

REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MARTINOVIĆA

KLASA: 602-11-01/25-01-6

URBROJ: 2196-60-01/25-3

U Štitaru 3. listopada 2025.

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2024./2025.

Sadržaj

I. UVJETI RADA

1. OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PODRUČJA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE
2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE
2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA
3. REALIZACIJA I EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE
3. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

V. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA
2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA
3. RAD RAZREDNIKA
4. RAD STRUČNIH SURADNIKA
5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA
6. RAD TAJNIŠTVA
7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE
8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

9. VIJEĆE RODITELJA

10. VIJEĆE UČENIKA

11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

VI. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA
PLANA I PROGRAMA

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA

RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG

RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

I. UVJETI RADA

1. Obilježje školskog područja

Osnovnu školu Ivana Martinovića u Štitaru pohađali su učenici s područja Općine Štitar. Škola nema učenika kojima je potreban prijevoz do Škole.

2. Materijalni uvjeti

Školski prostor nije se mijenjao. U prethodnoj je školskoj godini pokrenut postupak javne nabave za izradu projektne dokumentacije za izgradnju školske sportske dvorane koja će se financirati u okviru Poziva iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti. U travnju 2025. godine potpisan je ugovor za izgradnju školske sportske dvorane. U sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ naša će škola dobiti školsku sportsku dvoranu ukupne vrijednosti 1.332.290,14 eura od čega će Vukovarsko-srijemska županija i Općina Štitar financirati iznos 748.799,48 eura svaki u iznosu od 50%, dok će resorno ministarstvo omogućiti nepovratna sredstva u iznosu od 583.490,66 eura. Osnivač će odraditi javnu nabavu za izvođača radova.

ODLUKOM O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR. Svi su se učenici hranili u školi po ovom modelu.

Škola je prošla na jednom projektu od strane MZOM-a za izvannastavne aktivnosti. Radi se projektu pod nazivom EkoLab u vrijednosti 1.300,00 eura.

Materijalna sredstva koja Škola dobije od Osnivača utrošena su na režije i ostale tekuće izdatke, a ukupno je potrošeno 36.426,34 eura.

Udžbenike za školsku 2024./2025. godinu financiralo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja u ukupnom iznosu od 5.607,42 eura.

Druge obrazovne materijale (radne bilježnice, atlasi, likovne mape, kutije za tehničku kulturu i dr.) je financirala Općina Štitar u ukupnom iznosu od 9.408,90 eura.

Općina Štitar svim učenicima je darovala bilježnice potrebne za redovnu nastavu u iznosu od 2.239,50 eura.

Općina Štitar financirat će nastavne i izvannastavne aktivnosti za 2025. godinu u iznosu od 8.000,00 eura s PDV-om.

Nakon završetka nastavne godine, učenici su vratili udžbenike koji će se koristiti i u idućoj školskoj godini.

Nastavnici su rabljene udžbenike pregledali i procijenili koliko ih je za daljnju upotrebu.

Za nabavu ostalih udžbenika provedena je Jednostavna nabava koji je financiralo Ministarstvo.

Od 1. travnja 2021. godine Vukovarsko-srijemska županija materijalna sredstva školama doznajuje kroz sustav riznice odnosno svaki školski račun plaća se preko Županije. Od 1. veljače 2024. financijsko poslovanje Škole prešlo je na jedinstven sustav riznice te su nam ugašeni stari tekući računi, a dodijeljeni su nam novi brojevi podračuna.

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena zbog bolovanja. Za kraća bolovanja bile su organizirane stručne ili nestručne zamjene među učiteljima u kolektivu. Na temelju naloga ravnateljice za prekovremeni rad učitelja u svrhu zamjene odsutnih djelatnika, ukupno je ostvareno 278 prekovremenih sati učitelja.

Službene stručne zamjene zbog dužeg bolovanja ili dužeg odsustva su tijekom školske godine obavljali sljedeći učitelji:

1. Mihael Vorgić zamjena za Emanuela Vincetić: 9. 9. 2024. do 20. 12. 2024.
2. Mateja Gorupić zamjena za Sonju Marić: 9. 10. 2024. – 23. 10. 2024.
3. Marina Stažić Pranjić zamjena za Svjetlanu Lučić: 7. 10. 2024. – 20. 12. 2024.
4. Robert Bilbija zamjena za Anicu Kljajić: 12. 11. 2024. – 22. 11. 2024.
5. Robert Bilbija zamjena za Anicu Kljajić: 21. 1. 2025. – 13. 6. 2025.
6. Eva Benaković zamjena za Marinu Stažić Pranjić: 23. 5. 2025. – 30. 6. 2025.

Novozaposlenih učitelja na neodređeno radno vrijeme na novim radnim mjestima u školskoj godini 2024./2025. bilo je na mjestu domar - ložać zaposlen je Mirko Dominković jer je dosadašnji domar - ložać Đuro Pušeljčić otišao u mirovinu.

Računovotkinja Ljubica Leutarević otišla je na bolovanje 29. 2. 2024. te je na njezino mjesto došla Dubravka Jelović Vincetić od 1. 3. 2024. do 20. 1. 2025. Nakon toga Dubravka Jelović Vincetić bila je na dopunskom radu do 31. 3. 2025., a 1. 4. 2025. Ljubica Leutarević vratila se s bolovanja.

Kuhar Nikola Madžarević bio je na bolovanju od 23. 4. 2025. do 16. 5. 2025. te je na njegovo mjesto bila zaposlena Ivona Oršolić.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Razredna nastava

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
1.A	14	3	11	0	0	1	14	820	0	11
2.A	12	9	3	0	0	2	12	1023	0	7
3.A	12	7	5	0	0	0	12	372	0	7
4.A	14	4	10	0	0	0	14	817	0	7
UKUPNO	52	23	29	0	0	2	52	3032	0	32

Predmetna nastava

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
5.A	9	3	6	0	0	1	9	698	0	3
6.A	19	16	3	0	0	3	19	1213	0	8
7. A	16	5	11	0	0	0	16	961	1	4
8.A	14	5	9	0	0	2	14	1366	0	3
UKUPNO	58	29	29	0	0	6	58	4238	1	18

Od 1. do 8. razreda

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
RN	52	23	29	0	0	3	52	3032	0	32
PN	58	29	29	0	0	6	58	4238	1	18
UKUPNO	110	52	58	0	0	9	110	7270	1	50

SREDNJE OCJENE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

PREDMETI	1.1a	Σ	2.2a	Σ	3.3a	Σ	4.4a	Σ	5.5a	Σ	6.6a	Σ	7.7a	Σ	8.8a	Σ	Ukupno
Biologija													3,56	3,56	3,79	3,79	3,67
Biologija (dopunska nastava)																	
Engleski jezik I			4,75	4,75	4,75	4,75			3,78	3,78			3,44	3,44	4	4	4,14
Engleski jezik II (izborni)							3,88	3,88			4,36	4,36			4,67	4,67	4,3
Engleski jezik I (dopunska nastava)																	
Engleski jezik II (dodatna nastava)																	
Fizika													2,88	2,88	3,21	3,21	3,04
Fizika (dopunska nastava)																	
Geografija									4	4	4,05	4,05	3,75	3,75	3,79	3,79	3,9
Geografija (dopunska nastava)																	
Geografija (dodatna nastava)																	
Glazbena kultura	4,86	4,86	4,33	4,33	4,42	4,42	5	5	4,78	4,78	4,47	4,47	4,38	4,38	4,21	4,21	4,56
Hrvatski jezik	4,57	4,57	3,92	3,92	4,08	4,08	4,29	4,29	3,33	3,33	3,11	3,11	2,88	2,88	3,14	3,14	3,66

Hrvatski jezik (dopunska nastava)																	
Hrvatski jezik (dodatna nastava)																	
Hrvatski jezik (dopunski rad)																	
Informatika									4,33	4,33	4,37	4,37					4,35
Informatika (izborni)	4,67	4,67	4,45	4,45	4,58	4,58	4,36	4,36					4,43	4,43	4,38	4,38	4,48
Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)					5	5	5	5	5	5	5	5			5	5	5
Kemija													3,12	3,12	2,57	2,57	2,85
Kemija (dopunska nastava)																	
Likovna kultura	5	5	4,25	4,25	4,5	4,5	4,79	4,79	5	5	4,84	4,84	4,81	4,81	4,64	4,64	4,73
Matematika	4,5	4,5	3,83	3,83	4,08	4,08	3,86	3,86	3,11	3,11	3,11	3,11	2,81	2,81	2,86	2,86	3,52
Matematika (dopunska nastava)																	
Matematika (dodatna nastava)																	
Matematika (dopunski rad)																	
Njemački jezik I	4,71	4,71					3,21	3,21			3,68	3,68			3,46	3,46	3,77
Njemački jezik II (izborni)									4,5	4,5			3,62	3,62			4,06

Njemački jezik I (dopunska nastava)																	
Njemački jezik I (dodatna nastava)																	
Povijest									3,56	3,56	3,21	3,21	3,19	3,19	3,71	3,71	3,42
Povijest (dopunska nastava)																	
Povijest (dodatna nastava)																	
Priroda									3,78	3,78	4,16	4,16					3,97
Priroda i društvo	4,79	4,79	4,08	4,08	4,42	4,42	3,93	3,93									4,3
Sat razrednika																	
Tehnička kultura									5	5	4,58	4,58	4,69	4,69	4,86	4,86	4,78
Tjelesna i zdravstvena kultura	4,86	4,86	4,25	4,25	4,58	4,58	4,93	4,93	4,89	4,89	4,74	4,74	4,88	4,88	4,93	4,93	4,76
Vjeronauk (izborni)	4,79	4,79	4,83	4,83	4,92	4,92	4,64	4,64	4,89	4,89	4,58	4,58	4,62	4,62	4,79	4,79	4,76
Σ	4,75	4,75	4,3	4,3	4,53	4,53	4,35	4,35	4,28	4,28	4,16	4,16	3,8	3,8	4	4	4,33

Pedagoške mjere:

RAZRED	PEDAGOŠKA MJERA
5.A	-
6.A	-
7.A	Ukor
8.A	-

Uspjeh i vladanje učenika:

Razred	Uspjeh učenika				Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
1.A	11	3	0	0	4,75	14	0	0
2.A	7	3	2	0	4,29	11	1	0
3.A	7	4	1	0	4,48	12	0	0
4.A	7	6	1	0	4,31	14	0	0
UKUPNO	32	16	4	0	4,46	51	1	0

Razred	Uspjeh učenika					Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
5.A	3	5	1	0	0	4,20	9	0	0
6.A	8	8	3	0	0	4,08	18	1	0
7.A	4	5	7	0	0	3,81	13	3	0
8.A	3	7	4	0	0	3,90	13	1	0
UKUPNO	18	25	15	0	0	4,00	53	5	0

Ukupno:

Razred	Uspjeh učenika					Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
RN	32	16	4	0	0	4,46	51	1	0
PN	18	25	15	0	0	4,00	53	5	0
UKUPNO	50	41	19	0	0	4,23	104	6	0

2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 9. rujna 2024. podjelom besplatnih udžbenika i radnih materijala za sve učenike.

Učenici su bili na nekoliko odmora: prvi dio zimskih praznika (23. 12. 2024. – 6. 1. 2025.); drugi dio zimskih praznika (24. 2. – 28. 2. 2025.); proljetni praznici (17. 4. – 21. 4. 2025.). Također, u Školi je u dva navrata bio obilježen Dan sporta (8. 10. 2024. i 2. 5. 2025.), a nenastavni su dani bili i 22. i 23. 4. 2025.

Nastava je bila organizirana u jednoj smjeni

Roditeljski sastanci i informacije održavali su se u školi, komunikaciju s razrednicima i predmetnim nastavnicima održavali smo također u školi kao i preko telefona za one roditelje koji su iz bilo kojih razloga bili spriječeni doći u školu na informacije.

Nastavna je godina završila 13. lipnja 2025. Jedna je učenica iz sedmoga razreda bila na produžnoj nastavi iz nastavnih predmeta Matematika i Hrvatski jezik. Na produžnoj nastavi iz oba predmeta učenica je usvojila ishode te je ocijenjena s dovoljnim uspjehom.

U ovoj su nastavnoj godini pisani Nacionalni ispiti i to u 4. i u 8. razredu i uspješno su provedeni. Rezultati su bili oko prosjeka Osnivača i Republike Hrvatske.

U nastavku slijede rezultati po razredima i predmetima počevši od četvrtog razreda, a zatim slijede rezultati osmog razreda.

ČETVRTI RAZRED

CARNET data

🏠 > O školi > Rezultati nacionalnih ispita

← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF

Preuzmi CSV

4. razredi (2024/2025)

Hrvatski jezik

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	19,4	25,3	22,4
Postotna riješenost	37,2%	48,7%	43,2%

CTRL+F2

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Postotni udio riješenosti

37.2%

48.7%

43.2%

Vaša škola

Nacionalni prosjek

Prosjek osnivača

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

CARNET data

🏠 > O školi > Rezultati nacionalnih ispita

← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF

Preuzmi CSV

4. razredi (2024/2025)

Matematika

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	12,6	16,0	14,3
Postotna riješenost	39,3%	50,1%	44,6%

CTRL+F2

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Postotni udio riješenosti

39.3%

50.1%

44.6%

Vaša škola

Nacionalni prosjek

Prosjek osnivača

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

CARNET data

🏠 > O školi > Rezultati nacionalnih ispita

← Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF

Preuzmi CSV

4. razredi (2024/2025)

Priroda i društvo

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	12,4	14,6	13,4
Postotna riješenost	38,6%	45,6%	41,7%

CTRL+F2

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Postotni udio riješenosti

38.6%

45.6%

41.7%

Vaša škola

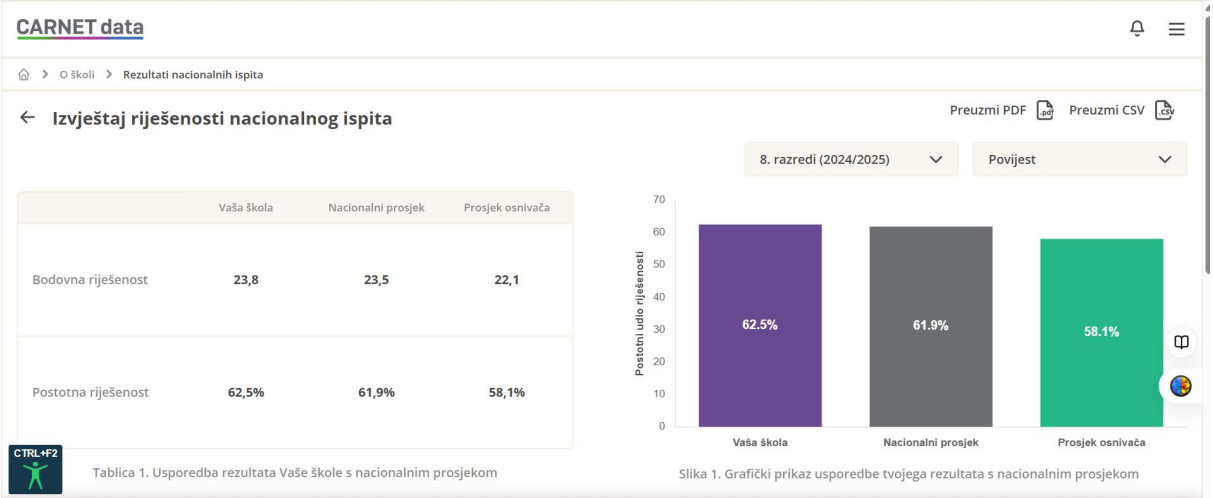
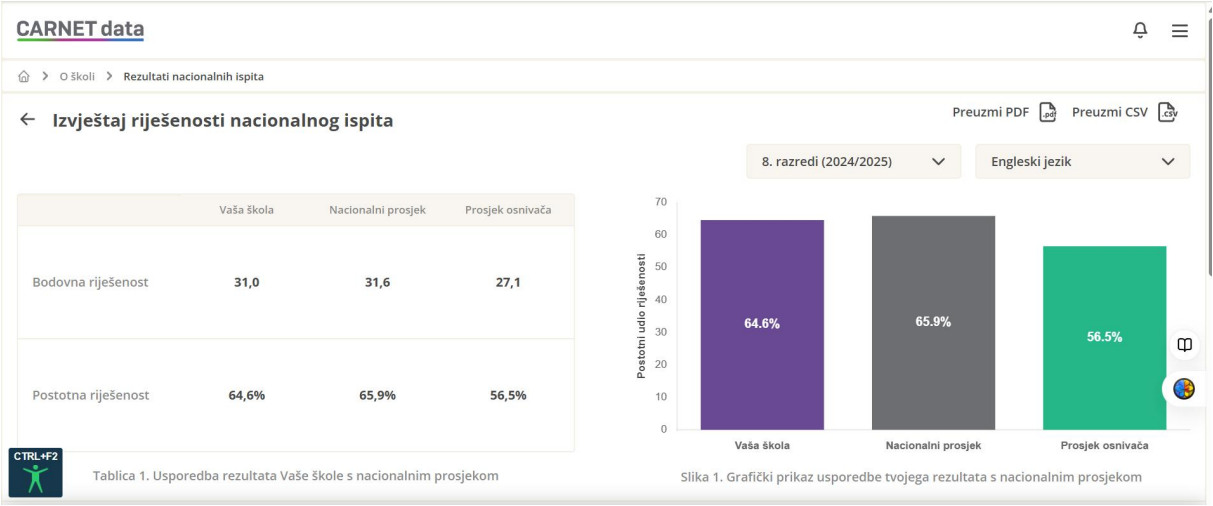
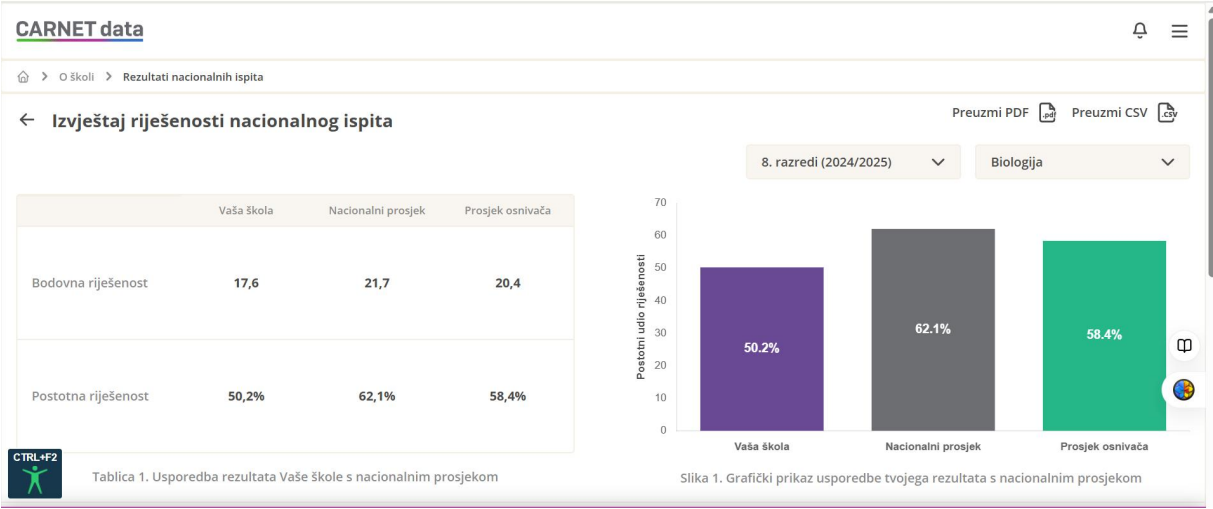
Nacionalni prosjek

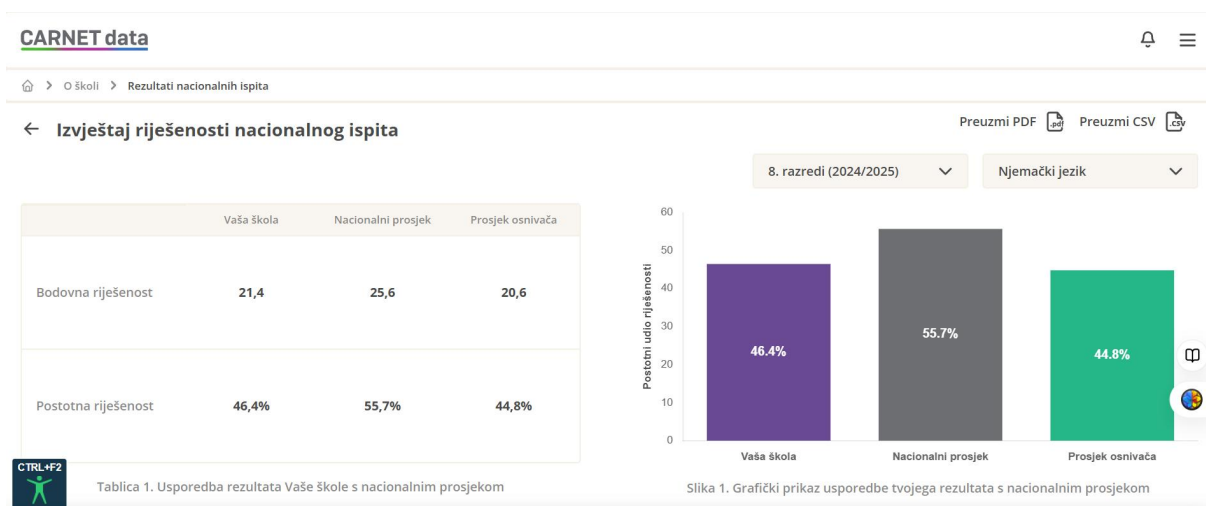
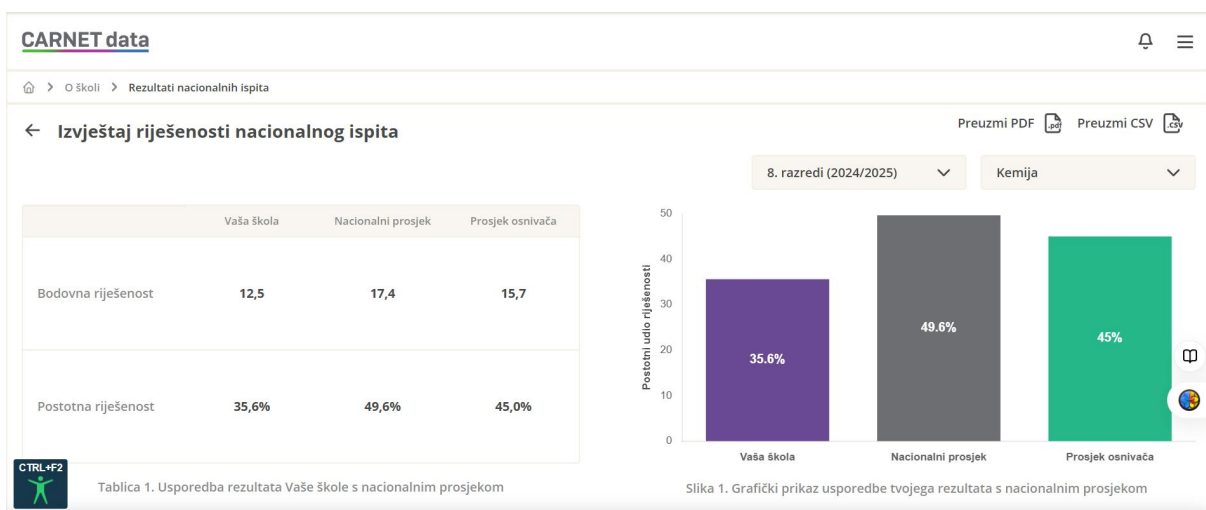
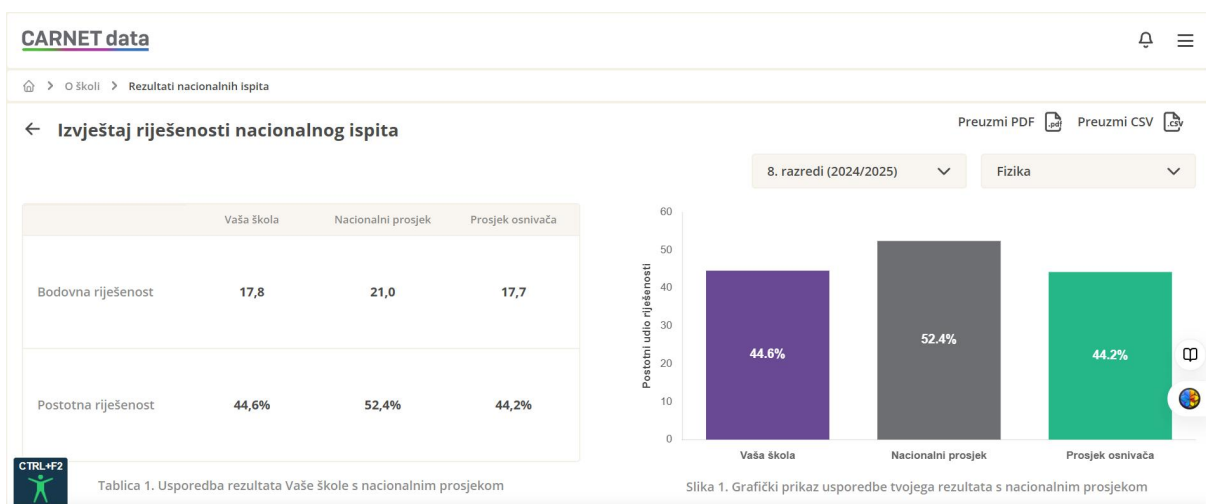
Prosjek osnivača

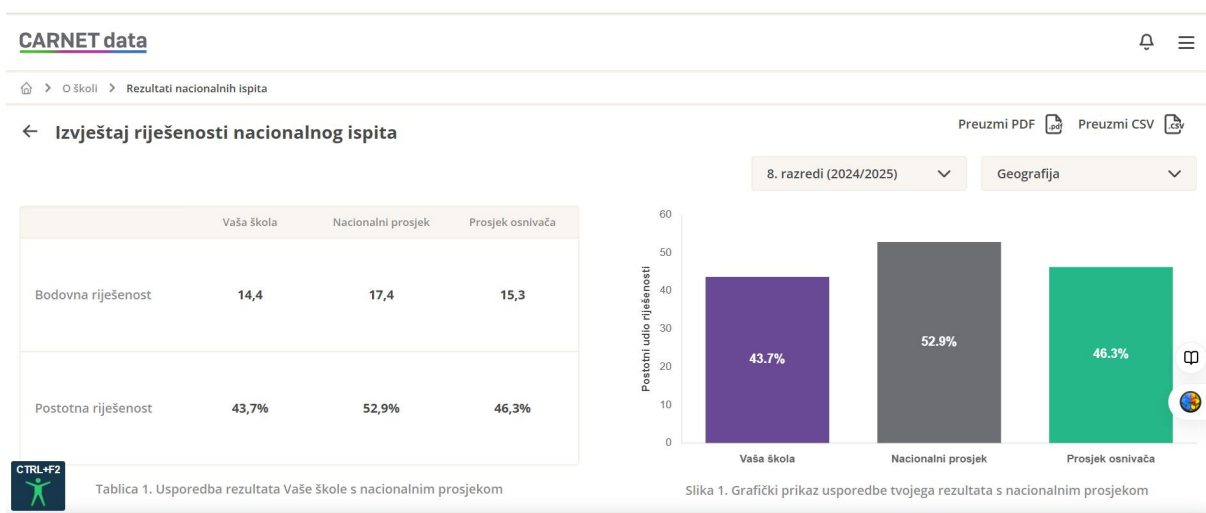
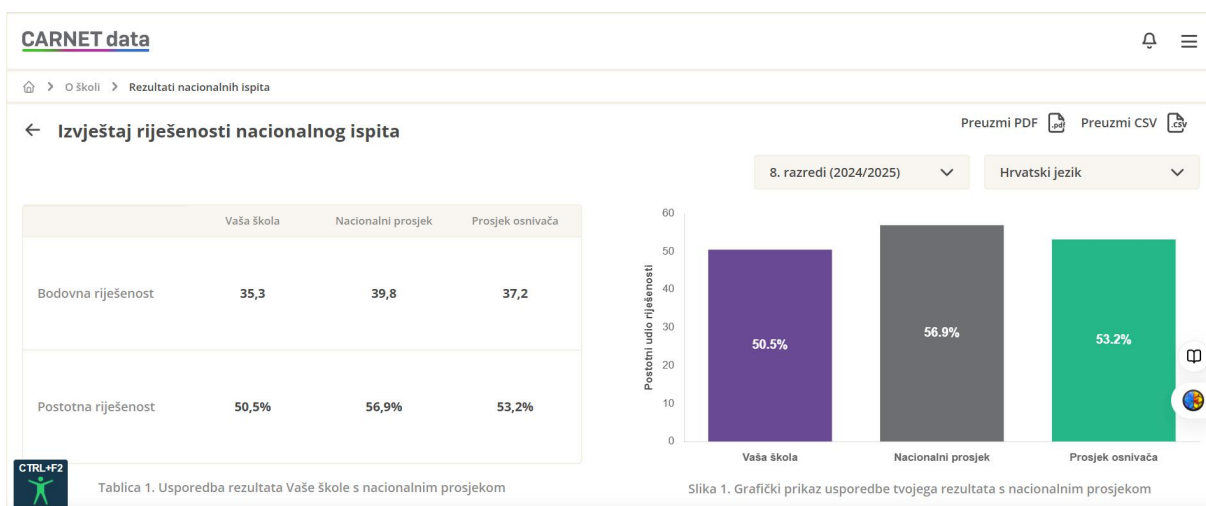
Slika 1. Grafički prikaz usporedbe tvog rezultata s nacionalnim prosjekom

19

OSMI RAZRED







KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. Estetsko- ekološko uređenje životne i radne sredine

Učenici razredne nastave su uređivali panoje svojih učionica radovima nastalima u neposrednom odgojno-obrazovno radu. Također, učenici predmetne nastave uključivali su se u uređenje škole s učiteljicama Klarom Živković, Ivanom Ivkić Škalic, Josipom Antunović, Dajanom Kolobarić, Anamarijom Ožvat, Marinom Šarić, Majom Pavičić i Jasnom Vinković.

3.Realizacija i evaluacija školskog kurikulumu

VRSTA AKTIVNOSTI	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	REALIZIRANO (+)/ NIJE REALIZIRANO (-) Datum realizac ije*	RAZRED I BROJ UČENIKA KOJI SU SUDJELOVALI U AKTIVNOSTI	Ocjena uspješnosti (zadovoljan/uglavnom za dovoljan/nezadovoljan)
IZBORNA NASTAVA	Vjeronauk	Klara Živković	+	Svi učenici	Zadovoljna
	Informatika	Anamarija Vincetić	+	1.r (9 učenika) 7.r (14 učenika) 8.r (13 učenika) 2,3,4,5,6.r svi učeni ci	Zadovoljna
	Njemački jezik	Mihael Vor gić/ Emanuela Vincetić	+ +	5.r (2 učenika) 7.r (8 učenika)	Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Mas kaljević	+	4.r (8 učenika) 6. r. (11 učenika) 8. r. (6 učenika)	Zadovoljna
DODATNA NASTAVA	Hrvatski jezik	Kristina Varga Duša nić	+(cijela godina)	7. r. (2 učenice), 8. r. (3 učenice)	Zadovoljna
	Matematika	Josipa	+	1.r. (9 učenika)	Zadovoljna

		Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Ivana Ivkić Š kalic	(cijela godina) + (cijela godina) + (cijela godina) + (cijela godina)	2.r. (6 učenika) 3.r. (6 učenika) 4.r. (3 učenika)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Mas kaljević	+	8. r. (3 učenika)	Zadovoljna
	Njemački jezik	Mihael Vor gić/ Emanuela Vincetić	+	8.r (4 učenika)	Zadovoljna
	Geografija	Dajana Kolo barić	+	5-8.r. (11 učenika)	Zadovoljna
	Povijest	Marina Staž ić Pranjić/ Eva Benako vić	+	7. i 8. r. (6 učenika)	Zadovoljna
DOPUNSKA NASTAVA	Hrvatski jezik	Josipa Antunović Sonja Marić Kristina Varga Duša nić	+ (cijela godina) + (cijela godina) (cijela godina)	1.r(3uč.) (3uč.) 2.r. 5. r. (3-5 učenika)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
					Zadovoljna

	Matematika	Jasna Vinković	+	5. r. (4 učenika)	Zadovoljna
			+	6. r. (6 učenika)	
			+	7. r. (9 učenika)	
			+	8. r. (5 učenika)	
		Marija Gašparović	+	3. r. (2 učenika)	Zadovoljna
		Ivana Ivkić Škalic	+	4. r. (5 učenika)	
	Geografija	Dajana Kolo barić	+	5-8.r. (6 učenika)	Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Mas kaljević	+	7. r. (5 učenika)	Zadovoljna
	Njemački jezik	Mihael Vor gić/ Emanuela Vincetić	+	8.r (3 učenika)	Zadovoljna
			+	6. r (4 učenika)	
	Kemija	Danijel Ćorluka	+	7.r 8r (2 učenika obavezn a ostali po potrebi)	Zadovoljan
	Fizika	Anamarija Vincetić	+	7. i 8. r (svi učenici po potre bi)	Zadovoljna
	Biologija	Anamarija Ožvat	+	7. i 8. r. (3- 5 učenika)	Uglavnom zadovoljna
	Povijest	Marina Staž ić Pranjić/ Eva Benako	+	5.-8.r. (10 učenika)	Zadovoljna

		vić			
IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Jednodnevni izlet u Osijek	Marija	+	3. r. (11 uć.)	Zadovoljne
		Gašparović	+	4. r. (14 uć.)	
		Ivana Ivkić Š	+	1. r.(14 uć.)	
		kalic	+	2. r. (12 uć.)	
		Josipa (28.5.2025.)			
		Antunović			
		Sonja			
		Marić			
	Vinkovci (Gradska knjižnica i čit	Maja	+		Zadovoljne
	aonica), Željeznički muzej	Pavičić	+	1. r. (12 uć.)	
		Josipa	+	2. r. (12 uć.)	
		Antunović	(7.11.2024.)		
		Sonja			
		Marić			
	Županja	Maja	+		Zadovoljne
	(Gradska knjižnica, Gradski mu	Pavičić	+	3. r. (12 uć.)	
	zej)	Ivana Ivkić Š	+	4. r. (14 uć.)	
		kalic	+		
		Marija	(11.11.2024.)		
		Gašparović			
	Lutkarsko proljeće	Ivana Ivkić Š	-		Nezadov
		kalic			
		Josipa			oljne

		Antunović Sonja Marić Marija Gašparović			
	Izlet u Vukovar	Marija Gašparović Ivana Ivkić Š (23.10.2024.) kalic	+ +	3. r. (12 uč.) 4. r. (14 uč.)	Zadovoljne
	Jednodnevni izlet u Vinkovice	Josipa Antunović Sonja Marić	+ + (7.11.2024.)	1.r. (12 uč.) 2. r. (12 uč.)	Zadovoljne
	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru – terenska nastava	Marina Stažić Pranjić/ Eva Benaković	+ (26.5.2025.)	8. razred	Zadovoljna
	Posjet učenika osmih razreda Karlovac - terenska nastava	Marina Stažić Pranjić	+ (5.11.2024.)	8. razred 8. razred	Zadovoljne Zadovoljna
	Terenska nastava učenika 5., 6., 7. i 8. razreda u Istru	Dajana Kolobarić Anamarija Ožvat Maja Pavičić	+	Učenici od 5-8. razreda	Ostvareno 15.5. i 16.5.2025. Zadovoljne

	Posjet kinu	Kristina Varga Dušančić	-	Učenici 5. i 6. razreda	Nije ostvareno
	Posjet kazalištu	Kristina Varga Dušančić		Učenici 5. i 6. razreda	Nije ostvareno
	Terenska nastava u Šarengrad	Klara Živković Anamarija Ožvat	-		
	Terenska nastava iz geografije i vjeronauka	Dajana Kolo barić Klara Živković	+	Učenici 5. i 6. razreda	Ostavreno 24.10.2024.
	Škola plivanja	Sonja Marić	- (renoviranje bazena)	Učenici 1.-8. razred	nezadovoljna
	Terenska nastava energetika-promet	Svjetlana Lučić	+ 10.4.2024.	16 učenika	zadovoljne
	Posjet štitarskom groblju	Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Ivana Ivkić Škalic Klara Živković	+ + + + (10.mj.2024.)	1.- 4. r. (52 uč.)	Zadovoljne

Projekti, natjecanja, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja važnijih datuma	Dani kruha	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Klara Živković	+	4. r. (14. uč.) 1. r. (14 uč.) 2. r. (12 uč.) 3. r. (12 uč.)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
		(16.10.2024.)			
	Dan sigurnijeg Interneta	Anamarija Vincetić	+	Svi učenici na informatici	Zadovoljna
	Dan ružičastih majica	Marina Šarić	+	Učenici RN i PN	Zadovoljna
			5.3.2025.		
	Međunarodni dan dijabetesa	Marina Šarić	+	Učenici RN i PN	Zadovoljna
			14.11.2014.		
	Mjesec hrvatske knjige	Maja Pavičić	+	Učenici RN	Zadovoljna
			(15.10. - 15.11.2024.)		
	Noć knjige	Maja Pavičić Dajana Kolobarić	+	Učenici PN	Zadovoljne
			(14.4.2025.)		
	Stoti dan nastave	Svi učitelji	+		Zadovoljni
			(12. 2. 2025.)		
	Projekt "Djeca s lovcima u prirodi"	Josipa Antunović Sonja	-	Učenici RN (52 uč.)	Nezadovoljni

		Marić Marija Gašparović Ivana Ivkić Š kalic			
	Dan broja pi	Jasna Vinković	+ (14. 3. 2025.)		Uglavnom zadovoljna
	Global school play day	Učiteljice R N	+ (5.2.2025.)	Svi učenici RN (52 uč.)	Zadovoljne
	MAT liga	Josipa Antunović	+ (4.2.2025.)	1. r. (6 uč.)	Zadovoljna
	Kap koja je prelila čašu	Anamarija Ožvat	-	Učenici 5. razreda	
	Dan sjećanja na žrtve Domovin skog rata; Dan sjećanja na žrtvu Vukovar a I Škabrnje	Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Ivana Ivkić Š kalic Klara Živković	+ + + + (14.11.2024.)	Učenici RN (52 uč.)	Zadovoljne
	NE(ovisnik)	Anamarija Ožvat	+	Učenici 8. razreda	Zadovoljna
	FoodEducators	Anamarija Ožvat Dajana Kolo	+	7. razred	Zadovoljna Nezadovoljna

		barić			
	Večer matematike	Jasna Vinković i učiteljice RN	+ (5. 12. 2024.)	Svi učenici	Zadovoljne
	Dan planeta Zemlje	Dajana Kolo barić Maja Pavičić	+ (14. 4. 2025.)		Zadovoljna
	Međunarodni dan darivanja knjigom	Maja Pavičić	+ (14.2.2025.)	Učenici 1. - 8. razreda	Zadovoljna
	Eko reportaža	Anamarija Ožvat	+	Učenici 6. razreda	Uglavnom zadovoljna
	Dan Nikole Tesle	Anamarija Vincetić	+	8. razred	Zadovoljna
	Dan glagoljice	Kristina Varga Dušanović	+ (posljednji tjedan veljače)	5. i 6. razred	Zadovoljna
	Projekt 'Reciklirajmo zajedno'	Dajana Kolo barić	+ (cjelogodišnji projekt)		Zadovoljna
	Projekt - Vrtim zdravi film	Anamarija Ožvat	+ (cjelogodišnji projekt)	7. razred	Zadovoljna
	Dan Obitelji	Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	+ + + + (14.5.2025.)	1.r. (14 uč.) 2.r. (12 uč.) 3.r.(12 uč.) 4.r.(14 uč.)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna

		Ivana Ivkić Š kalic			
	Pokladna povorka	Josipa Antunović Sonja Marić Marija (3.3.2025. - Gašparović izbor maski u š Ivana Ivkić Školi) kalic	+ + + +	1.r. (14 uč.) 2.r. (12 uč.) 3. r. (12 uč.) 4. r. (14 uč.)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Dani Ivana Martinovića	Svi učitelji			
	Valentinovo	Marina Staž + ić Pranjić/ Eva Benako vić		8. razred	Zadovoljna
	Europski dan jezika	Marina MasKraj rujna kaljević Kristina Varga Duša nić		Učenici 5. razreda	Zadovoljne
	Marijini obroci	Klara Živković	+		Zadovoljna
	Posjet pčelarima	Josipa Antunović Sonja Marić	+ + + +	Svi učenici RN (52 uč.)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna

		Marija Gašparović Ivana Ivkić Škalic	(11.10.2024.)		
	Uskrs- tematski tjedan	Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Ivana Ivkić Škalic Klara Živković	+ + + + + (4. mjesec 2025.)	Svi učenici RN (52 uč.)	Zadovoljne
	Biciklijada	Marina Šarić	+ 4.6.2025.	Svi učenici	Zadovoljni
	Abeceda prevencije	Marina Šarić	+	1.-8.	Zadovoljna
	Dramsko-literarna skupina	Kristina Varga Dušan	+ (cijela godina)	5., 6. i 8. razred	Zadovoljna
	Zbor	Sonja Marić	+ (cijela godina)	1. -4.r (21 uč.)	Zadovoljna
	Folklor	Marija Gašparović	+ (cijela godina)	1. -4.r. (12 uč.)	Zadovoljna
	Školske vijesti	Tamara Dević	+ (cijela godina)	5. razred (3 učenika)	Uglavnom zadovoljna

	Prva pomoć	Anica Kljajić/ Robert Bilbija	+	7. I 8.RAZREDI	Zadovoljna
	Sportska škola	Anica Kljajić/ Robert Bilbija	+	3., 4., 5. I 6.RAZRED	Zadovoljna
	Mali Nijemci	Mihael Vorigić/ Emanuela Vincetić	+	4.r (1 učenik)	Zadovoljna
	Biblijska skupina	Klara Živković	+	3. i 4. razred	Zadovoljna
	Učenička zadruga Rastovica	Maja Pavičić Dajana Kolarić Anamarija Vincetić Anamarija Ožvat Klara Živković	+	4.-8.r.	Zadovoljne
	Čuvari baštine	Maja Pavičić	+(kroz cijelu nastavnu godinu)	Učenici PN	Zadovoljna
	Prirodnjaci	Anamarija Ožvat	+(kroz cijelu nas		Zadovoljna

			tavnu godinu)		
	Eko-kreativci	Dajana Kolo barić	+		Zadovoljna
	Ritmika	Ivana Ivkić Škalic	+	1., 3. i 4. r. (16 uć.)	Zadovoljna
	Mali istraživači	Josipa Antunović	+	11 ućenika (2. i 3. razred)	Zadovoljna
	Robotika	Anamarija Vincetić	+	4. ućenika	Zadovoljna
	Zumba	Anamarija Vincetić	+	6. ućenika	Zadovoljna
	Školski preventivni program	Marina Šarić	+	1.-8.	Zadovoljna
	Mali kvizaši	Jasna Vinković	+	6. - 8. r (12 uć.)	Uglavnom zadovoljna
	Domaćinstvo	Klara Živković	+	4.-8.	Zadovoljna
	Mali majstori	Anamarija Vincetić	+	6. ućenika	Zadovoljna
	Mladi tehničari	Svjetlana Lučić	+	2 ućenika	Zadovoljn a
	Kreativna radionica	Klara Živković	+	5.-8.r.	Zadovoljna

*Izborna nastava, dodatna, dopunska, INA – pišete kroz cijelu nastavnu godinu

Projekti, natjecanja, obilježavanja važnijih datuma – upisujete točan datum provođenja aktivnosti

*Izborna nastava, dodatna, dopunska, INA – pišete kroz cijelu nastavnu godinu

Projekti, natjecanja, obilježavanja važnijih datuma – upisujete točan datum provođenja aktivnosti

TABLICA UČENIKA I MENTORA NA ŠKOLSKIM/MEĐUOPĆINSKIM/ŽUPANIJSKIM/DRŽAVNIM NATJECANJIMA I SMOTRAMA

R. br.	Predmet	Ime i prezime mentora	Ime i prezime učenika	Školsko natjecanje (+/-)	Međuopćinsko natjecanje (+/-); osvojeno mjesto	Županijsko natjecanje (+/-); osvojeno mjesto	Državno natjecanje (+/-); osvojeno mjesto	Napomena
1.	Hrvatski jezik	Kristina Varga Dušanić	Helena Mikolić, 8.r Katja Kopić, 8.r Lucija Miličić, 8.r	1. Helena Mikolić 54/80, 2. Katja Kopić, 54/80 3. Lucija Miličić 53/80		13. Helena Mikolić 22. Lucija Miličić 25. Katja Kopić		
2.	Likovna kultura	Tamara Dević	Maja Dominković Tea Vlahović David Matić	1. Anamarija Buzov 2. Bernarda	-	15. Noa Matasović 20. Anamarija Buzov	-	

			Dario Kopic Katarina Aleksić Karlo Ilišević Domagoj Kopic Jakov Dominković Ilija Matasović Bernarda Vincetić Vanessa Čolakovac Veronika Dominković Anamarija Buzov Noa Matasović	Vincetić 3. Noa Matasović		22. Bernarda Vincetić		
3.	Državna smotra učeničkih zadruga Županijska smotra učeničkih zadruga	Klara Živković	Matea Kobaš Mateo Topić				+	
4.	Engleski jezik	Marina Maskalj ević	Helena Mikolić, 8.r Ema Kobaš, 8.r	1. Helena Mikolić 37/50, 2. Ema Kobaš, 18/50		-		
5.	Geografija	Dajana Kolobarić	Teo Topić Toni Ivkić Petar Kozić Dario Kopic Domagoj Kopic	+		Dario Kopic 11. Mjesto Katja Kopic 11. mjesto		

			Emerik Kobašević Helena Mikolić Lucija Miličić Katja Kopic					
6.	TZK	Anica Kljajić/ Robert Bilbija	Ante Buzov Željko Lukačević Leopold Martinović Jakov Dominković Karlo Dominković Kristijan Dominković Marko Kobaš Ivan Rošić David Matić Petar Kozić	-	-	Futsal 3.mjesto Nogomet 11.mjesto	-	
	Prva pomoć		----- -	-	-	5.mjesto	-	
	Atletika		Helena Mikolić Matea Dominković Lucija Miličić Katja Kopic Ema Kobaš Anamarija Buzov ANTE BUZOV IVAN ROŠIĆ (4. MJESTO SKOK U VIS) LEOPOLD MARTIN	-	-	EKIPNO 8.MJESTO	-	

	Šah		OVIĆ (1.MJESTO BACANJE KUGLE) JAKOV DOMINKOVIĆ KARLO DOMINKOVIĆ DOMAGOJ KOPIĆ ŽELJKO LUKAČEVIĆ	Ekipno 8.mjesto				
			NOA MATASOVIĆ KARLO DOMINKOVIĆ JAKOV DOMINKOVIĆ DOMAGOJ ŽIVKOVIĆ MARKO KOBAS					
7.	POVIJEST	Marina Stažić Pranjić	LUCIJA MILIČIĆ EMANUEL DOMINKOVIĆ HELENA MIKOLIĆ	+		LUCIJA MILIČIĆ - 6. mjesto		
8.	TEHNIČKA KULTURA	Svjetlana Lučić		1.Dario Kopic 2.Domagoj Kopic		1.Dario Kopic	9.Dario Kopic	

			Dario Ković Domagoj Ković					
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

1. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ODLUKOM O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2024./2025. svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR. Svi su se učenici hranili u školi.

Sudjelovali smo u projektu Shema mlijeka, a vrijednost je 542,77 EUR.

Sudjelovali smo u Školskom mednom danu s hrvatskih pčelinjaka s učenicima prvoga razreda, a ukupna vrijednost je iznosila 56,00 eura.

Služba za školsku medicinu Županja je ovu školsku godinu odradila plan cijepljenja i sistematskih pregleda, uz poštivanje mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

Tako su provedene prioritetne aktivnosti:

- 8. razred sistematski pregled
- 8. razred cijepljenje DIFTERIJA, TETANUS I POLIOMIJELITIS, te HPV po izboru
- Sistematski pregled i cijepljenje djece iz predškole

2. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Na temelju Kolektivnog ugovora, ostvareni su sistematski pregledi za 10 zaposlenika Škole u Poliklinici „Slavonija“ u Osijeku u rujnu 2024. godine u iznosu od 1.600,00 eura.

Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je ravnateljica Škole te je bila voditeljica aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

3. Realizacija školskih preventivnih programa

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Školski preventivni program u 2024./2025. realiziran je kroz radionice na satu razrednika koje su izvodile pedagoginja i razrednici. Ove godine u preventivni program uključena je i Abeceda prevencije te su održane radionice za sve učenike kao i predavanja na roditeljskim sastancima prema planu i programu.

1. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Pravilna i nepravilna prehrana
2. Pozitivne i negativne emocije-kako prepoznati tuđe emocije
3. Slika o sebi
4. Različiti smo-jednako smo vrijedni
5. Brinemo o sebi, živimo zdravo

2. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Stvarno i virtualno nasilje

Cilj:naučiti razlikovati

vrste nasilja i postupke

za nenasilno rješavanje

sukoba

Prezentacija na satu razrednika:

2. Pravilna i nepravilna prehrana

Cilj: usvojiti i prepoznati važnost pravilne prehrane

3. Naša prava i dužnosti

4. Dobre i loše tajne

3. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Nasilje je loše
2. Pravilna i nepravilna prehrana
3. Samopoštovanje
4. Empatija

4. razred

Radionica na satu razrednika:

1. Podržavam različitosti
2. Biti prijatelj
3. Socijalne vještine
4. Izražavanje emocija

5. razred

1. Rizici koji dovode do ovisničkog ponašanja
2. Moje unutarnje i vanjsko ja
3. Alkohol i droge
4. Naše zajedničke vrijednosti
5. Konfliktne situacije

6.razred:

1. Vrijednosti
2. Promocija odgovornog ponašanja
3. Utjecaj medija i vršnjaka
4. Komunikacijske vještine
5. Odolijevanje pritisku vršnjaka

7. razred:

1. Samokontrola
2. Rizične situacije-izazovi i izbori
3. Stres i škola
4. Prevencija ovisnosti i delikventnog ponašanja
5. Emocije

8.a razred:

1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
2. Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje
3. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa

Cilj: naučiti učenike odgovornom spolnom ponašanju

4. Odgovorno spolno ponašanje
5. Donošenje odluka

Ostale preventivne aktivnosti:

1. Međunarodni Dan dijabetesa (14.11.2024.)

Učenici svih razreda u suradnji s Domom zdravlja Županja i patronažnom službom iz Štitara pristupili su petu godinu zaredom mjerenju šećera u krvi. Svjesni porasta oboljelih, osobito djece, nastaviti ćemo i dalje provoditi ovu preventivnu akciju i nastojati podići svijest o važnosti zdrave i uravnotežene prehrane među učenicima.

2. Zdrav za 5- predavanje Policijske uprave Vinkovci za sedme i osme razrede-
prevencija
(9.11.2024.)

U suradnji s kolegicama iz MUP-a održane su dvije radionice za učenike sedmog i osmog razreda na kojima su učenici bili iznimno aktivni i zainteresirani za teme predavanja. Suradnja je kontinuirana i usmjerena na završne razrede osnovne škole te će se nastaviti i u budućnosti.

3. Dan ružičastih majica (5. ožujka 2025.)

Svake godine pedagoginja škole održi radionice u svim razredima povodom Dana ružičastih majica. Učenici aktivno sudjeluju izrađujući prigodne plakate koji budu izloženi u holu škole. Toga dana svi nosimo ružičasto i širimo poruke mira i uvažavanja.

4. Biciklijada (4. lipnja 2025.)

Drugu godinu zaredom organizirali smo Biciklijadu za sve učenike naše škole. Ovoga puta prešli smo dionicu od Štitara do Gradišta gdje smo dočekani u OŠ Gradište i družili se s učenicima iz susjednog sela. U akciji smo neizmjereno uživali, a najviše smo ponosni na naše najmlađe učenike koji su uspjeli izdržati cijelu aktivnost.

Roditeljski sastanci

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.r	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA

Ove školske godine održano je 11 sjednica Učiteljskoga vijeća.

- 4. rujna 2024.
- 2. listopada 2024.
- 18. prosinca 2024.
- 9. siječnja 2025.
- 5. svibnja 2025.
- 27. svibnja 2025.
- 4. lipnja 2025.
- 11. lipnja 2025.
- 16. lipnja 2025.
- 1. srpnja 2024.
- 28. kolovoza 2025.

Na svakoj sjednici su vođeni zapisnici koji su pohranjeni u pismohrani škole.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se pratila provedba nastavnoga programa i fond sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima, pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Svaki razredni odjel je održao najmanje 2 sjednice Razrednih vijeća.

Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku.

3. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi.

Tijekom godine razrednici su:

- vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi;
- vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu;
- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnateljicu;
- upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena;
- vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.
- komunicirali s roditeljima putem grupa na Viberu (obavijesti, prosljeđivanje informacija)

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR

Većina sadržaja predviđenih planom rada knjižničara za 2024./2025. školsku godinu uspješno su ostvarena. Plan i program u razrednoj nastavi je u potpunosti ostvaren, dok u predmetnoj nije ostvaren.

Knjižničarka je redovito planirala, organizirala poslove rada u knjižnici te redovito u skladu s financijskim prilikama vršila nabavu i obnovu knjižnog fonda.

Ukupna vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu u ovoj je školskoj godini iznosila 376,94 EUR a nabavljeno je ukupno 31 primjerak knjižne građe.

Knjižničarka je sudjelovala u svim kulturnim i javnim aktivnostima, uređenju školskog prostora, smotrama i natjecanjima na kojima je ostvarila uspješne i zapažene rezultate.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeća područja:

1. Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- Pomoć učiteljima pri planiranju redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole
- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima
- Planiranje i unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija
- Izrada školskog preventivnog programa i Abecede prevencije
- Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
- Provođenje aktivnosti za smanjenje nasilja među djecom
- Planiranje i provođenje rada Vijeća učenika
- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela

2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu

U području praćenja i izvođenja odgojno -obrazovnog rada obavljala je sljedeće poslove:

- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija
- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima
- praćenje ocjenjivanja učenika
- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a
- radionice, sudjelovanje u radu VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV-a
- rad u stručnim timovima – Preventivni programi
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika): pedagoške radionice na satima RZ, pedagoške intervencije, savjetovanje i rad s učenicima u riziku.

Rad s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima realizirala je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa.

Savjetodavni rad i suradnja ostvareni su kroz:

- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima
- savjetodavni rad s učiteljima
- suradnja s ravnateljicom, tajnikom
- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima izvan Škole
- savjetodavni rad s roditeljima

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika ostvareno je kao:

- suradnja s učiteljima i razrednicama osmih razreda
- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
- suradnja sa stručnom službom HZZ-a
- individualna stručna (savjetodavna) pomoć
- vođenje dokumentacije

3. Stručno usavršavanje

Sudjelovala u radu aktiva, na predavanjima i radionicama , sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika, predavanjima za provedbu Preventivnog program.

5.Dokumentacijska djelatnost

Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj dokumentaciji, vodila dokumentaciju o učenicima i roditeljima i dokumentaciju o osobnom radu.

5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održao je 9 sjednica:

- 1) 2. 10. 2024
- 2) 31. 10. 2024
- 3) 17. 12. 2024
- 4) 28. 3. 2025
- 5) 30. 4. 2025.
- 6) 21. 5. 2025.
- 7) 2. 6. 2025.
- 8) 13. 6. 2025
- 9) 30. 6. 2025.
- 10) 3. 7. 2025.
- 11) 4. 7. 2025

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPiP škole i to:

- usvojio izvješća ravnatelja o radu Škole
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum
- nadgledao organizaciju rada na početku školske godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- usvojio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole
- donosio školske propise i akte
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno-obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- upoznat s nabavom udžbenika

6. RAD TAJNIŠTVA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2024./2025. u tajništvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

1. Kadrovski i opći poslovi

- Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi
- Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja
- prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,
- Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

2. Izrada rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika

3. Poslovi vezani uz rad školskog odbora

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva, priprema materijala za sjednice školskog odbora

4.tekući dnevni poslovi

- Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole
- Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte
- Poslovi prijepisa i preslika
- Vođenje evidencije učenika za besplatnu kuhinju
- Skrb o nabavci potrošnog materijala
- Različiti uredski poslovi

5.rad sa strankama

6.javni registar zaposlenika

7.arhivski poslovi

- Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige
- Sređivanje arhivske građe

8.Praćenje stručne literature i časopisa

- Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

9. Vođenje e-matice

10. Carnet administrator

11. Izrada normativnih akata

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

12. Poslovi zaštite na radu, zaštita od požara

15. Suradnja s :

Općinom Štitar, Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije, Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

16. Ostalo

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2024./2025. u računovodstvu škole

ostvareni su sljedeći poslovi:

1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- Inventurne liste,
- Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara

2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

- Glavna knjiga i pomoćne knjige
- Kontiranje i knjiženje
- Zbrajanje
- Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje

3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA

4.SALDO KONTI

- Kontaktiranje s dobavljačima,
- Podmirenje obveza
- Praćenje naplate potraživanja

5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI

- Dokumentacija
- Izrada izvješća
- Prijepisi
- Predočenja financijskog izvješća

7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA

- Virmani
- Statistička izvješća

8. OBRAČUN BOLOVANJA

9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI

10. FINACIJSKO PLANIRANJE

- Izrada financijskog plana
- Izrada rebalansa financijskog plana
- Izrada plana nabave

11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE

11. OSTALI POSLOVI

12. OSTALO

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnateljica je vodila brigu o organizaciji rada škole, praćenje ostvarivanja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnateljice u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnateljica je:

- sudjelovala izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma Škole
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine
- donijela godišnji plan rada ravnatelja
- odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima
- odlučivala o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- donosila kriterije za proglašenje djelatnika tehnološkim viškom
- vodila sjednice Učiteljskog vijeća
- sudjelovala u radu Razrednih vijeća
- pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora
- Suradivala s Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije
- nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložila otklanjanje nedostataka
- Suradivala s Općinom Štitar
- donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole
- suradivala s razrednicima i roditeljima
- sudjelovala u radu ŽSV ravnatelja Vukovarsko-srijemske županije i na stručnim skupovima za ravnatelje
- utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole
- Izvršila uvid u nastavu i vodila detaljan zapisnik
- službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje
- Organizirala popravke uređaja

- sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole
- surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodila njihove odluke; donosila ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima
- aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole; surađivala s medijima
- sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u osnovnu i srednju školu i pratila cijeli proces upisa
- brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirala zakonitost i način trošenja financijskih sredstava
- zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine
- organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade
- nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole

9. VIJEĆE RODITELJA

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Gordana Vincetić. Vijeće roditelja brojalo je 9 članova.

Tijekom šk. g. 2024./2025. održano je 5 sjednica Vijeća roditelja.

Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim temama:

- Aktualna tekuća problematika Škole
- Rasprava o redovnim izvještajima ravnatelja o aktivnostima i događajima u Školi
- Rasprava o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju u prošloj školskog godini i ovoj školskoj godini
- rasprava i prihvatanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Izvješća o realizaciji GPIP-a
- Prijedlozi i rasprava o načinu uključivanja lokalne zajednice u pomoć opremanju škole

10. VIJEĆE UČENIKA

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u Vijeću učenika. Vijeće učenika brojalo je 8 članova, a održane su 3 sjednice.

11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Spremačice i spremači u školi su tijekom ove školske godine ostvarili sljedeće planirane zadaće:

- održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i stubištima te osobito ispred i oko školske zgrade
- pranje prozora, vrata, podova
- održavanje čistoće okoliša Škole
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- čišćenje namještaja
- čišćenje hodnika i sanitarnih prostorija poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora
- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave
- slanje i dostava pošte
- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnik Škole) i ravnateljicom.

Poslovi domara odnosili su se na tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava. U skladu s planom domar je tijekom školske godine izvršio sljedeće planirane zadaće:

- ličilački i stolarski poslovi
- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja

- održavanje i popravak bravarije i stolarije
- nabava i dostavljanje potrošnog materijala
- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti
- popravci radijatora za centralno grijanje
- poslovi vezani za kotlovnice i centralno grijanje
- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima
- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta
- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

Poslovi kuhara u ovoj školskoj godini su ostvareni, a planirano je:

- vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane
- priprema obroka i podjela tijekom velikog odmora
- priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora
- priprema hrane i pića za goste Škole
- pranje posuđa
- čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo
- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

V. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA

ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema i sadržaja terenske nastave, izleta, kvizova i projekata. Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji uz preporuku savjetnika, a koje su dobili na stručnim sastancima i savjetovanjima.

Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima.

Godišnje i mjesečno planiranje rada u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada izvedeno je sukladno važećim propisima u školstvu na koje je učitelje na početku školske godine podsjetila i uputila ravnateljica. Ravnateljica je tijekom školske godine upoznavała djelatnike o promjenama u propisima.

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Tijekom godine nastava je provedena u petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni Odlukom Osnivača. Nastavni sat trajao je 45 minuta.

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni, o čemu su učitelji dali svoje izjave na zapisnik sjednica.

Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo većih manjaka sati.

**VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA
RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI**

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke.

Tijekom godine nabavljena su nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete

nastave kao i estetskog uređenja zgrade, poboljšanja infrastrukture školske zgrade. Svi

zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Provođenjem Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma postići će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.

Treba poduzeti i odgovarajuće mjere radi poboljšanja uvjeta rada u školi:

- ✓ **izgraditi školsku dvoranu**
- ✓ **provesti energetska obnova školske zgrade**
- ✓ **opremiti knjižni fond u knjižnici**
- ✓ **promijeniti podove u svima učionicama**
- ✓ **urediti okoliš Škole;**
- ✓ **nabaviti didaktičku opremu za učionice**
- ✓ **nabaviti dodatnu opremu za školsku kuhinju (novu perilicu posuđa, novi inox ormari)**

U Štitaru 3. listopada 2025.

Ravnateljica Škole
Marija Klarić Brdarić,
dipl. knjiž. i prof. hrv. jez.

Predsjednica školskog odbora
Ivana Ivkić Škalic,
dipl. uč.
