

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MARTINOVIĆA

KLASA: 602-11-01/24-01-6

URBROJ: 2196-60-01/24-2

U Štitaru 2. listopada 2024.

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2023./2024.

Sadržaj

I. UVJETI RADA

1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PODRUČJA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE
2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE
2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA
3. REALIZACIJA I EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I

DJELATNIKA

1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE
3. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

V. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA
2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA
3. RAD RAZREDNIKA
4. RAD STRUČNIH SURADNIKA
5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA
6. RAD TAJNIŠTVA
7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE
9. VIJEĆE RODITELJA
10. VIJEĆE UČENIKA
11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

VI. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA

PLANA I PROGRAMA

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA

RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

I. UVJETI RADA

1. Obilježje školskog područja

Osnovnu školu Ivana Martinovića u Štitaru pohađali su učenici s područja Općine Štitar. Škola nema učenika kojima je potreban prijevoz do škole.

2. Materijalni uvjeti

Školski prostor nije se mijenjao. U dvorištu Škole izgrađena je učionica na otvorenom koju je financirao Osnivač u vrijednosti 7.756,25 eura. U prošloj je školskoj godini pokrenut postupak javne nabave za izradu projektne dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane koju će financirati Osnivač i Općina Štitar, ali realizacija izrade započela je tek u ovoj školskoj godini, a projektant je Ivanšić – projekt.

ODLUKOM O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR. Svi su se učenici hranili u školi do travanja 2024. kada je jedna učenica odustala zbog svoje bolesti, a od siječnja jedna je učenica imala nastavu u kući te ni ona nije koristila uslugu prehrane u školi.

Škola je prošla na tri projekta. Od toga su dva od MZOM-a, a jedan od MRRFEU-a. Prvi projekt odnosi se na financiranje izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./2024. pod nazivom „Igre koje uče“, a dobiveno je ukupno 2.750,00 eura. Drugi se projekt odnosi na financiranje preventivnih programa osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova pod nazivom „Svaki tjedan sport jedan“ u kojem je dobiveno 2.000,00 eura. Treći se projekt odnosi na prekograničnu suradnju između RH-RS za 2024. godinu u kojem su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 45.000,00 eura (bez PDV-a). Suradnja je ostvarena s Hrvatsko kulturno – prosvjetnim društvom „Matija Gubec“ iz Rume i to pod nazivom „S pjesmom kroz život“, a naša je škola, kao Vodeći partner, dobila 18.463,50 eura (bez PDV-a koji će financirati Općina Štitar u vrijednosti od 2.605,38 eura), a Partner je dobio 26.536,50 eura (bez PDV-a).

Materijalna sredstva koja Škola dobije od Osnivača utrošena su na režije i ostale tekuće izdatke, a ukupno je potrošeno 57.199,18 eura.

Udžbenike za školsku 2023./2024. godinu financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u ukupnom iznosu od 4.834,54 eura.

Druge obrazovne materijale (radne bilježnice, atlas, likovne mape, kutije za tehničku kulturu i dr.) je financirala Općina Štitar u ukupnom iznosu od 10.205,96 eura.

Općina Štitar svim učenicima je darovala bilježnice potrebne za redovnu nastavu u iznosu od 2.453,40 eura.

Općina Štitar financirat će nastavne i izvannastavne aktivnosti za 2024. godinu u iznosu od 8.100,00 eura s PDV-om.

Nakon završetka nastavne godine, učenici su vratili udžbenike koji će se koristiti i u idućoj školskoj godini.

Nastavnici su rabljene udžbenike pregledali i procijenili koliko ih je za daljnju upotrebu.

Za nabavu ostalih udžbenika provedena je Jednostavna nabava koji je financiralo Ministarstvo.

Od 1. travnja 2021. godine Vukovarsko-srijemska županija materijalna sredstva školama doznačuje kroz sustav riznice odnosno svaki školski račun plaća se preko Županije. Od 1. veljače 2024. financijsko poslovanje Škole prešlo je na jedinstven sustav riznice te su nam ugašeni stari tekući računi, a dodijeljeni su nam novi brojevi podračuna.

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena zbog bolovanja. Za kraća bolovanja bile su organizirane stručne ili nestručne zamjene među učiteljima u kolektivu. Na temelju naloga ravnateljice za prekovremeni rad učitelja u svrhu zamjene odsutnih djelatnika, ukupno je ostvareno 208 prekovremenih sati učitelja.

Službene stručne zamjene zbog dužeg bolovanja ili dužeg odsustva su tijekom školske godine obavljali sljedeći učitelji:

1. Mihael Vorgić zamjena za Lenu Orkić: 6. 3. 2023. do 30. 6. 2024.
2. Ana Lukačević zamjena za Josipu Antunović: 6. 3. 2023. – 21. 6. 2024.
3. Ana Ivkić Gotovac zamjena za Anamariju Ožvat: 4. 9. 2023. – 5. 12. 2023.
4. Ana Ivkić Gotovac zamjena za Klaru Matić – Benčik: 4. 9. 2023. – 18. 9. 2023.
5. Marina Pranjić zamjena za Anitu Peršinović: 1. 9. 2023. – 1. 11. 2023.
6. Ana Ivkić Gotovac zamjena za Anamariju Vincetić: 11. 12. 2023. – 22. 12. 2023.

Novozaposlenih učitelja na neodređeno radno vrijeme na novim radnim mjestima u školskoj godini 2023./2024. bilo je na mjestu učitelja Glazbene kulture (kolegica Anita Peršinović prešla je u drugu školu), a zaposlen je Nikola Barišić i na mjestu učitelja Likovne kulture jer je kolegica Klara Matić – Benčik otišla u mirovinu te je na njezino mjesto došla kolegica Tamara Dević.

Računovotkinja Ljubica Leutarević otišla je na bolovanje 29. 2. 2024. te je na njezino mjesto došla Dubravka Jelović Vincetić od 1. 3. 2024.

Budući da su obje spremačice otišle u mirovinu u prošloj školskoj godini, na njihovim su radnim mjestima zaposlene dvije spremačice na neodređeno nepuno radno vrijeme od 30 sati tjedno.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Razredna nastava

| Razred | Broj učenika | M | Ž | Ispisani | Putnici | PP/IP | Prehrana | Opravdani izostanci | Ped. mjere | Pohvaljeni |
|---------------|--------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|------------|------------|
| 1.A | 12 | 9 | 3 | 0 | 0 | 2 | 12 | 820 | 0 | 7 |
| 2.A | 13 | 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 13 | 341 | 0 | 9 |
| 3.A | 14 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | 14 | 1029 | 0 | 7 |
| 4.A | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 9 | 430 | 0 | 6 |
| UKUPNO | 48 | 23 | 25 | 0 | 0 | 2 | 48 | 2620 | 0 | 29 |

Predmetna nastava

| Razred | Broj učenika | M | Ž | Ispisani | Putnici | PP/IP | Prehrana | Opravdani izostanci | Ped. mjere | Pohvaljeni |
|---------------|--------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------|------------|------------|
| 5.A | 19 | 16 | 3 | 0 | 0 | 2 | 19 | 1082 | 0 | 6 |
| 6.A | 16 | 5 | 11 | 0 | 0 | 0 | 16 | 840 | 0 | 2 |
| 7. A | 14 | 5 | 9 | 0 | 0 | 2 | 14 | 1149 | 1 | 3 |
| 8.A | 16 | 9 | 7 | 0 | 0 | 0 | 16 | 1345 | 0 | 7 |
| UKUPNO | 65 | 35 | 30 | 0 | 0 | 4 | 65 | 4416 | 1 | 18 |

Od 1. do 8. razreda

| Razred | Broj učenika | M | Ž | Ispisani | Putnici | PP/IP | Prehrana | Opravdani izostanci | Ped. mjere | Pohvaljeni |
|--------|--------------|----|----|----------|---------|-------|----------|---------------------|------------|------------|
| RN | 48 | 23 | 25 | 0 | 0 | 2 | 48 | 2620 | 0 | 29 |
| PN | 65 | 35 | 30 | 0 | 0 | 2 | 65 | 4416 | 1 | 18 |
| UKUPNO | 113 | 58 | 55 | 0 | 0 | 4 | 113 | 7036 | 1 | 47 |

SREDNJE OCJENE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

| PREDMETI | 1.1a | Σ | 2.2a | Σ | 3.3a | Σ | 4.4a | Σ | 5.5a | Σ | 6.6a | Σ | 7.7a | Σ | 8.8a | Σ | Ukupno |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| Biologija [nastava u kući] | | | | | | | | | | | | | 3,64 | 3,64 | 4 | 4 | 3,82 |
| Biologija (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleski jezik I | 4,75 | 4,75 | 4,77 | 4,77 | | | 4,44 | 4,44 | | | 3,12 | 3,12 | 4 | 4 | 3,62 | 3,62 | 4,12 |
| Engleski jezik II (izborni) | | | | | | | | | 4,27 | 4,27 | | | 4,38 | 4,38 | | | 4,32 |
| Engleski jezik I (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleski jezik II (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleski jezik (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fizika | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3,44 | 3,44 | 3,22 |
| Fizika (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Geografija | | | | | | | | | 3,68 | 3,68 | 3,62 | 3,62 | 3,57 | 3,57 | 4,25 | 4,25 | 3,78 |
| Geografija (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Geografija (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Glazbena kultura | 4,17 | 4,17 | 4,38 | 4,38 | 4,64 | 4,64 | 5 | 5 | 4,47 | 4,47 | 3,81 | 3,81 | 4,36 | 4,36 | 4,5 | 4,5 | 4,42 |
| Hrvatski jezik | 3,92 | 3,92 | 4,23 | 4,23 | 4 | 4 | 4,33 | 4,33 | 3,26 | 3,26 | 2,88 | 2,88 | 3,36 | 3,36 | 3,31 | 3,31 | 3,66 |
| Hrvatski jezik (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informatika | | | | | | | | | 3,89 | 3,89 | 4,31 | 4,31 | | | | | 4,1 |
| Informatika (izborni) | 4,36 | 4,36 | 4,62 | 4,62 | 4,43 | 4,43 | 4,78 | 4,78 | | | | | 4,15 | 4,15 | 4,62 | 4,62 | 4,49 |
| Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost) | | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | | | | 5 | 5 | 5 |
| Kemija | | | | | | | | | | | | | 3,14 | 3,14 | 2,81 | 2,81 | 2,98 |
| Kemija (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Likovna kultura | 4,25 | 4,25 | 4,62 | 4,62 | 4,64 | 4,64 | 5 | 5 | 4,74 | 4,74 | 4,81 | 4,81 | 4,93 | 4,93 | 5 | 5 | 4,75 |
| Matematika | 3,83 | 3,83 | 4 | 4 | 3,86 | 3,86 | 4,22 | 4,22 | 3,32 | 3,32 | 2,94 | 2,94 | 2,93 | 2,93 | 3,69 | 3,69 | 3,6 |
| Matematika (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matematika (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|------|
| Matematika (dopunski rad) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Njemački jezik I | | | | | 3,79 | 3,79 | | | 3,53 | 3,53 | | | 3,46 | 3,46 | | | | 3,59 |
| Njemački jezik II (izborni) | | | | | | | 5 | 5 | | | 3,42 | 3,42 | | | 4,4 | 4,4 | | 4,27 |
| Njemački jezik I (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Njemački jezik I (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Njemački jezik II (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Povijest | | | | | | | | | 3,58 | 3,58 | 2,69 | 2,69 | 3,71 | 3,71 | 3,62 | 3,62 | | 3,4 |
| Povijest (dopunska nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Povijest (dodatna nastava) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Povijest (dopunski rad) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Priroda | | | | | | | | | 4,05 | 4,05 | 4 | 4 | | | | | | 4,03 |
| Priroda i društvo | 4,17 | 4,17 | 4,54 | 4,54 | 4,21 | 4,21 | 4,33 | 4,33 | | | | | | | | | | 4,31 |
| Sat razrednika | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tehnička kultura | | | | | | | | | 5 | 5 | 4,75 | 4,75 | 4,71 | 4,71 | 5 | 5 | | 4,87 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 4,33 | 4,33 | 4,62 | 4,62 | 4,93 | 4,93 | 4,89 | 4,89 | 4,79 | 4,79 | 4,69 | 4,69 | 4,93 | 4,93 | 4,88 | 4,88 | 4,76 |
| Vjeronauk (izborni) | 4,67 | 4,67 | 4,38 | 4,38 | 4,5 | 4,5 | 5 | 5 | 4,58 | 4,58 | 4,81 | 4,81 | 4,93 | 4,93 | 4,69 | 4,69 | 4,69 |
| Σ | 4,27 | 4,27 | 4,46 | 4,46 | 4,4 | 4,4 | 4,73 | 4,73 | 4,09 | 4,09 | 3,83 | 3,83 | 3,95 | 3,95 | 4,18 | 4,18 | 4,23 |

Pedagoške mjere:

| RAZRED | PEDAGOŠKA MJERA |
|--------|-----------------|
| 5.A | - |
| 6.A | - |
| 7.A | Opomena |
| 8.A | - |

Što se tiče upisanih i ispisanih učenika u školskoj godini 2023./2024. nije bilo niti jednog od navedenog.

Od siječnja 2024. organizirana je nastava u kući za učenicu 7. a razreda iz svih odgojno – obrazovnih predmeta.

Uspjeh i vladanje učenika:

| Razred | Uspjeh učenika | | | | Prosjek razreda | Vladanje | | |
|---------------|----------------|------------|-------|----------|-----------------|----------|-------|------|
| | Odličan | Vrlo dobar | Dobar | Dovoljan | | Uzorno | Dobro | Loše |
| 1.A | 7 | 2 | 3 | 0 | 4,26 | 12 | 0 | 0 |
| 2.A | 9 | 3 | 1 | 0 | 4,46 | 13 | 0 | 0 |
| 3.A | 7 | 7 | 0 | 0 | 4,34 | 14 | 0 | 0 |
| 4.A | 6 | 3 | 0 | 0 | 4,21 | 9 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 29 | 15 | 4 | 0 | 4,52 | 48 | 0 | 0 |

| Razred | Uspjeh učenika | | | | | Prosjek razreda | Vladanje | | |
|---------------|----------------|------------|-------|----------|------------|-----------------|----------|-------|------|
| | Odličan | Vrlo dobar | Dobar | Dovoljan | Nedovoljan | | Uzorno | Dobro | Loše |
| 5.A | 7 | 7 | 5 | 0 | 0 | 4,07 | 19 | 0 | 0 |
| 6.A | 2 | 8 | 6 | 0 | 0 | 3,84 | 16 | 0 | 0 |
| 7.A | 3 | 7 | 4 | 0 | 0 | 3,93 | 13 | 1 | 0 |
| 8.A | 7 | 6 | 3 | 0 | 0 | 4,10 | 16 | 0 | 0 |
| UKUPNO | 19 | 28 | 18 | 0 | 0 | 4,01 | 64 | 1 | 0 |

Ukupno:

| Razred | Uspjeh učenika | | | | | Prosjeak razreda | Vladanje | | |
|---------------|----------------|------------|-------|----------|------------|------------------|----------|-------|------|
| | Odličan | Vrlo dobar | Dobar | Dovoljan | Nedovoljan | | Uzorno | Dobro | Loše |
| RN | 29 | 15 | 4 | 0 | 0 | 4,52 | 48 | 0 | 0 |
| PN | 19 | 28 | 18 | 0 | 0 | 4,10 | 72 | 1 | 0 |
| UKUPNO | 48 | 43 | 22 | 0 | 0 | 4,01 | 112 | 1 | 0 |

2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 4. rujna 2023. podjelom besplatnih udžbenika i radnih materijala za sve učenike.

Učenici su bili na nekoliko odmora: jesenski odmor (30. 10. – 2. 11. 2023.); prvi dio zimskih praznika (27. 12. 2023. – 8. 1. 2024.); drugi dio zimskih praznika (19. 2. – 26. 2. 2024.); proljetni praznici (28. 3. – 8. 4. 2024.). Također, u Školi je u dva navrata bio obilježen Dan sporta (22. 9. 2023. i 30. 4. 2024.), a 21. 9. 2023. bio je nenastavni dan zbog crkvenog goda, a nenastavni je dan bio i 31. 5. 2024.

Nastava je bila organizirana u jednoj smjeni

Roditeljski sastanci i informacije održavali su se u školi, komunikaciju s razrednicima i predmetnim nastavnicima održavali smo također u školi kao i preko telefona za one roditelje koji su iz bilo kojih razloga bili spriječeni doći u školu na informacije.

Nastavna je godina završila 21. lipnja 2024. Dvije su učenice iz šestoga razreda bile na produžnoj nastavi iz nastavnih predmeta Povijest i Matematika. S obzirom da učenice nisu niti na dopunskom radu iz Matematike usvojile ishode, upućene su na polaganje popravnog ispita u kolovozu koji je bio održan 22. 8. 2024. – pisani dio, 23. 8. 2024. usmeni dio te su obje učenice riješile ispite za pozitivnu ocjenu (dovoljan). Na produžnoj nastavi iz Povijesti učenice su usvojile ishode te iz tog predmeta nisu poslane na polaganje popravnog ispita.

U ovoj su nastavnoj godini pisani Nacionalni ispiti i to u 4. i u 8. razredu i uspješno su provedeni. Rezultati su bili oko prosjeka Osnivača i Republike Hrvatske.

U nastavku slijede rezultati po razredima i predmetima počevši od četvrtog razreda, a zatim slijede rezultati osmog razreda.

ČETVRTI RAZRED

← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

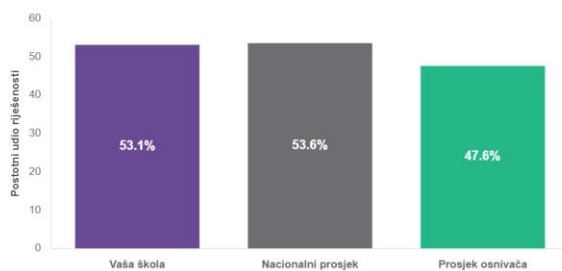
Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

4. razredi (2023/2024) ▾

Hrvatski jezik ▾

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosijek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 27,6 | 27,9 | 24,8 |
| Postotna riješenost | 53,1% | 53,6% | 47,6% |

CTRL+F2



← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

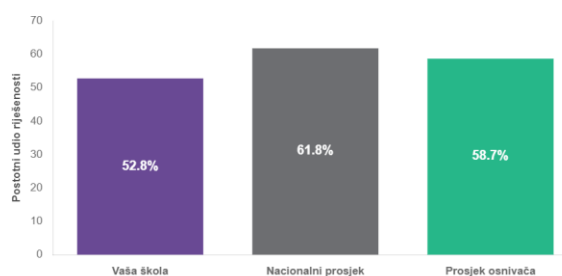
Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

4. razredi (2023/2024) ▾

Priroda i društvo ▾

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosijek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 16,9 | 19,8 | 18,8 |
| Postotna riješenost | 52,8% | 61,8% | 58,7% |

CTRL+F2



← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

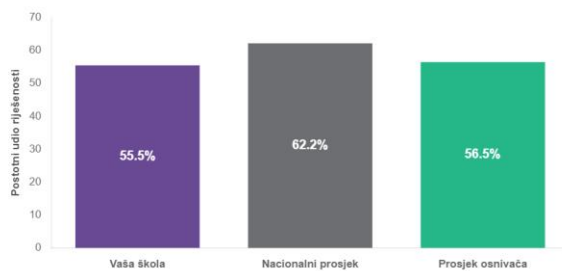
Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

4. razredi (2023/2024) ▾

Matematika ▾

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosijek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 17,8 | 19,9 | 18,1 |
| Postotna riješenost | 55,5% | 62,2% | 56,5% |

CTRL+F2



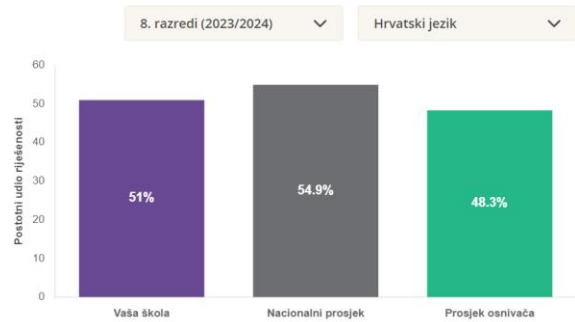
OSMI RAZRED

← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|------------------|
| Bodovna riješenost | 35,7 | 38,5 | 33,8 |
| Postotna riješenost | 51,0% | 54,9% | 48,3% |

CTRL+F2

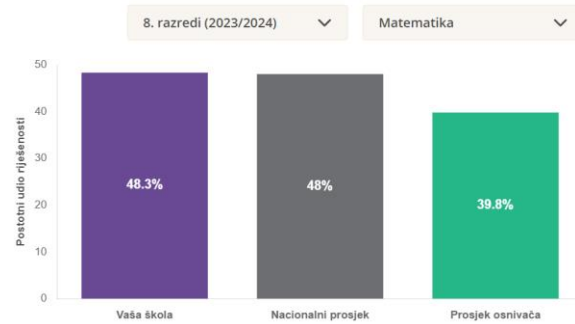


← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|------------------|
| Bodovna riješenost | 19,3 | 19,2 | 15,9 |
| Postotna riješenost | 48,3% | 48,0% | 39,8% |

CTRL+F2

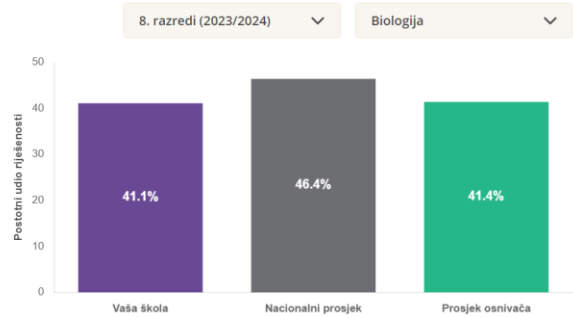


← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|------------------|
| Bodovna riješenost | 14,4 | 16,2 | 14,5 |
| Postotna riješenost | 41,1% | 46,4% | 41,4% |

CTRL+F2

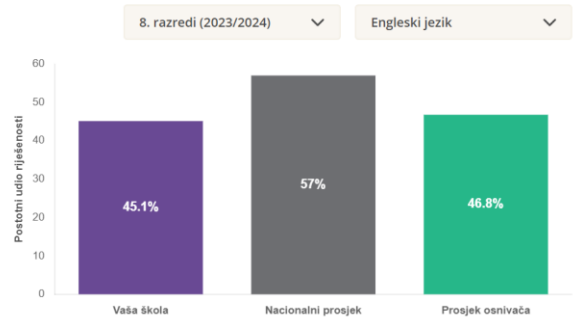


← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjek osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|------------------|
| Bodovna riješenost | 20,8 | 26,2 | 21,5 |
| Postotna riješenost | 45,1% | 57,0% | 46,8% |

CTRL+F2



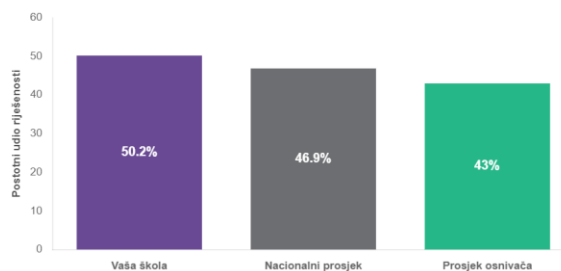
← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

8. razredi (2023/2024)  Povijest 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjeck osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 16,6 | 15,5 | 14,2 |
| Postotna riješenost | 50,2% | 46,9% | 43,0% |

CTRL+F2



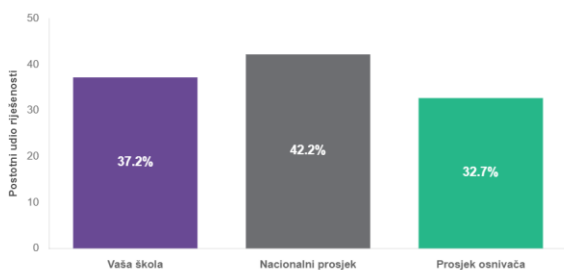
← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

8. razredi (2023/2024)  Fizika 


| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjeck osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 15,6 | 17,7 | 13,7 |
| Postotna riješenost | 37,2% | 42,2% | 32,7% |

CTRL+F2



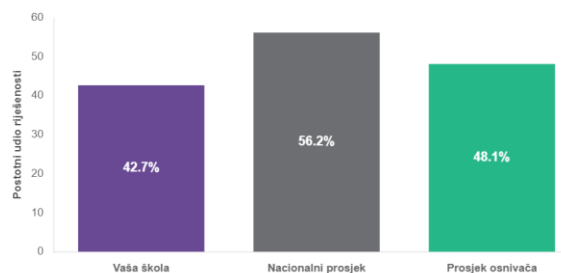
← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

8. razredi (2023/2024)  Kemija 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjeck osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 14,9 | 19,7 | 16,8 |
| Postotna riješenost | 42,7% | 56,2% | 48,1% |

CTRL+F2



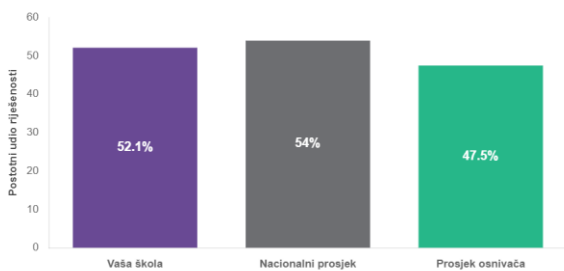
← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF  Preuzmi CSV 

8. razredi (2023/2024)  Geografija 

| | Vaša škola | Nacionalni prosjek | Prosjeck osnivača |
|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| Bodovna riješenost | 17,2 | 17,8 | 15,7 |
| Postotna riješenost | 52,1% | 54,0% | 47,5% |

CTRL+F2



KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. Estetsko- ekološko uređenje životne i radne sredine

Učenici razredne nastave su uređivali panoje svojih učionica radovima nastalima u neposrednom odgojno-obrazovno radu. Također, učenici predmetne nastave uključivali su se u uređenje škole s učiteljicama Klarom Živković, Ivanom Ivkić Škalic, Anom Lukačević, Dajanom Kolobarić, Anamarijom Ožvat, Marinom Šarić, Marinom Pranjić, Majom Pavičić i Jasnom Vinković.

3.Realizacija i evaluacija školskog kurikulumuma

| VRSTA AKTIVNOSTI | NAZIV | | NOSITELJ AKTIVNOSTI | REALIZIRANO (+)/ NIJE REALIZIRANO (-) Datum realizacije* | RAZRED I BROJ UČENIKA KOJI SU SUDJELOVALI U AKTIVNOSTI | OCJENA USPJEŠNOSTI (zadovoljan/uglavnom zadovoljan/nezadovoljan) |
|------------------|----------------|--------------------|---------------------------|---|--|--|
| IZBORNA NASTAVA | Vjeronauk | | Klara Živković | + | Svi učenici | Zadovoljna |
| | Informatika | | Anamarija Vincetić | + | 1.r (11 učenika) 7.r (13 učenika) 2,3,4,5,6,8.r svi učenici | Zadovoljna |
| | Njemački jezik | | Emanuela Vincetić/Lena | + | 4.r (2 učenika) 6.r (12 učenika) | Zadovoljan |
| | | | Orkić/Mihael Vorgić | + | 8.r (10 učenika) | |
| Engleski jezik | | Marina Maskaljević | + | 5. r. (11 učenika) 7. r. (8 učenika) | Zadovoljna | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|--|--|------------|
| DODATNA NASTAVA | Hrvatski jezik | | Kristina Varga Dušanić | + (cijela godina) | 7. r. (3 učenice), 8. r. (1 učenik) | Zadovoljna |
| | Matematika | | Sonja Marić | + | 1.r. (5 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Marija Gašparović | + | 2.r. (7 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Ivana Ivkić Škalic | + | 3.r. (4 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Ana Lukačević | + | 4.r. (4 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Jasna Vinković | + | | Zadovoljna |
| Engleski jezik | | Marina Maskaljević | + | 7. r. (3 učenika) 8. r. (3 učenika) | Zadovoljna | |
| Njemački jezik | | Lena Orkić/Mihael Vorgić | + | 7.r (3 učenika) 8.r (3 učenika) | Zadovoljan | |
| Geografija | | Dajana Kolobarić | + | 5-8.r. (13 učenika) | Zadovoljna | |
| Povijest | | Marina Pranjic | + | 7. i 8. r. (6 učenika) | Zadovoljna | |
| DOPUNSKA NASTAVA | Hrvatski jezik | | Sonja Marić | + | 1. r. (3 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Marija Gašparović | + | 2.r.(2 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Ivana Ivkić Škalic | + | 3. r. (3 učenika) | Zadovoljna |
| | | | Ana Lukačević | + | 4.r. (2 učenika) | Zadovoljna |

| | | | | | |
|--|----------------|-----------------------------|-------------------|--|------------|
| | | Kristina Varga Dušanić | + (cijela godina) | 5. r. (3-5 učenika) | Zadovoljna |
| | Matematika | Jasna Vinković | + | | Zadovoljna |
| | Geografija | Dajana Kolobarić | + | 5-8.r. (5-7 učenika) | Zadovoljna |
| | Engleski jezik | Marina Maskaljević | + | 6. r. (5 učenika) 8. r. (5 učenika) | Zadovoljna |
| | Njemački jezik | Lena Orkić/Mihael Vorgić | + | 7.r (3 učenika) 5.r (4 učenika) | Zadovoljan |
| | Kemija | Danijel Ćorluka | + | | Zadovoljna |
| | Fizika | Anamarija Vincetić | + | 7. i 8. r (svi učenici po potrebi) | Zadovoljna |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|-----------------------|---|------------|
| | Biologija | | Anamarija Ožvat | + | 7. i 8. r. (3-5 učenika) | Zadovoljna |
| | Povijest | | Marina Pranjić | + | 6.-8.r. (7 učenika) | Zadovoljna |
| IZVANUČIONIČKA NASTAVA | Jednodnevni izlet u Sl. Brod (Dani I.B. Mažuranić) | | Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović/Ana Lukačević Sonja Marić Marija Gašparović | + + + + | 3. r. (14 uč.) 4. r. (9 uč.) 1. r.(11 uč.) 2. r. (13 uč.) | Zadovoljne |
| | Vinkovci (Gradska knjižnica i čitaonica) | | Maja Pavičić Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović/Ana Lukačević Marija Gašparović Sonja Marić | + + + + + | 3. r. (14 uč.) 4. r. (8 uč.) 2. r. (13 uč.) 1. r. (12 uč.) | Zadovoljne |
| | Lutkarsko proljeće (Sl. | | Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović | + + | 3. r (1 uč.) 4. r. (9 uč.) | Zadovoljne |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|----------------------------------|------------|
| | Brod- kazališna predstava “Ivanin čarobni rođendan”) | Sonja Marić Marija Gašparović | + + (19.4.2024.) | 1. r. (12 uč.) 2. r. (13 uč.) | |
| | Izlet u Zagreb | Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović/Ana Lukačević | + + (23.10.2023.) | 3. r. (14 uč.) 4. r. (9 uč.) | Zadovoljne |
| | Jednodnevni izlet Županja-Bošnjaci | Sonja Marić Marija Gašparović | + + (23.10.2023.) | 1.r. (12 uč.) 2. r. (13 uč.) | Zadovoljne |
| | Posjet učenika osmih razreda Vukovaru – terenska nastava | Mihael Vorgić Maja Pavičić | + (24.11.2023.) | 8. razred | Zadovoljni |
| | Posjet učenika osmih razreda | Maja Pavičić Marina Maskaljević | + (12.2.2024.) | 8. razred | Zadovoljne |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|
| Lipiku, Pakracu i Okučanima - terenska nastava | | | | | | |
| Terenska nastava učenika 5., 6., 7. i 8. razreda na Papuk | | Jasna Vinković Mihael Vorgić Klara Živković Marina Pranjić Anica Kljajić | + | 5.r (17 učenika) 6.r (12 učenika) 7.r (8.r (14 učenika) | | Ostvareno 13./14. 6. 2024. te 17./18. 6. 2024. |
| Posjet kinu | | Kristina Varga Dušanić | - | | | Nije ostvareno |
| Terenska nastava - Špilja Lokvarka | | Dajana Kolobarić Anamarija Ožvat | | 5.r 6.r | | Ostvareno 3. 6. 2024. |
| Terenska nastava iz geografije za 7. i 8. razred - | | Dajana Kolobarić Marina Maskaljević | - | | | Nije ostvareno |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| | Slovenija | | | | | |
| | “Crkva i Josip Juraj Strossmayer” | | Marina Pranjić Klara Živković | + (11.4. 2024.) | Učenci 6. i 7. razred | zadovoljne |
| | Posjet kazalištu | | Kristina Varga Dušanić | - | | nije ostvareno |
| | Posjet domovima za nezbrinutu djecu Sveta Ana(VK) i Klasje (OS) učenika 6. razreda | | Maja Pavičić Klara Živković | + 10.4.2024. | 16 učenika | zadovoljne |
| | Škola plivanja | | Sonja Marić | + (4. -5. mj 2024.) | 1.- 7. r. (15 uč.) | Zadovoljna |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|
| Projekti, natjecanja, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja važnijih datuma | Dani kruha | Ivana Ivkić Škalic | + | 3. r. (14. uč) | Zadovoljna |
| | | Josipa Antunović | + | | Zadovoljna |
| | | Sonja Marić | + | 1. r. (12 uč.) | Zadovoljna |
| | | Marija Gašparović | + | 2. r. (13 uč.) | Zadovoljna |
| | | Klara Živković | (18.10.2023.) | 4.r. (9 uč) | |
| | Dan sigurnijeg Interneta | Anamarija Vincetić | + | Svi učenici na informatici | Zadovoljna |
| | Dan ružičastih majica | Marina Šarić | + | | Zadovoljna |
| | Međunarodni dan dijabetesa | Marina Šarić | + | | Zadovoljna |
| | Mjesec hrvatske knjige | Maja Pavičić | + | Učenici RN | Zadovoljna |
| | | | (15.10. - 15.11.2023.) | | |
| Povjesničari | Marina Pranjić | + | Učenici PN | Zadovoljna | |
| Noć knjige | Maja Pavičić Jasna Vinković | + (25.4.2024.) | Učenici PN | Zadovoljne | |
| Stoti dan škole | Svi učitelji | + (8. 2. 2024.) | | Zadovoljni | |
| Svjetski i | Svi učitelji | - | | Nezadovoljni | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|----------------------|----------------------------|--|--------------|
| europski tjedan novca | | | | | | |
| Dan broja pi | | Jasna Vinković | + (14. 3. 2024.) | | | Zadovoljna |
| Global school play day | | Učiteljice RN | + (29.2.2024.) | Svi učenici RN | | Zadovoljne |
| MAT liga | | Jasna Vinković i učiteljice RN | + (cijela godina) | | | Zadovoljne |
| Dan tablice množenja | | Jasna Vinković | + (17.11.2023.) | | | Zadovoljna |
| Eratostenov eksperiment | | Jasna Vinković | - | | | Nezadovoljna |
| Natjecanje Dabar | | Anamarija Vincetić | + (13. - 17.11.2023) | Svi učenici na informatici | | Zadovoljna |
| Croatia Makers Liga | | Anamarija Vincetić | + (cijele godine) | 7 učenika 5. razreda | | Zadovoljna |
| Natjecanje Klokun bez granica | | Jasna Vinković | - | | | Nezadovoljna |
| Večer | | Jasna Vinković i | + | Svi učenici RN | | Zadovoljne |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------|
| | matematike | | učiteljice RN | (7. 12. 2023.) | | |
| | Dan planeta Zemlje | | Dajana Kolobarić | + (18. 4. 2024.) | | Zadovoljna |
| | Međunarodni dan darivanja knjigom | | Maja Pavičić | + (14.2.2024.) | Učenici 1. - 8. razreda | Zadovoljna |
| | Čitanjem do zvijezda | | Maja Pavičić | - | Učenica 8. razreda | Nezadovoljna |
| | Naša mala knjižnica | | Maja Pavičić | + (kroz cijelu nastavnu godinu) | Učenici RN | Zadovoljna |
| | Dan glagoljice | | Kristina Varga Dušanić | + (posljednji tjedan veljače) | 5. i 6. razred | Zadovoljna |
| | Projekt 'Reciklirajmo zajedno' | | Dajana Kolobarić | + (cjelogodišnji projekt) | | Zadovoljna |
| | Dramsko-literarna skupina | | Kristina Varga Dušanić | + (cijela godina) | 5. i 7. razred | Zadovoljna |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | Zbor | | Sonja Marić | + (cijela godina) | 1. -5.r (15 uč.) | Zadovoljna |
| | Folklor | | Marija Gašparović | + (cijela godina) | 1. -8.r. (25 uč.) | Zadovoljna |
| | Likovna grupa | | Tamara Dević | + (cijela godina) | 5. razred (3 učenika) | Uglavnom zadovoljna |
| | Prva pomoć | | Anica Kljajić | + | | Zadovoljna |
| | Škola sporta | | Anica Kljajić | + | | Zadovoljna |
| | Mali Nijemci | | Mihael Vorgić | + | 3.r (3 učenika) | Zadovoljan |
| | Biblijska skupina | | Klara Živković | + | | Zadovoljna |
| | Učenička zadruge Rastovica | | Maja Pavičić Dajana Kolobarić Anamarija Vincetić Anamarija Ožvat Klara Živković | + | | Zadovoljne |
| | Tamburaši | | Nikola Barišić | + | 3.učenika | Zadovoljan |
| | Čuvari baštine | | Maja Pavičić | + | Učenici PN | Zadovoljna |
| | Prirodnjaci | | Anamarija Ožvat | + | | Zadovoljna |
| | | | | (kroz cijelu nastavnu godinu) | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|------------------------------------|---|--|
| | | | | (kroz cijelu nastavnu godinu) | | |
| | Eko-kreativci | | Dajana Kolobarić | + | | Zadovoljna |
| | Ritmika Mali istraživači | | Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović/Ana Lukačević | +(cijela godina) | 2.- 4. r. (9 uč.) | Zadovoljna Zadovoljna |
| | Matematičari | | Jasna Vinković | + | | Zadovoljna |
| | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata | | Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Klara Živković | +(17.11.2023.) + + + + | 3.r. (14 uč.) 1. r. (12 uč.) 2. r. (13 uč.) | Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna |
| | Pokladna povorka kroz | | Učiteljice RN | 7.2.2024. + | Svu učenici RN | |

| | | | | | | |
|--|----------------------------|--|------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
| | selo | | | + | | |
| | | | | + | | |
| | | | | + | | |
| | Šokačko sijelo- Županja | | Marija Gašparović | 3.2.2024. | 1.- 8. r (24 uč.) | Zadovoljna |
| | Robotika | | Anamarija Vincetić | + | 11. učenika | Zadovoljna |
| | Zumba | | Anamarija Vincetić | + | 7. učenika | Zadovoljna |
| | Noć muzeja | | Ivana Ivkić Škalic | + | Svi učenici RN | Zadovoljna |
| | | | Josipa Antunović | + | | Zadovoljna |
| | | | Sonja Marić | + | | Zadovoljna |
| | | | Marija Gašparović | + | | Zadovoljna |
| | | | | (26.1.2024.) | | |
| | Uskrs- tematski tjedan | | Učiteljice RN i vjeroučiteljica | + | Svi učenici RN | Zadovoljne |
| | | | | (3. mj) | | |
| | Školski preventivni | | Marina Šarić | + | | Zadovoljna |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------|----------------------|---|--------------|
| | program | | | | | |
| | Svjetski dan mentalnog zdravlja | | Marta Peić | + (10.10.2023.) | Učenici 3. razreda; učenici predmetne nastave | Zadovoljna |
| | Mjesec borbe protiv ovisnosti | | Marta Peić | + (15.11.-15.12.) | Svi učenici PN | Zadovoljna |
| | Tjedan mozga | | Marta Peić i Anamarija Ožvat | + (18.03.2024) | Svi učenici PN | Zadovoljne |
| | Igrom do znanja | | Marta Peić | - | Učenici RN | Nezadovoljna |
| | Bajkovite priče | | Marta Peić i Maja Pavičić | + (cijela godina) | Učenici 1. razreda | Zadovoljne |
| | e-Twinning projekt Me, myself and I | | Marina Šarić | - | | Nezadovoljna |
| | Marijini obroci | | Klara Živković | + | | Nezadovoljna |
| | Kreativna radionica | | Klara Živković | + | | Zadovoljna |
| | Projekt - Vrtim | | Anamarija Ožvat | 21. listopada | 7.r. | Zadovoljna |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|----------------------------|--|------------|
| | zdravi film | | | 2023. do 20. svibnja 2024. | | |
| | Projekt - NE (ovisnik) | | Anamarija Ožvat | Siječanj i veljača 2024. | 8.r. | Zadovoljna |
| | Županijska smotra učeničkih zadruga | | Klara Živković Maja Pavičić Anamarija Vincetić Dajana Kolobarić Anamarija Ožvat | 24.5.2024. | Matea Kobaš i Mateo Topić (učenici 8.r.) | Zadovoljne |

*Izborna nastava, dodatna, dopunska, INA – pišete kroz cijelu nastavnu godinu

Projekti, natjecanja, obilježavanja važnijih datuma – upisujete točan datum provođenja aktivnosti

TABLICA UČENIKA I MENTORA NA ŠKOLSKIM/MEĐUOPĆINSKIM/ŽUPANIJSKIM/DRŽAVNIM NATJECANJIMA I SMOTRAMA

| R. br. | Predmet | Ime i prezime mentora | Ime i prezime učenika | Školsko natjecanje (+/-) | Međuopćinsko natjecanje (+/-); osvojeno mjesto | Županijsko natjecanje (+/-); osvojeno mjesto | Državno natjecanje (+/-); osvojeno mjesto | Napomena |
|--------|-------------------------------------|------------------------|--|--------------------------------------|--|---|---|----------|
| 1. | Hrvatski jezik | Kristina Varga Dušanić | Noa Kobaš, 8.r. Lucija Miličić, 7.r. Katja Kopic, 7.r. | + + + | - - - | 20./34 7./25 8./25 | - - - | |
| 2. | Likovna kultura | Tamara Dević | Dario Kopic, 5.r. Vanessa Čolakovac, 6.r. Anamarija Buzov, 6.r. Katarina Aleksić, 5.r. Martina Čolakovac, 8.r. Mateo Matić, 8.r. David Matić, 5.r. Karlo Ilišević, 5.r. | + + + + + + + + | / | 18./50 43./50 17./50 - - - - - - - | - - - - - - - - | |
| 3. | Županijska smotra učeničkih zadruga | Anamarija Ožvat | Matea Kobaš i Mateo Topić (8.r.) | | | + 2./27 | | |
| 4. | Engleski jezik | Marina Maskaljević | Noa Kobaš, 8.r. Petra Živković, 8.r. Helena Mikolić, 7.r. Ema Kobaš, 7.r. | + + + + | - - - - | 28. - 18. - | - - - - | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|------------------|---|---|----------------------------|--|---|--|----------|
| 5. | Geografija | Dajana Kolobarić | Ante Buzov, 5. r. Marko Kobaš, 5. r. Emerik Kobašević, 5. r. Domagoj Kopic, 5. r Dario Kopic, 5. r. Anamarija Buzov, 6. r. Niko Buzov, 6. r. Lorena Kopic, 6. r. Katja Kopic, 7. r. Helena Mikolic, 7. r. Lucija Miličić, 7. r. Zvonimir Užarević, 8. r. Noa Kobaš, 8. r. Mateo Topić, 8. r. | + + + + + - + + + + + + + | / | | / | | 3.mjesto |
| 6. | TZK Atletika 7.i 8.r Atletika 5.i 6.r Futsal 7.i 8.r Futsal 5.i 6.r | Anica Kljajić | Zvonimir Užarević8.r Petar Filipović 7.r Dominik Dominković 8.r Domagoj Živković 5.r Leopold Martinović 5.r Jakov Dominković 5.r Lorena Kopic 6.r | + + + + + + + | + + + + + + | | | 2.mjesto 2.mjesto 4.mjesto 2.mjesto 2.mjesto 3.mjesto 1.mjesto 5.mjesto 5.mjesto | |

| | | | | | | | | | |
|----|------------|----------------|--|---|---|---|----------------------|---|---|
| | Šah | | Mateo Matić 8.r Noa Kobaš 8.r Zvonimir Užarević 8.r Karlo Dominković 5.r | | + | | 6.mjesto | | |
| | Prva pomoć | | Petra Živković 8.r Ana Debak 8.r Matea Kobaš 8.r Ema Mikolić 8.r Dora Kopic 8.r Martina Čolakovac 8.r | + | | | 4.mjesto | | |
| 7. | POVIJEST | Marina Pranjic | Lucija Miličić Emanuel Dominković Noa Kobaš Zvonimir Užarević Mateo Topić | + | | / | + / 12 + / 22 | / | / |
| 8. | Matematika | Jasna Vinković | Ante Buzov Karlo Dominković Kristijan Dominković Marko Kobaš Dario Kopic Mihael Petričević | + | | / | - | - | |

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

1. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ODLUKOM O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2023./2024. svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR. Svi su se učenici hranili u školi do travanja 2024. kada je jedna učenica odustala zbog svoje bolesti, a od siječnja jedna je učenica imala nastavu u kući te ni ona nije koristila uslugu prehrane u školi.

Sudjelovali smo u projektu Shema mlijeka, a vrijednost je 527,36 EUR.

Sudjelovali smo u Školskom mednom danu s hrvatskih pčelinjaka s učenicima prvoga razreda, a ukupna vrijednost je iznosila 48,00 eura.

Služba za školsku medicinu Županja je ovu školsku godinu odradila plan cijepljenja i sistematskih pregleda, uz poštivanje mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

Tako su provedene prioritetne aktivnosti:

- 8. razred sistematski pregled
- 8. razred cijepljenje DIFTERIJA, TETANUS I POLIOMIJELITIS, te HPV po izboru
- Sistematski pregled i cijepljenje djece iz predškole

2. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Na temelju Kolektivnog ugovora, ostvareni su sistematski pregledi za 10 zaposlenika Škole u Poliklinici „Slavonija“ u Osijeku u prosincu 2023. godine u iznosu od 1.592,70 eura.

Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodile su ravnateljica i računovotkinja Škole te su bile voditeljice aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

3. Realizacija školskih preventivnih programa

Školski preventivni program u 2023./2024. realiziran je kroz radionice na satu razrednika na način da je pedagoginja škole održala radionice u svakom odjelu po potrebi, kao i razrednik odjela. Također, preventivne teme u obliku predavanja na roditeljskom sastanku održane su u svakom odjelu od 1. do 8. razreda. Teme su bile vezane uz prevenciju nasilja i zdravstveni odgoj.

1. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Zdravlje je najveće bogatstvo (razrednik)
2. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (razrednik)
3. Dan ružičastih majica-pedagoginja
4. Pozitivne i negativne emocije - kako prepoznati tuđe emocije" - održala pedagoginja Marina Šarić

Roditeljski sastanak: 1. Što svako dijete treba

2. Dijete u prvom razredu-pedagoginja

2. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobrok
2. Pomažemo starijim osobama- ponašanje prema djeci i odraslima
3. Dan ružičastih majica-pedagoginja
4. Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje-pedagoginja

Roditeljski sastanak: 1. Pomoć u učenju i pisanju domaćih zadaća

2. Stilovi roditeljstva-pedagoginja

3. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Naša razredna pravila –posljedice neprihvatljivog ponašanja
2. Postignuća i odgovornost za učenje
3. Jednostavna motorička gibanja
4. Dan dijabetesa- Marina Šarić
5. Dan ružičastih majica

Roditeljski sastanak:

1. Uloga roditelja u školskim obvezama djeteta-neostvareno
2. Navike koje utječu na zdravlje-pedagoginja (26.1.)

4. razred

1. Pubertet
2. Rješavanje problema
3. Postignuća i odgovornost za učenje
4. Dan ružičastih majica

Roditeljski sastanak: Komunikacija u obitelji

5. razred

1. Rizici koji dovode do ovisničkog ponašanja
2. Organizacija učenja (pedagoginja)
3. Mentalno zdravlje (pedagoginja)
4. Učiti kako učiti-samopraćenje učenika (pedagoginja)

5. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno ponašanje (pedagoginja)

6. Utjecaj medija na mentalno zdravlje učenika (pedagoginja)

Roditeljski sastanak: Organizacija učenja (pedagog)

6.razred:

1. Emocije u vršnjačkim odnosima
2. U zdravom tijelu zdrav duh
3. Vrijednosti (pedagoginja)
4. Promocija odgovornog ponašanja (pedagoginja)
5. Dan ružičastih majica (pedagoginja)
6. Utjecaj medija na mentalno zdravlje djece

Roditeljski sastanak: Izazovi na društvenim mrežama

7. razred:

1. Rizične situacije: izazovi i izbori
2. Utjecaj medija na mentalno zdravlje učenika (pedagoginja)
3. Ja i sva moja lica (pedagoginja)

Roditeljski sastanak: Internet i uloga roditelja u provođenju slobodnog vremena djeteta

8.a razred:

1. Rizična ponašanja i posljedice i posljedice na obrazovanje
2. Mentalno zdravlje
3. Dan ružičastih majica (pedagoginja)
4. Vršnjački pritisak i rizična ponašanja (pedagoginja)

Roditeljski sastanak: Rizična ponašanja mladih- neostvareno

8.b razred

1. Rizične situacije-rizična ponašanja(pedagoginja)
2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje
3. Dan ružičastih majica (pedagoginja)
4. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranog upuštanja u spolne odnose
5. Moj izbor

Ostale preventivne aktivnosti:

1. Međunarodni Dan dijabetesa
2. Zdrav za 5- predavanje Policijske uprave Vinkovci za osme razrede
Predavanje Utjecaj medija na mentalno zdravlje učenika- Magdalena Marković

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA

Ove školske godine održano je 11 sjednica Učiteljskoga vijeća.

- 1. rujna 2023.
- 3. listopada 2023.
- 8. studenog 2023.
- 1. prosinca 2023.
- 15. prosinca 2023.
- 22. prosinca 2023.
- 30. travnja 2024.
- 24. lipnja 2024.
- 4. srpnja 2024.
- 20. kolovoza 2024.
- 23. kolovoza 2024.

Na svakoj sjednici su vođeni zapisnici koji su pohranjeni u pismohrani škole.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se pratila provedba nastavnoga programa i fond sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima, pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Svaki razredni odjel je održao najmanje 2 sjednice Razrednih vijeća.

Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku.

3. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi.

Tijekom godine razrednici su:

- vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi;
- vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu;
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnateljicu;
- upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena;
- vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.
- komunicirali s roditeljima putem grupa na Viberu (obavijesti, prosljeđivanje informacija)

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR

Većina sadržaja predviđenih planom rada knjižničara za 2023./2024. školsku godinu uspješno su ostvarena. Plan i program u razrednoj nastavi je u potpunosti ostvaren, dok u predmetnoj nije ostvaren.

Knjižničarka je redovito planirala, organizirala poslove rada u knjižnici te redovito u skladu s financijskim prilikama vršila nabavu i obnovu knjižnog fonda.

Ukupna vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu u ovoj je školskoj godini iznosila 418,10 EUR a nabavljeno je ukupno 34 primjeraka knjižne građe.

Knjižničarka je sudjelovala u svim kulturnim i javnim aktivnostima, uređenju školskog prostora, smotrama i natjecanjima na kojima je ostvarila uspješne i zapažene rezultate.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeća područja:

1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- Pomoć učiteljima pri planiranju redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole
- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima
- Planiranje i unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija
- Izrada školskog preventivnog programa
- Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
- Provođenje aktivnosti za smanjenje nasilja među djecom
- Planiranje i provođenje rada Vijeća učenika
- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela

2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu

U području praćenja i izvođenja odgojno -obrazovnog rada obavljala je sljedeće poslove:

- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija
- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima
- praćenje ocjenjivanja učenika
- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a
- radionice, sudjelovanje u radu VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV-a
- rad u stručnim timovima – Preventivni programi
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika): pedagoške radionice na satima RZ, pedagoške intervencije, savjetovanje i rad s učenicima u riziku.

Rad s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima realizirala je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa.

Savjetodavni rad i suradnja ostvareni su kroz:

- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s učiteljima
- suradnja s ravnateljicom, tajnikom
- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima izvan Škole
- savjetodavni rad s roditeljima

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika ostvareno je kao:

- suradnja s učiteljima i razrednicama osmih razreda
- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
- suradnja sa stručnom službom HZZ-a
- individualna stručna (savjetodavna) pomoć
- vođenje dokumentacije

3. Stručno usavršavanje

Sudjelovala u radu aktiva, na predavanjima i radionicama , sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika, predavanjima za provedbu Preventivnog program.

5. Dokumentacijska djelatnost

Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj dokumentaciji, vodila dokumentaciju o učenicima i roditeljima i dokumentaciju o osobnom radu-

5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održao je 9 sjednica:

- 18. rujna 2023.
- 6. listopada 2023.
- 16. listopada 2023.
- 2. studenog 2023.
- 27. veljače 2024.
- 3. ožujka 2024.
- 14. travnja 2024.
- 24. travnja 2024.
- 4. srpnja 2024.

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPiP škole i to:

- usvojio izvješća ravnatelja o radu Škole
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum
- nadgledao organizaciju rada na početku školske godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- usvojio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole
- donosio školske propise i akte
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno-obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- upoznat s nabavom udžbenika

6. RAD TAJNIŠTVA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2023./2024. u tajništvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

1. Kadrovski i opći poslovi

- Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi
- Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja
- prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,
- Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

2. Izrada rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika

3. Poslovi vezani uz rad školskog odbora

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva, priprema materijala za sjednice školskog odbora

4. tekući dnevni poslovi

- Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole
- Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte
- Poslovi prijepisa i preslika
- Vođenje evidencije učenika za besplatnu kuhinju
- Skrb o nabavci potrošnog materijala
- Različiti uredski poslovi

5. rad sa strankama

6. javni registar zaposlenika

7. arhivski poslovi

- Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige
- Sređivanje arhivske građe

8. Praćenje stručne literature i časopisa

- Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

9. Vođenje e-matice

10. Carnet administrator

11. Izrada normativnih akata

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

12. Poslovi zaštite na radu, zaštita od požara

15. Suradnja s :

Općinom Štitar, Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije, Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

16. Ostalo

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2022./2023. u računovodstvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- Inventurne liste,
- Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara

2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

- Glavna knjiga i pomoćne knjige
- Kontiranje i knjiženje
- Zbrajanje

- Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje

3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA

4.SALDO KONTI

- Kontaktiranje s dobavljačima,
- Podmirenje obveza
- Praćenje naplate potraživanja

5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI

- Dokumentacija
- Izrada izvješća
- Prijepisi
- Predočenja financijskog izvješća

7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA

- Virmani
- Statistička izvješća

8. OBRAČUN BOLOVANJA

9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI

10. FINANCIJSKO PLANIRANJE

- Izrada financijskog plana
- Izrada rebalansa financijskog plana
- Izrada plana nabave

11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE

11. OSTALI POSLOVI

12. OSTALO

Godišnji odmor

8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnateljica je vodila brigu o organizaciji rada škole, praćenje ostvarivanja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnateljice u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnateljica je:

- sudjelovala izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma Škole
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine
- donijela godišnji plan rada ravnatelja
- odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima
- odlučivala o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- donosila kriterije za proglašenje djelatnika tehnološkim viškom
- vodila sjednice Učiteljskog vijeća
- sudjelovala u radu Razrednih vijeća
- pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora
- Suradivala s Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije
- nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložila otklanjanje nedostataka
- Suradivala s Općinom Štitar
- donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole
- suradivala s razrednicima i roditeljima

- sudjelovala u radu ŽSV ravnatelja Vukovarsko-srijemske županije i na stručnim skupovima za ravnatelje
- utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole
- Izvršila uvid u nastavu i vodila detaljan zapisnik
- službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje
- Organizirala popravke uređaja
- sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole
- surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodila njihove odluke; donosila ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima
- aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole; surađivala s medijima
- sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u osnovnu i srednju školu i pratila cijeli proces upisa
- brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirala zakonitost i način trošenja financijskih sredstava
- zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine
- organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade
- nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole

9. VIJEĆE RODITELJA

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Gordana Vincetić. Vijeće roditelja brojalo je 9 članova.

Tijekom šk. g. 2023./2024. održana je 1 sjednice Vijeća roditelja.

Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim temama:

- Aktualna tekuća problematika Škole

- Rasprava o redovnim izvještajima ravnatelja o aktivnostima i događajima u Školi
- Rasprava o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju u prošloj školskog godini i ovoj školskoj godini
- rasprava i prihvaćanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Izvješća o realizaciji GPIP-a
- Prijedlozi i rasprava o načinu uključivanja lokalne zajednice u pomoć opremanju škole

10. VIJEĆE UČENIKA

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u Vijeću učenika. Vijeće učenika brojalo je 8 članova, a održane su 3 sjednice.

11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Spremačice i spremači u školi su tijekom ove školske godine ostvarili sljedeće planirane zadaće:

- održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i stubištima te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje namještaja
- čišćenje hodnika i sanitarnih prostorija poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- slanje i dostava pošte

- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnik Škole) i ravnateljicom.

Poslovi domara odnosili su se na tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava. U skladu s planom domar je tijekom školske godine izvršio sljedeće planirane zadaće:

- ličilački i stolarski poslovi
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja
- održavanje i popravak bravarije i stolarije
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- popravci radijatora za centralno grijanje
- poslovi vezani za kotlovnici i centralno grijanje
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

Poslovi kuhara u ovoj školskoj godini su ostvareni, a planirano je:

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane
- priprema obroka i podjela tijekom velikog odmora
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora
- priprema hrane i pića za goste Škole
- pranje posuđa

-čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo

-ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

V. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA

PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema i sadržaja terenske nastave, izleta, kvizova i projekata.

Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji uz preporuku savjetnika, a koje su dobili na stručnim sastancima i savjetovanjima.

Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima.

Godišnje i mjesečno planiranje rada u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada izvedeno je sukladno važećim propisima u školstvu na koje je učitelje na početku školske godine podsjetila i uputila ravnateljica. Ravnateljica je tijekom školske godine upoznavala djelatnike o promjenama u propisima.

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Tijekom godine nastava je provedena u petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni Odlukom Osnivača. Nastavni sat trajao je 45 minuta.

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni, o čemu su učitelji dali svoje izjave na zapisnik sjednica.

Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo manjka sati.

VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA

RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke.

Tijekom godine nabavljena su nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete

nastave kao i estetskog uređenja zgrade, poboljšanja infrastrukture školske zgrade. Svi

zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Provođenjem Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma postići će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.

Treba poduzeti i odgovarajuće mjere radi poboljšanja uvjeta rada u školi:

- ✓ izgraditi školsku dvoranu
- ✓ provesti energetska obnova školske zgrade
- ✓ opremiti knjižni fond u knjižnici
- ✓ promijeniti podove u svima učionicama
- ✓ urediti okoliš Škole;
- ✓ nabaviti didaktičku opremu za učionice
- ✓ nabaviti dodatnu opremu za školsku kuhinju (novu perilicu posuđa, novi inox ormari)