore.	Savjetodavni rad Razgovor	Stručni suradnici, učitelji, roditelji, učenici	9.-8.	
2.7.6. Vođenje dokumentacije, informativni kutak	Izraditi portfolio/papirno sa svim aktivnostima vezanim uz upisivanje srednje škole.	Razgovor, izrada panoa	Stručni suradnici, učitelji, roditelji	9.-8.	
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole (Odlazak u Golubove	Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole	Javne priredbe, izložbe (Dan škole, Škola otvorenih vrata) Timski rad Individualni rad Skupinski rad Dogovor	Stručni suradnici, pedagog, ravnatelj, KUD, Svi djelatnici Škole učenici, roditelji, Predstavnici drugih institucija	9.-6.	

<p>sa učenicima i učiteljima, Sajam zdravlja u Vinkovcima i suvoditeljstvo grupe učenika koji će sudjelovati na natjecanju Crvenog križa – izrada plakata, predavanja, radionice učenika i odraslih), sve kulturne manifestacije u školi (Dani kruha, sv. Nikola, proslava Božića, Valentina, Dana škole, dan obilježavanja grada Vukovara, dan sporta</p>					

Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zad aće	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/sub jekti	Vrijeme/mjese ci
3.1. Vrednova nje u odnosu na utvrđene ciljeve	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odg-obr.rada u školi u odnosu na utvrđene ciljeve.	Pratiti i ostvarivati odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu usmjerenih na: pojedince, razredni odjel, školu u cjelini. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđenu svrhu rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.	Individualni i timski rad. Izrada obrazaca za prikupljanje podataka, prikupljanje podataka (razredna vijeća, pedagoška dokumentacija), individualni razgovori sa svim sudionicima odg.-obr. Procesu, uvid u nastavu (posjet nastavnim satima u odjelu gdje postoji potreba), izvješće o rezultatima analiza	Pedagog, svi učitelji, ravnatelj	10.,12.,3.,6.,7., 8.
3.1.1. Periodičn e analize ostvarenih rezultata	-II-	-II-	-II-	-II-	10., 12., 3., 6.

3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	-II-	-II-	-II-	-II-	12.
3.1.3. . Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine	-II-	-II-	-II-	-II-	7., 8.
3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Odrediti smjernice unapređivanja odg.-obr. Proces na osnovi rezultata istraživanja i provedbe postupka vrednovanja i samovrednovanja.	Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte. Vrednovati ostvarivanje rezultata u odnosu na cilj istraživanja i/ili projekta. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u	Prema metodologiji rada na istraživanju/projektu (rasprava, analiza, metode istraživačkog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne pedagoške literature) Individualni, timski rad i rad u paru. Istraživanje i prikupljanje podataka. Izrada izvješća o rezultatima i prezentacija rezultata (Učiteljsko vijeće/Školski odbor/Vijeće roditelja/Vijeće učenika/razredni odjeli)	Nositelji: Pedagog, učitelji, vanjski suradnici Subjekti: učenici i roditelji uključeni u istraživanje/projekt	8.-9.

		cjelini.			
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja u suradnji sa učiteljima	-II-	-II-	-II-		10.-5.
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	-II-	-II-	-II-		10.-5.
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada	-II-	-II-	-II-		10.-5.
3.2.4. Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	-II-	-II-	-II-	Nositelji: Pedagog, ravnatelj	10.-5.
3.2.5. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole	-II-	-II-	-II-	Nositelj: Tim za kvalitetu	4.-6.
3.2.6. Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima	-II-	-II-	-II-	Vanjski suradnici	10.-5.

Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zad aće	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/sub jekti	Vrijeme/ mjeseci	
4. Stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi						
4.1. Stručno usavršava nje stručnih suradnika	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje					
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršava nja	-II-	Planiranje, kreiranje, usklađivanj e i konkretizira nje s GPP	Individualni, frontalni, skupni, timski	Stručni suradnik pedagog	9.	
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	-II-	Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu	Čitanje	-II-	9.- 6.	
4.1.3. Stručno usavršava nje u školi i izvan škole	-II-	Sudjelovati u stručnom usavršavanj u	Predavanje, iskustveno učenje, razgovor, anketiranje	Stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici	11., 1., 3., 5.	
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	-II-	Sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika, razmjena iskustava	Rasprava, timski i skupni rad, rješavanje problema, metoda iskustvenog učenja, predavanje, razmjena iskustava	Stručni suradnici, vanjski suradnici	11., 3., 7.	
4.1.5. Suradnja sa stručnim suradnici ma	-II-	Timski rad stručnih suradnika unutar škole	Razgovor, razmjena iskustava, analitičko promatranje problemskih situacija	Stručni suradnik pedagog, psiholog, knjižničar, rehabilitator	9. – 12.	

4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija	Razvoj stručnih kompetencija	Osuveriniti spoznajenovim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja	Predavanja, pedagoške radionice	MZOS, AOO, HPD, HPKZ	9. – 8.	
4.1.7. Objavljivanje članaka u stručnoj periodici	Prenošenje znanja i podizanje stručne kompetencije	Upozavanje sa rezultatima istraživanja, osobnih iskustava, primjera dobre prakse	Istraživanje, analiza, prikupljanje podataka	-II-	9. – 8.	
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.					
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	-II-	Usmjeriti i osnažiti učitelje za realizaciju planova stručnog usavršavanja	Razgovor, razmjena iskustava	Stručni suradnik pedagog	9. – 5.	
4.2.2 Kordinac	-II-	Povezivanje stručnih	Slušanje, iskustveno učenje,	Stručni suradnik	9. – 5.	

ija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (aktivni)		znanja i iskustava u svrhu unaprijeđivanja odgojno obrazovnog rada	rasprava, kritičko i konstruktivno promišljanje	pedagog, voditelji stručnih aktiva		
4.2.3. Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje	-II-	Razvoj stručnih kompetencija	Slušanje, metoda predavanja, iskustveno učenje, rasprava, rješavanje problema	Stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici	9. – 5.	
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje (suradnja sa knjižničarom)	-II-	Obogaćivanje znanja i iskustava temeljem stručne literature	Čitanje	Stručni suradnici	9.	
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima	-II-	Uvođenje pripravnika u samostalnu odgojno obrazovnu djelatnost	Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima	Stručni suradnik, mentor, ravnatelj, tajnik	9. – 8.	
4.2.6. Mentorstvo stručnim suradnicima pripravnicima	-II-	-II-	-II-	-II-	9. – 8.	
4.2.7. Sudjelovanje u radu povjerenst	-II-	Praćenje, evaluacija i procjena osposobljen	Razgovor, demonstracija, hospitiranje na satima Metoda	-II-	9. – 8.	

va za stažiranje		osti pripravnik za samostalan rad	izvješćivanja			
4.2.8. Mentorstv o studentim a pedagogij e	-II-	Upoznavanj e s područjima rada stručnog suradnika pedagoga	-II-	Stručni suradnik pedagog	2.,3.,4.	

Područja rada/ Programski sadržaji /Aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadaci/zad aće	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/sub jekti	Vrije me/m jeseci	
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost						
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu						
5.1.1. plan i program rada školskog pedagoga	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno- obrazovnog rada Efikasno korištenje prijašnjih podataka u funkciji razvoja našeg rada i škole u cjelini	Objedinjava ti podatke odgojno- obrazovnog rada zbog unapređivan ja osobnog rada Prikupljanje podataka za daljnju obradu	Pisanje / individualno	Pedagog	8.-9.	
5.1.2. izvješća o radu	-II-	-II-	Prezentacija	Pedagog	8.-9.	
5.1.3. dnevnik rada	-II-	-II-	Evidencija	Pedagog	8.-9.	
5.1.4. akcijska istraživanj a	-II-	-II-	Statistička obrada podataka / individualno	Pedagog	8.-6.	
5.2. Vođenje dokument acije o nastavi						
5.2.1. hospitacij e	Izvor podataka za unapređivanje nastave i cjelokupnog rada škole	Objedinjava ti podatke odgojno- obrazovnog rada	Evidentiranje i prikupljanje podataka	Pedagog	9.-6.	
5.2.2.	-II-	-II-	timski rad	Pedagog	8.-9.	

samovrednovanje škole						
5.3. Vođenje dokumentacije o učenicima						
5.3.1. upisi	Sustavno vođenje dokumentacije o razvoju učenika	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada s učenicima i roditeljima	Bilježenje podataka Obrada podataka/ timski rad	Pedagog	2.-6.	
5.3.2. savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	-II-	-II-	-II-	Pedagog	9.-6.	
5.3.3. učenici s teškoćama	-II-	-II-	-II-	Pedagog	8.-9.	
5.3.4. profesionalna orijentacija	-II-	-II-	-II-	Pedagog	2.-7.	
5.3.5. vanjsko vrednovanje	-II-	-II-	-II-	Pedagog	11.-4.	
5.4. Vođenje dokumentacije o učiteljima						
5.4.1. stručno osposoblj	Sustavno vođenje	Objedinjavati podatke odgojno-	Pisanje i rad na tekstu	Pedagog	8.-9.	

avanje	dokumentacije o profesionalno m razvoju učitelja	obrazovnog rada s učiteljima				
5.4.2. stručno usavršava nja na UV i aktivima, suradnja sa školskom knjižničar kom	-II-	-II-	Prezentacija	Pedagog	-II-	
5.4.3 rad s pripravnici ma	-II-	-II-	Timski rad	Pedagog	-II-	