REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MARTINOVIĆA

KLASA: 602-11-01/26-01-6

URBROJ: 2196-60-01/26-3

U Štitaru 5. listopada 2026.

REALIZACIJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2025./2026.

Sadržaj

I. UVJETI RADA

1.OBILJEŽJE ŠKOLSKOG PODRUČJA

2. MATERIJALNI UVJETI

3. UČITELJSKI KADAR I OSTALI DJELATNICI

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE
2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. ESTETSKO- EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE
2. PRIREDBE, AKTIVNOSTI I OBILJEŽAVANJE BLAGDANA
3. REALIZACIJA I EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

1. REALIZACIJA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
2. REALIZACIJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE
3. REALIZACIJA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

V. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA
2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA
3. RAD RAZREDNIKA
4. RAD STRUČNIH SURADNIKA
5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA
6. RAD TAJNIŠTVA
7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE
8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

9. VIJEĆE RODITELJA
10. VIJEĆE UČENIKA
11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE
VI. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA
1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA
2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA
VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

I. UVJETI RADA

1.Obilježje školskog područja

Osnovnu školu Ivana Martinovića u Štitaru pohađali su učenici s područja Općine Štitar. Škola nema učenika kojima je potreban prijevoz do Škole.

2. Materijalni uvjeti

Školski prostor nije se mijenjao. Dana 9. veljače 2026. potpisan je ugovor s izvođačem radova za izgradnju školske sportske dvorane, a izvođač je tvrtka "Mali zidar" iz Jarmine. U sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole" naša će škola dobiti školsku sportsku dvoranu ukupne vrijednosti 1.332.290,14 eura od čega će Vukovarsko-srijemska županija i Općina Štitar financirati iznos 748.799,48 eura svaki u iznosu od 50%, dok će resorno ministarstvo omogućiti nepovratna sredstva u iznosu od 583.490,66 eura. Sami radovi započeli su 15. ožujka 2026. i rok za izgradnju je 15 mjeseci.

ODLUKOM O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR. Svi su se učenici hranili u školi po ovom modelu.

U školi se redovno saniraju podovi u učionicama pa je tako ostalo za obnoviti tri učionice. Također, svake se godine liče one prostorije u kojima je to potrebno učiniti. Kupljena su tri stolna računala.

Škola je prošla na jednom projektu od strane MZOM-a za preventivni program. Radi se projektu pod nazivom Igra-Čuvar mentalog zdravlja u vrijednosti 1.800,00 eura.

Materijalna sredstva koja Škola dobije od Osnivača utrošena su na režije i ostale tekuće izdatke, a ukupno je potrošeno 38.349,22 eura.

Udžbenike za školsku 2025./2026. godinu financiralo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u ukupnom iznosu od 5.814,36 eura.

Druge obrazovne materijale (radne bilježnice, atlasi, likovne mape, kutije za tehničku kulturu i dr.) je financirala Općina Štitar u ukupnom iznosu od 8.920,71 eura.

Općina Štitar svim učenicima je darovala bilježnice potrebne za redovnu nastavu u iznosu od 2.239,50 eura.

Općina Štitar financirat će nastavne i izvannastavne aktivnosti za 2025. godinu u iznosu od 10.000,00 eura s PDV-om.

Nakon završetka nastavne godine, učenici su vratili udžbenike koji će se koristiti i u idućoj školskoj godini.

Nastavnici su rabljene udžbenike pregledali i procijenili koliko ih je za daljnju upotrebu.

Za nabavu ostalih udžbenika provedena je Jednostavna nabava koju je financiralo Ministarstvo.

Od 1. travnja 2021. godine Vukovarsko-srijemska županija materijalna sredstva školama doznačuje kroz sustav riznice odnosno svaki školski račun plaća se preko Županije. Od 1. veljače 2024. financijsko poslovanje Škole prešlo je na jedinstven sustav riznice te su nam ugašeni stari tekući računi, a dodijeljeni su nam novi brojevi podračuna.

3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

Tijekom školske godine bilo je potrebe za nekoliko zamjena zbog bolovanja. Za kraća bolovanja bile su organizirane stručne ili nestručne zamjene među učiteljima u kolektivu. Na temelju naloga ravnateljice za prekovremeni rad učitelja u svrhu zamjene odsutnih djelatnika, ukupno je ostvareno 135 prekovremenih sati učitelja.

Službene stručne zamjene zbog dužeg bolovanja ili dužeg odsustva su tijekom školske godine obavljali sljedeći učitelji:

1. Mihael Vorgić zamjena za Marinu Stažić Pranjić: 1. 9. 2025. do povratka s mjesta načelnice
2. Ivan Kovačević zamjena za Anicu Kljajić: 8. 9. 2025. – 19. 12. 2025.
3. Josip Čorić zamjena za Nikolu Barišića: 20. 11. 2025. – 23. 12. 2025.
4. Josip Čorić zamjena za Nikolu Barišića: 15. 1. 2026. – 20. 1. 2026.
5. Ivan Kovačević zamjena za Nikolu Barišića: 22. 1. 2026. – 17. 4. 2026.

Novozaposlenih djelatnika na neodređeno radno vrijeme na novim radnim mjestima u školskoj godini 2025./2026. bilo je na mjestu operativni djelatnik zaposlen je Josip Filipović te na mjestu učitelja TZK Ivan Kovačević jer je učiteljica Anica Kljajić otišla u mirovinu.

Kuharica Đurđa Džoić bila je na bolovanju od 8. 9. 2025. do 31. 10. 2025. te je na njezinom mjestu bila zaposlena Kristina Babić. Kuhar Nikola Madžarević bio je na bolovanju od 24. 2. 2026. do 2. 3. 2026. te je na njegovo mjesto bila zaposlena Ana Šošić. Domar Mirko Dominković bio je na bolovanju od 8. 9. 2025. do 31. 8. 2026. te su na njegovom mjestu bile sljedeće zamjene: Josip Filipović od 8. 9. 2025. do 19. 12. 2025. i Marko Kopić od 13. 1. 2026. do 30. 6. 2026.

II. ORGANIZACIJA RADA

1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Razredna nastava

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
1.A	9	4	5	0	0	0	9	291	0	7
2.A	13	3	10	0	0	1	13	561	0	9
3.A	12	9	3	0	0	3	12	678	0	5
4.A	12	7	5	0	0	0	14	386	0	6
UKUPNO	**46**	**23**	**23**	0	**0**	**4**	**46**	**1916**	0	**27**

Predmetna nastava

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
5.A	14	4	10	0	0	0	14	941	0	4
6.A	9	3	6	0	0	1	9	420	0	3
7. A	20	17	3	0	0	4	20	1420	0	6
8.A	16	5	11	0	0	0	16	1304	2	3
UKUPNO	**59**	**52**	**53**	**0**	**0**	**5**	**59**	**4085**	**2**	**16**

Od 1. do 8. razreda

Razred	Broj učenika	M	Ž	Ispisani	Putnici	PP/IP	Prehrana	Opravdani izostanci	Ped. mjere	Pohvaljeni
RN	46	23	23	0	0	4	46	1916	0	27
PN	59	29	30	0	0	5	59	4085	2	16
UKUPNO	105	52	53	0	0	9	105	6001	2	43

SREDNJE OCJENE PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

PREDMETI	1.a	Σ	2.a	Σ	3.a	Σ	4.a	Σ	5.a	Σ	6.a	Σ	7.a	Σ	8.a	Σ	Ukupno
Biologija													3,85	3,85	3,69	3,69	3,77
Biologija (dopunska nastava)																	
Engleski jezik I [nastava u kući]					4,42	4,42	4,33	4,33			3,56	3,56			3,19	3,19	3,87
Engleski jezik	4,78	4,78															4,78
Engleski jezik II (izborni)									4,4	4,4			4,25	4,25			4,33
Engleski jezik I (dopunska nastava)																	
Engleski jezik I (dodatna nastava)																	
Engleski jezik II (dodatna nastava)																	
Fizika													3,05	3,05	3	3	3,02
Fizika (dopunska nastava)																	
Geografija									3,86	3,86	3,78	3,78	3,9	3,9	3,88	3,88	3,85
Geografija (dopunska nastava)																	
Geografija (dodatna nastava)																	

Glazbena kultura	4,67	4,67	4,77	4,77	4,25	4,25	5	5	5	5	5	5	4,8	4,8	5	5	4,81
Hrvatski jezik	4,44	4,44	4,46	4,46	3,83	3,83	3,92	3,92	2,79	2,79	3,44	3,44	3,25	3,25	3	3	3,64
Hrvatski jezik (dopunska nastava)																	
Hrvatski jezik (dodatna nastava)																	
Informatika									4	4	4,44	4,44					4,22
Informatika (izborni)	4,86	4,86	4,69	4,69	4,2	4,2	4,17	4,17					4,68	4,68	4,71	4,71	4,55
Izvannastavne aktivnosti (izborni)																	
Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)																	
Kemija													2,45	2,45	2,56	2,56	2,51
Kemija (dopunska nastava)																	
Likovna kultura	4,78	4,78	5	5	4,17	4,17	4,58	4,58	5	5	5	5	4,85	4,85	4,81	4,81	4,77
Matematika	4,44	4,44	4	4	3,92	3,92	3,92	3,92	2,93	2,93	3	3	3,05	3,05	2,75	2,75	3,5
Matematika (dopunska nastava)																	
Matematika (dodatna nastava)																	
Matematika (dopunski rad)																	

Njemački jezik I			4,23	4,23					3,29	3,29			4,1	4,1			3,87
Njemački jezik II (izborni)							4,6	4,6			5	5			3,88	3,88	4,49
Njemački jezik I (dopunska nastava)																	
Njemački jezik I (dodatna nastava)																	
Povijest									2,5	2,5	3,11	3,11	3,05	3,05	2,88	2,88	2,88
Povijest (dopunska nastava)																	
Povijest (dodatna nastava)																	
Povijest (dopunski rad)																	
Priroda									4,07	4,07	4	4					4,04
Priroda i društvo [nastava u kući]	4,67	4,67	4,54	4,54	4,17	4,17	4,08	4,08									4,36
Sat razrednika																	
Tehnička kultura									4,93	4,93	5	5	4,75	4,75	4,94	4,94	4,9
Tjelesna i zdravstvena kultura	4,89	4,89	4,85	4,85	4,33	4,33	4,67	4,67	5	5	5	5	4,9	4,9	4,88	4,88	4,81
Vjeronauk (izborni)	4,78	4,78	5	5	4,58	4,58	4,67	4,67	4,71	4,71	5	5	4,95	4,95	4,62	4,62	4,79
Σ	4,7	4,7	4,62	4,62	4,21	4,21	4,39	4,39	4,04	4,04	4,26	4,26	3,99	3,99	3,85	3,85	4,29

Pedagoške mjere:

RAZRED	**PEDAGOŠKA MJERA**
5.A	-
6.A	-
7.A	-
8.A	Opomena x2

Uspjeh i vladanje učenika:

Razred	Uspjeh učenika				Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan		Uzorno	Dobro	Loše
1.A	7	2	0	0	4,7	9	0	0
2.A	9	4	0	0	4,62	13	0	0
3.A	5	5	2	0	4,19	11	1	0
4.A	6	4	2	0	4,36	12	0	0
UKUPNO	27	15	4	0	4,5	45	1	0

Razred	Uspjeh učenika					Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	**Vrlo dobar**	**Dobar**	**Dovoljan**	**Nedovoljan**		**Uzorno**	**Dobro**	**Loše**
5.A	4	8	2	0	0	4,01	14	0	0
6.A	3	6	0	0	0	4,20	9	0	0
7.A	6	9	5	0	0	3,97	20	0	0
8.A	3	7	6	0	0	3,85	14	2	0
UKUPNO	16	30	13	0	0	**4,05**	57	2	0

Ukupno:

Razred	Uspjeh učenika					Prosjek razreda	Vladanje		
	Odličan	**Vrlo dobar**	**Dobar**	**Dovoljan**	**Nedovoljan**		**Uzorno**	**Dobro**	**Loše**
RN	27	15	4	0	0	**4,50**	45	1	0
PN	16	30	13	0	0	**4,05**	57	2	0
UKUPNO	43	45	17	0	0	**4,24**	102	3	0

2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 8. rujna 2025. podjelom besplatnih udžbenika i radnih materijala za sve učenike kao i bilježnica za sve učenike.

Učenici su bili na nekoliko odmora: prvi dio zimskih praznika (24. 12. 2025. – 9. 1. 2026.); proljetni praznici (30. 3. – 6. 4. 2026.), a nenastavni su dani bili 7. i 8. 4. 2026.

Nastava je bila organizirana u jednoj smjeni.

U ovoj je školskoj godini upisan jedan učenik u 7. a razred. U 3. razredu jedan je učenik u prosincu 2025. ispisan iz Škole zbog preseljenja u drugu državu, ali se vratio u travnju 2026. godine te je za tog učenika bila organizirana i nastava u kući koju su odrađivali učitelji u prekovremenom radu.

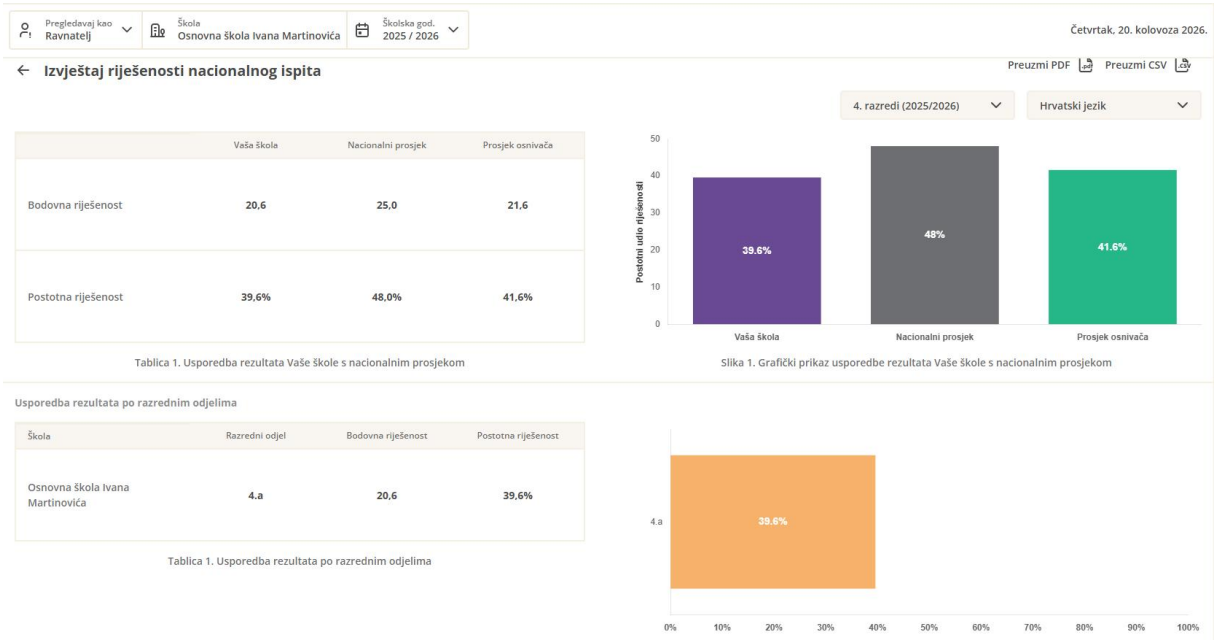
Roditeljski sastanci i informacije održavali su se u školi, komunikaciju s razrednicima i predmetnim nastavnicima održavali smo također u školi kao i preko telefona za one roditelje koji su iz bilo kojih razloga bili spriječeni doći u školu na informacije.

Nastavna je godina završila 12. lipnja 2026. Iz predmeta Matematika na produžnoj je nastavi bilo troje učenika, a iz predmeta Povijest bilo je dvoje učenika. Na produžnoj nastavi iz oba predmeta učenici su usvojili ishode te su ocijenjeni s dovoljnim uspjehom.

U ovoj su nastavnoj godini pisani Nacionalni ispiti i to u 4. i u 8. razredu i uspješno su provedeni. Rezultati su bili oko prosjeka Osnivača i Republike Hrvatske.

U nastavku slijede rezultati po razredima i predmetima počevši od četvrtog razreda, a zatim slijede rezultati osmog razreda.

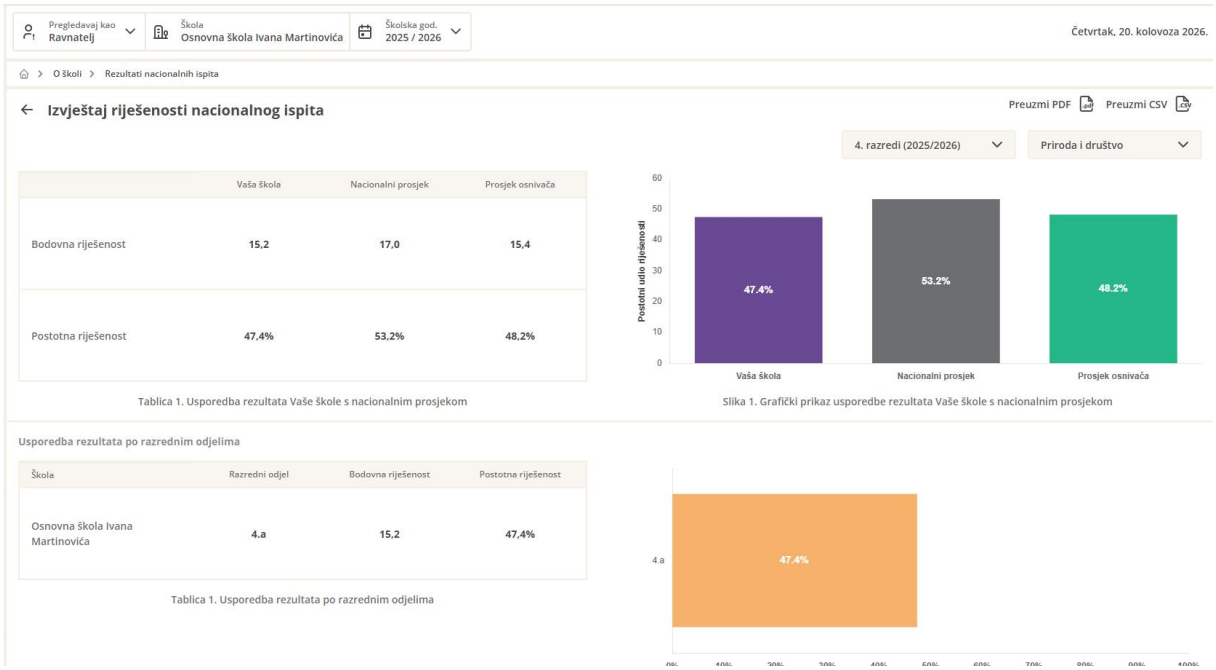
ČETVRTI RAZRED



Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima



Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Pregledavaj kao Ravnatelj | Škola Osnovna škola Ivana Martinovića | Školska god. 2025 / 2026 | Četvrtak, 20. kolovoza 2026.

O školi > Rezultati nacionalnih ispita

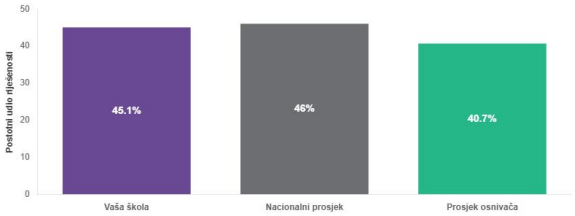
Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita

Preuzmi PDF Preuzmi CSV

4. razredi (2025/2026) | Matematika

	Vaša škola	Nacionalni prosjek	Prosjek osnivača
Bodovna riješenost	14,4	14,7	13,0
Postotna riješenost	45,1%	46,0%	40,7%

Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

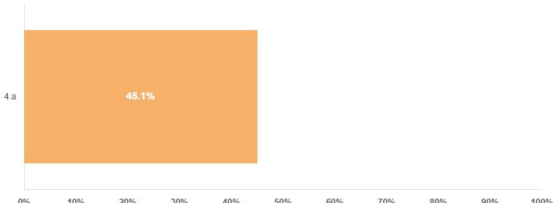


Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

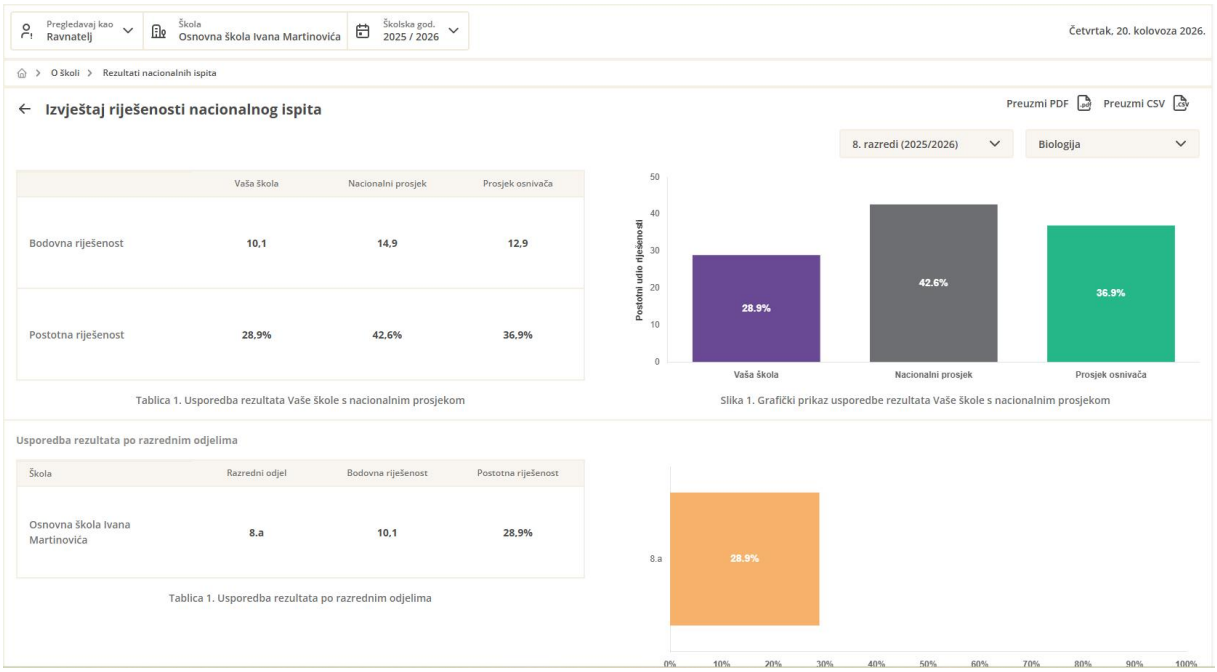
Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola Ivana Martinovića	4.a	14,4	45,1%

Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima



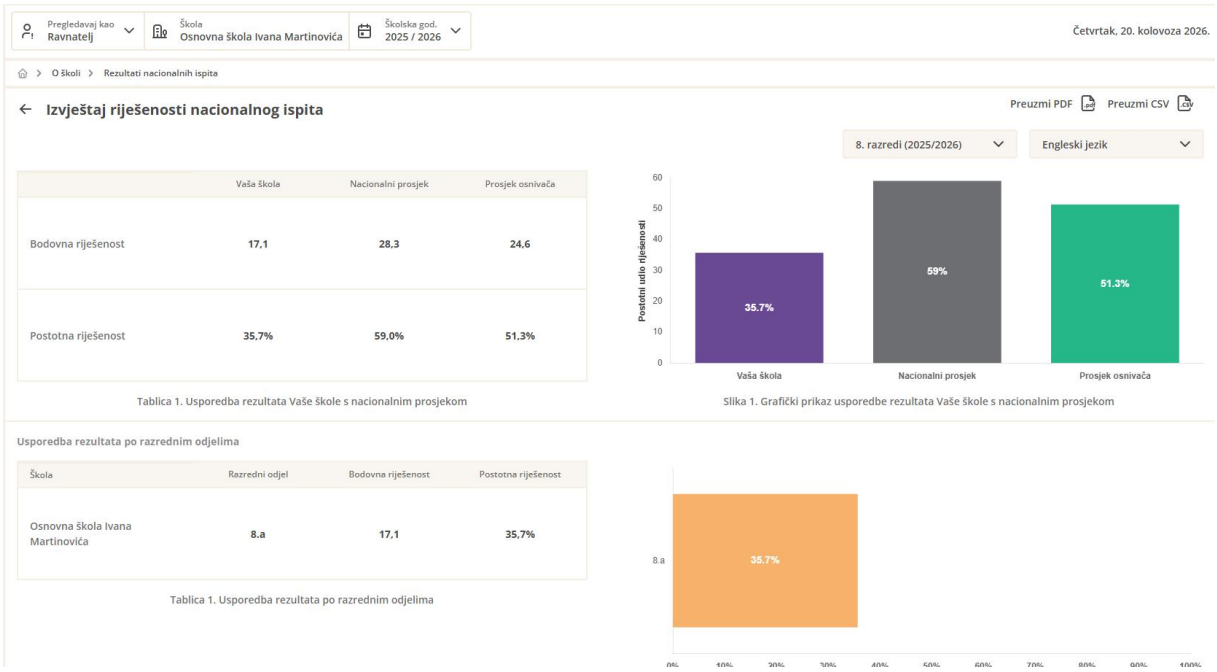
OSMI RAZRED



Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

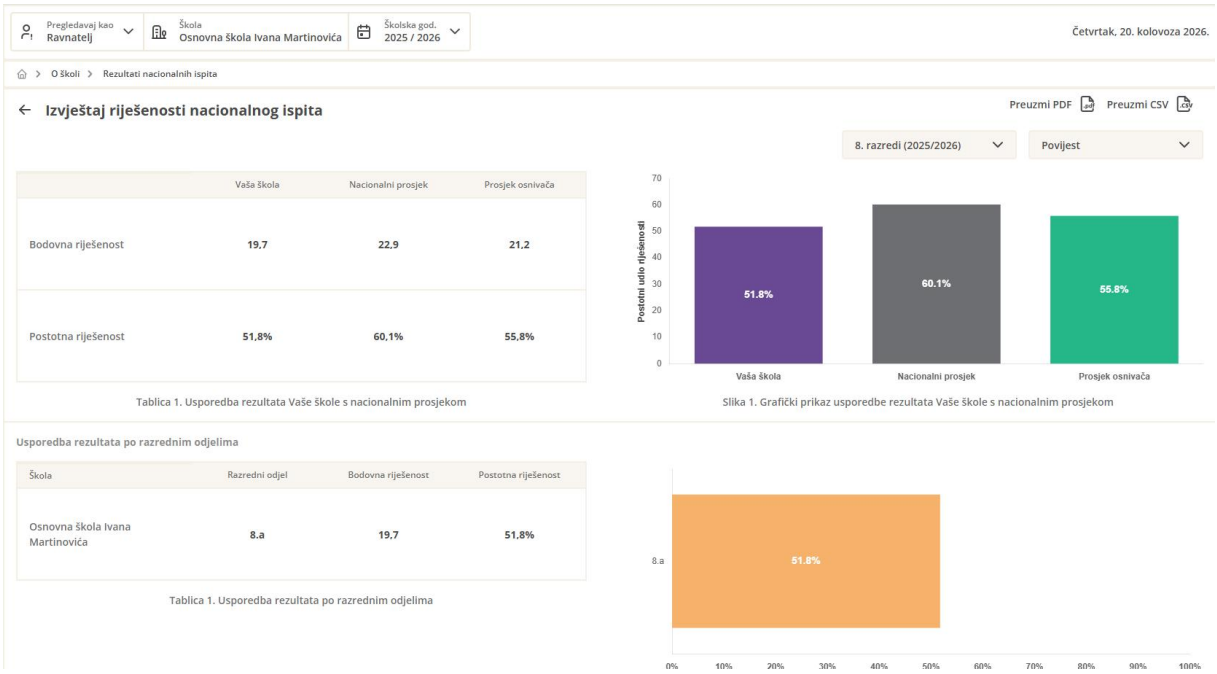
Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima



Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima



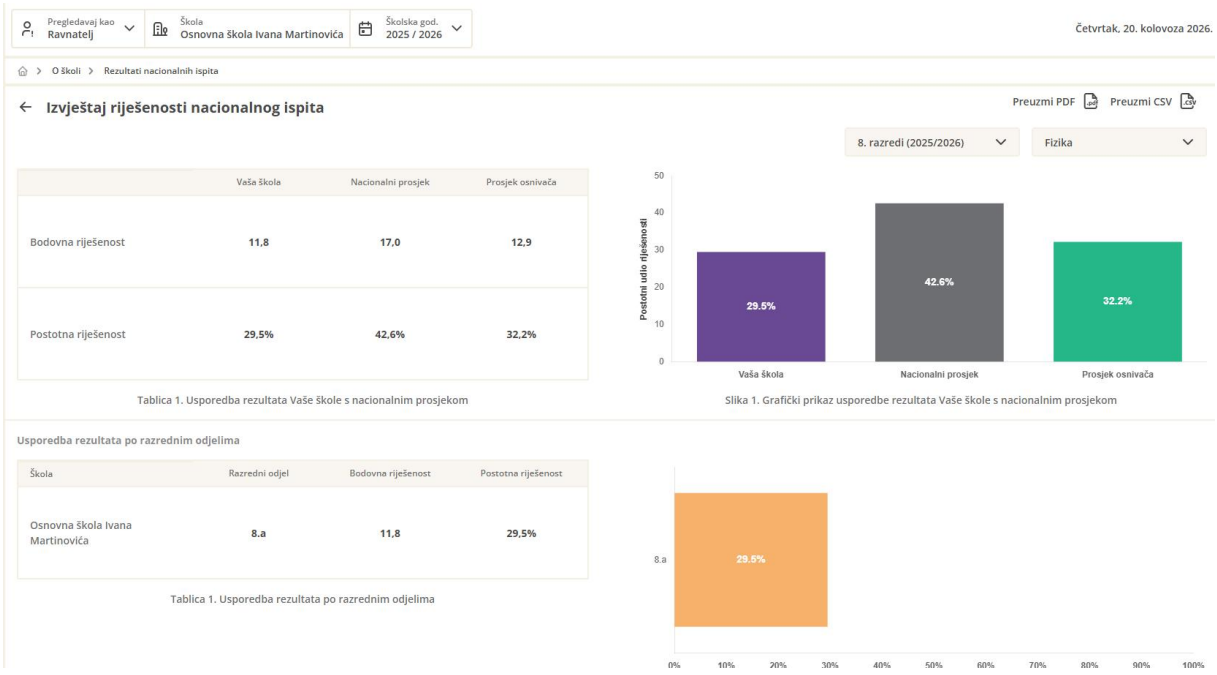
Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola Ivana Martinovića	8.a	19,7	51,8%

Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima



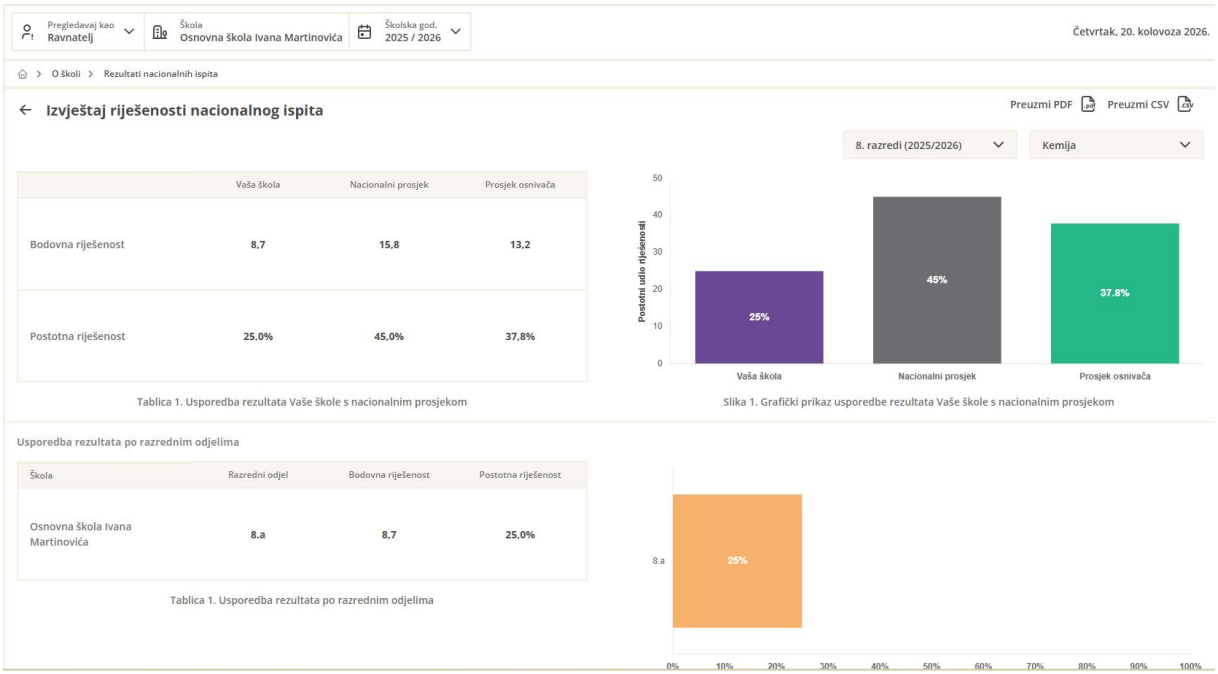
Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Usporedba rezultata po razrednim odjelima

Škola	Razredni odjel	Bodovna riješenost	Postotna riješenost
Osnovna škola Ivana Martinovića	8.a	11,8	29,5%

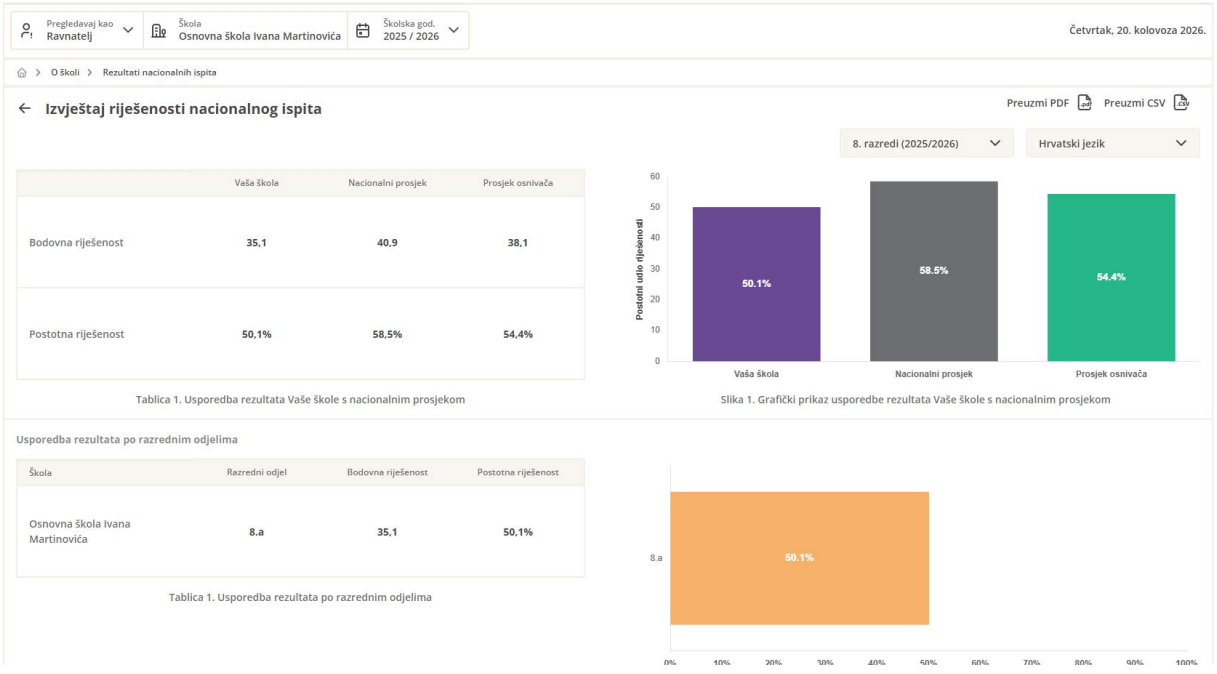
Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima



Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

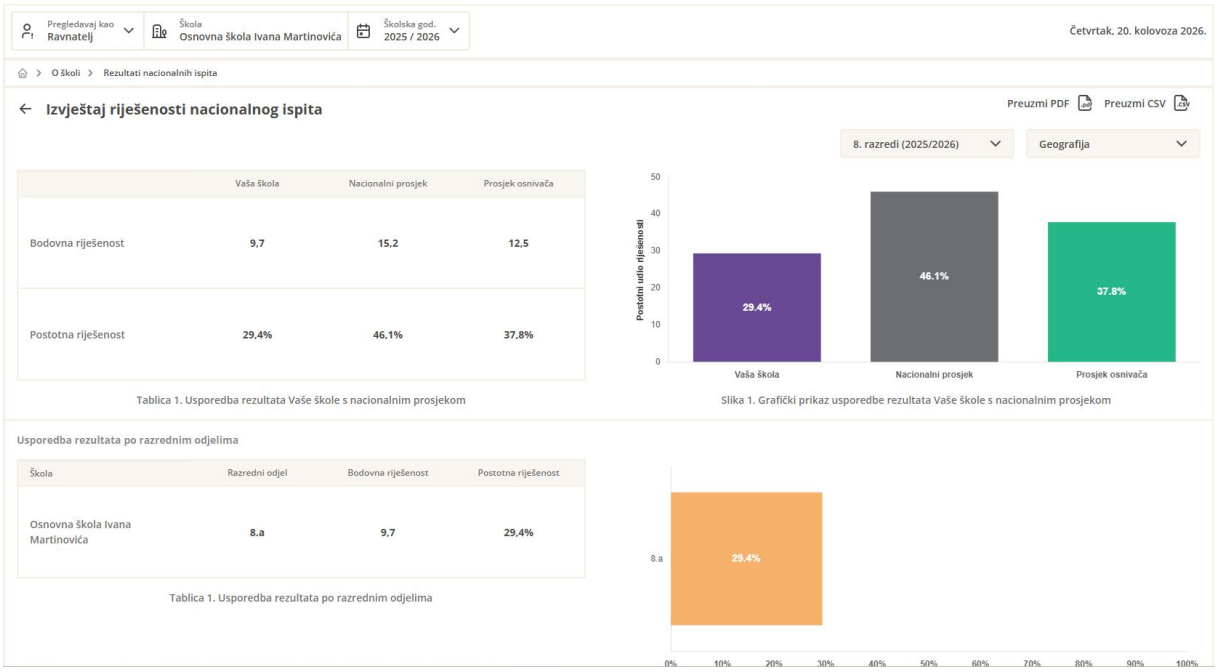
Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima

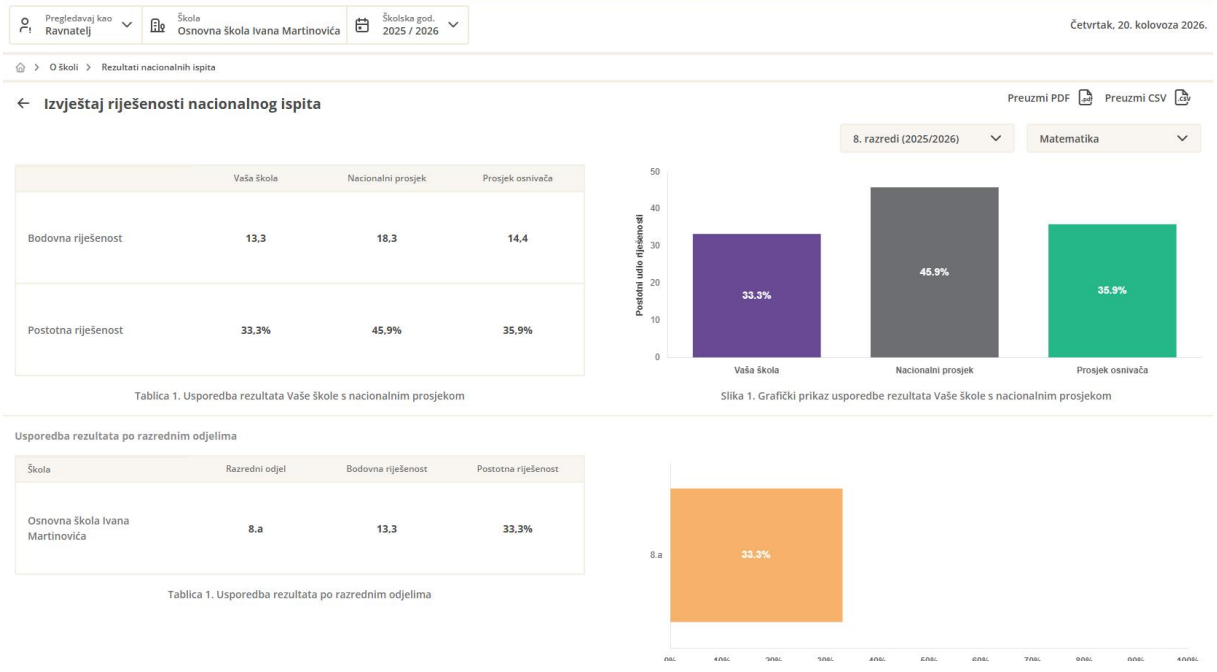


Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom

Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima


Pregledavaj kao
Ravnatelj
Škola
Osnovna škola Ivana Martinovića
Školska god.
2025 / 2026
Četvrtak, 20. kolovoza 2026.
O školi
Rezultati nacionalnih ispita
Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita
Preuzmi PDF
Preuzmi CSV
8. razredi (2025/2026)
Geografija
Vaša škola
Nacionalni prosjek
Prosjek osnivača
Bodovna riješenost
9,7
15,2
12,5
Postotna riješenost
29,4%
46,1%
37,8%
Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom
Postotni udio riješenosti
50
40
30
20
10
0
29.4%
46.1%
37.8%
Vaša škola
Nacionalni prosjek
Prosjek osnivača
Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom
Usporedba rezultata po razrednim odjelima
Škola
Razredni odjel
Bodovna riješenost
Postotna riješenost
Osnovna škola Ivana Martinovića
8.a
9,7
29,4%
Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima
8.a
29.4%
0%
10%
20%
30%
40%
50%
60%
70%
80%
90%
100%


Pregledavaj kao
Ravnatelj
Škola
Osnovna škola Ivana Martinovića
Školska god.
2025 / 2026
Četvrtak, 20. kolovoza 2026.
O školi
Rezultati nacionalnih ispita
Izvještaj riješenosti nacionalnog ispita
Preuzmi PDF
Preuzmi CSV
8. razredi (2025/2026)
Matematika
Vaša škola
Nacionalni prosjek
Prosjek osnivača
Bodovna riješenost
13,3
18,3
14,4
Postotna riješenost
33,3%
45,9%
35,9%
Tablica 1. Usporedba rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom
Postotni udio riješenosti
50
40
30
20
10
0
33.3%
45.9%
35.9%
Vaša škola
Nacionalni prosjek
Prosjek osnivača
Slika 1. Grafički prikaz usporedbe rezultata Vaše škole s nacionalnim prosjekom
Usporedba rezultata po razrednim odjelima
Škola
Razredni odjel
Bodovna riješenost
Postotna riješenost
Osnovna škola Ivana Martinovića
8.a
13,3
33,3%
Tablica 1. Usporedba rezultata po razrednim odjelima
8.a
33.3%

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. Estetsko- ekološko uređenje životne i radne sredine

Učenici razredne nastave su uređivali panoe svojih učionica radovima nastalima u neposrednom odgojno-obrazovno radu. Također, učenici predmetne nastave uključivali su se u uređenje škole s učiteljicama Klarom Živković, Ivanom Ivkić Škalic, Josipom Antunović, Dajanom Kolobarić, Anamarijom Ožvat, Marinom Šarić, Majom Pavičić i Jasnom Vinković.

3.Realizacija i evaluacija školskog kurikuluma

VRSTA AKTIVNOSTI	NAZIV	NOSITELJ AKTIVNOSTI	REALIZIRANO (+)/ NIJE REALIZIRANO (-) Datum realizacije*	RAZRED I BROJ UČENIKA KOJI SU SUDJELOVALI U AKTIVNOSTI	OCJENA USPJEŠNOSTI (zadovoljan/uglavnom zadovoljan/nezadovoljan)
IZBORNA NASTAVA	Vjeronauk	Klara Živković	+	Svi učenici	Zadovoljna
	Informatika	Anamarija Vincetić	+	1.r (7 učenika) 3.r (10 učenika) 7.r (19 učenika) 8.r (14 učenika) 2,4,5,6. r svi učenici	Zadovoljna
	Njemački jezik	Emanuela Vincetić	+ +	4.r (5 učenika) 6.r (1 učenik) 8.r (8učenika)	Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Maskaljević	+/ (cijela godia)	5. r. (5 učenika) 7. r. (12 učenika)	Zadovoljna
DODATNA NASTAVA	Hrvatski jezik	Kristina Varga Dušanić	+ (cijela godina)	7. r. (3 učenika)	Zadovoljna
	Matematika	Sonja Marić Marija Gašparović	+ (cijela godina)	3.r. (7 učenika) 4.r. (7 učenika)	Zadovoljna Zadovoljna

		Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović	+ + +	1.r. (4 učenika) 2.r. (9 učenika)	Zadovoljna Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Maskaljević	+/ (cijela godina)	7. r. (6 učenika) 8. r. (2 učenika)	Zadovoljna
	Njemački jezik	Emanuela Vincetić	+	5.r (4 učenika) 7.r (6 učenika)	Zadovoljna
	Geografija	Dajana Kolobarić	+ (cijela godina)	5-7.r. (8 učenika)	Zadovoljna
	Povijest	Mihael Vorgić	+ (cijela godina)	7. i 8. r. (6 učenika)	Zadovoljan
DOPUNSKA NASTAVA	Hrvatski jezik	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Kristina Varga Dušanić	+ + + (cijela godina)	1. r. (3 učenika) 2. r. (3 učenika) 7. r. (3-5 učenika)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Matematika	Jasna Vinković Sonja Marić Marija Gašparović	+ + (cijela godina) + (cijela godina)	5. - 8. r. (27 učenika) 3.r. (3 uč.) 4.r. (2 uč.)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Geografija	Dajana Kolobarić	+ (cijela godina)	5-8.r. (svi učenici po potrebi)	Zadovoljna
	Engleski jezik	Marina Maskaljević	+ (cijela godina)	6. r. (5 učenika) 8. r. (5 učenika)	Zadovoljna

	Njemački jezik	Emanuela Vincetić	+	5. r. (4 učenika) 7. r (3 učenika)	Zadovoljna
	Kemija	Danijel Ćorluka	+	7. i 8. r (svi učenici po potrebi)	Zadovoljan
	Fizika	Anamarija Vincetić	+	7. i 8. r (svi učenici po potrebi)	Zadovoljna
	Biologija	Anamarija Ožvat	+ (cijela godina)	7. i 8. r. (učenici po potrebi)	Zadovoljna
	Povijest	Mihael Vorgić	+ (cijela godina)	6.-8.r. (7 učenika)	Zadovoljan
IZVANUČIONIČKA NASTAVA	Izlet u Vukovar	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	+ + + + (4.11.2025.)	1. r. (9 uč.) 2. r. (13 uč.) 3. r. (12 uč.) 4. r. (12 uč.)	Zadovoljne
	Posjet Gradskoj knjižnici	Maja Pavičić Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović	+ (11.11.2025.)	Učenici 1. i 2. razreda	Zadovoljne
	Lutkarsko proljeće	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	+ + + + (26.3.2026.)	1. r (9 uč.) 2. r. (13 uč.) 3. r. (12 uč.) 4. r. (12 uč.)	Zadovoljne
	Izlet u Zagreb	Sonja Marić Marija Gašparović	+ +	3. r. (10 uč.) 4. r. (12 uč.)	Zadovoljne

			(19.5.2026.)		
	Posjet Šumarskom muzeju u Bošnjacima i Gradskom muzeju u Županji	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović	+ + (19.5.2026.)	1.r. (8 uč.) 2. r. (13 uč.)	Zadovoljne
	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru – terenska nastava Posjet učenika osmih razreda Lipiku, Pakracu i Okučanima - terenska nastava	Mihael Vorgić Ivan Kovačević Ivan Kovačević Mihael Vorgić	+ (7.5.2026.) + (12.2.2024.)	8. razred 8. razred	Zadovoljni Zadovoljni
	Posjet adrenalinskom parku i ZOO Cerna	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	Nije ostvareno	1.r. (9 uč) 2.r. (13 uč) 3. r. (12 uč) 4.r. (12 uč)	Nezadovoljne
	Posjet kinu	Kristina Varga Dušanić	-	5.r (14 učenika) 6.r (9 učenika)	Nije ostvareno

	Terenska nastava – Sjeverna Hrvatska	Dajana Kolobarić Anamarija Ožvat Klara Živković	+ (21. / 22.5. 2026.)	5. - 8.r	Zadovoljne
	Posjet zvjezdarnici u OŠ “Franjo Hanaman” u Drenovcima	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	Nije ostvareno + (22.1.2026.) + + (5.2.2026.)	 2.r. (13 uč.) 3.r. (12 uč.) 4.r.(12 uč.)	Nezadovoljna Zadovoljne
	Izlet u Pleternicu i Slavonski Brod	Nikola Barišić Maja Pavičić Marija Klarić Brdarić	-	Učenici PN	Nezadovoljni
	Posjet kazalištu	Kristina Varga Dušanić	-	5.-8. r.	Nezadovoljna
	Pogled u svemir	Dajana Kolobarić Klara Živković	+ 26.2.2026.	8. r.	zadovoljne
	Biram vrijednosti umjesto ovisnosti	Anamarija Ožvat Klara Živković	+ 27.11.2025.	8. razred	Zadovoljne
	Škola plivanja	Sonja Marić	Nije realizirano		Nezadovoljna
	Posjet energani	Svjetlana Lučić	Nije realizirano		Nezadovoljna

Projekti, izvannastavne aktivnosti, obilježavanja važnijih datuma	Posjet štitarskom groblju	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Klara Živković	+ + + + + (30.10.2025.)	Učenici RN	Zadovoljne
	Dan sigurnijeg Interneta	Anamarija Vincetić	+	Svi učenici na informatici	Zadovoljna
	Dan ružičastih majica	Marina Šarić	+	Učenici RN i PN	Zadovoljna
	Međunarodni dan dijabetesa	Marina Šarić	+	Učenici RN i PN	Zadovoljna
	Mjesec hrvatske knjige	Maja Pavičić Marina Šarić Kristina Varga Dušanić Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović	+ (15.10. - 15.11.2025.)	Učenici RN i PN	Zadovoljne
	Ruksak pun kulture	Maja Pavičić Marina Šarić Učiteljice RN	+ (29.9.2025.)	Učenici RN i PN	Zadovoljne
	Noć knjige	Maja Pavičić	+ (24.4.2026.)	Učenici RN	Zadovoljna
	Stoti dan nastave	Svi učitelji	+ (13. 2. 2026.)	Svi učenici	Zadovoljni
	Dan kruha	Učiteljice RN	+ (24.10.2025.)	Svi učenici RN	Zadovoljni

	Dan broja pi	Jasna Vinković	-		Nezadovoljna
	Global school play day	Učiteljice RN	+ (17.2.2026.)	Svi učenici RN	Zadovoljne
	MAT liga	Učiteljice RN	+ (cijela godina)	1.r. (4 učenika) 2.r. (8 učemika) 3.r. (6 učemika) 4.r. (4 učenika)	Zadovoljne
	FoodEducators	Anamarija Ožvat Dajana Kolobarić	+ (cijele godine)	Učenici 7. razreda	Zadovoljna
	Univerzalna sportska škola	Ivan Kovačević	-		Nezadovoljan
	Večer matematike	Jasna Vinković i učiteljice RN	+ (4. 12. 2025.)	Učenici 1. - 8. razreda	Zadovoljne
	Dan planeta Zemlje	Dajana Kolobarić Maja Pavičić	+ (20.4.2026.)	Učenici PN	Zadovoljne
	Eko reportaža	Anamarija Ožvat	-	Učenici 6. razreda	Nezadovoljna
	Dan obitelji	Učiteljice RN	+ (15.5.2026.)	Učenici RN	Zadovoljne
	Dan Nikole Tesle	Anamarija Vincetić	+ (prvo polugodište)	8.r (16 učenika)	Zadovoljna
	Dan glagoljice	Kristina Varga Dušanić	+ (posljednji tjedan veljače)	5. i 6. razred	Zadovoljna
	Projekt ‘Reciklirajmo zajedno’	Dajana Kolobarić	+ (cjelogodišnji		Zadovoljna

			projekt)		
	Valentinovo	Ivan Kovačević		8. razred	Zadovoljna
	Zbor	Sonja Marić	+ (cijela godina)	2.-4.r. (18 uč.)	Zadovoljna
	Folklor	Marija Gašparović	+ (cijela godina)	1. - 3. r. (15 uč.)	Zadovoljna
	Školske vijesti	Tamara Dević	+ (cijela godina)	5. razred (3 učenika)	Uglavnom zadovoljna
	Prva pomoć	Ivan Kovačević	-	-	Nezadovoljan
	Sportska škola	Ivan Kovačević	+	Učenici od 3. do 8. razreda	Zadovoljna
	Biblijsko-dramska skupina	Klara Živković	+	Učenici 4 razreda	Zadovoljna
	Učenička zadruga Rastovica	Maja Pavičić Dajana Kolobarić Anamarija Vincetić Anamarija Ožvat Klara Živković	+ (kroz cijelu nastavnu godinu)	Učenici 4. razreda i učenici PN	Zadovoljne
	Čuvari baštine	Maja Pavičić	+ (kroz cijelu nastavnu godinu)	Učenici PN	Zadovoljna
	Prirodnjaci	Anamarija Ožvat	+ (kroz cijelu nastavnu godinu)	Učenici PN (6 učenika)	Zadovoljna
	Eko-kreativci	Dajana Kolobarić	+	Učenici PN (11 učenika)	Zadovoljna
	Ritmika	Ivana Ivkić Škalic	+	1.-4.r. (14 uč)	Zadovoljna

	Mali istraživači	Josipa Antunović	(cijela godina) + (cijela godina)	2. r. (12 uč.)	Zadovoljna
	Mladi tehničari	Svjetlana Lučić	+ Kroz nastavnu godinu	6. razred (5 učenika)	Zadovoljna
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Ivana Ivkić Škalic Josipa Antunović Sonja Marić Marija Gašparović Klara Živković	+ + + + + (14.11.2025.)	1.r. (9 uč.) 2.r.(13 uč.) 3. r. (12 uč.) 4. r. (12 uč.)	Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna Zadovoljna
	Pokladna povorka kroz selo	Svi učitelji RN	+ (11.2.2026.)	Učenici RN	Zadovoljne
	Šokačko sijelo- Županja	Marija Gašparović	+ (7.2.2026.)	1.- 3. r (15 uč.)	Zadovoljna
	Robotika	Anamarija Vincetić	+	4. učenika	Zadovoljna
	Mali kvizaši	Jasna Vinković	+	11 učenika	Zadovoljna

	Domaćinstvo	Klara Živković	+	10	Zadovoljna
	Origami i kirigami	Marina Maskaljević	+/ (cijela godina)	12	Zadovoljna
	Glazbeni kutak	Nikola Barišić	+	5	Zadovoljan
	Sigurnost djece i učenika u prometu	Marija Klarić Brdarić	+/-	Svi učenici	Djelomično zadovoljna
	Sigurnije škole i vrtići	Emanuela Vincetić	+	Učenici od 1.-8. razreda	Zadovoljna
	Zumba	Anamarija Vincetić	+	11. učenika	Zadovoljna
	Mali majstori	Anamarija Vincetić	+	6. učenika	Zadovoljna
	Uskrs- tematski tjedan	Učiteljice RN i vjeroučiteljica	+ (ožujak 2026.)	Svi učenici RN	Zadovoljne
	Školski preventivni program	Marina Šarić	+	Svi učenici RN i PN	Zadovoljna
	Europski dan jezika	Kristina Varga Dušanić Emanuela Vincetić Marina Maskaljević	+ (26.9.2026.)	Učenici 5.r i 6.r razreda	Zadovoljne
	Eko top i eko flop	Anamarija Ožvat	+ (Od 25.5.2026. do 11.6.2026.)	Svi učenici PN	Zadovoljna
	Svjetski dan kretanja	Učiteljice RN	+ (8.5.2026.)	Svi učenici RN	Zadovoljne
	Biciklijada	Marina Šarić i svi razrednici		Svi učenici	Zadovoljni
	Glazba spaja generacije – tambura i moderni zvuk	Nikola Barišić Ivana Ivkić Škalic Marija Gašparović	-	Učenici 4.-8. razreda	Nezadovoljni

		Maja Pavičić Marina Šarić Marija Klarić Brdarić			
	Marijini obroci	Klara Živković	+		Nezadovoljna
	Kreativna radionica	Klara Živković	+		Zadovoljna
	Projekt - Vrtim zdravi film	Anamarija Ožvat	21. listopada 2025. do 20. svibnja 2026.	Učenici 7.r.	Zadovoljna
	STEM bez barijera Mladi znanstvenici	Učiteljice RN	Listopad, studeni i prosinac 2026..	Svi učenici RN	Zadovoljne
	Igra-čuvar mentalnog zdravlja	Pedagoginja i nastavnica Tamara Dević i Anamarija Ožvat	Od prosinca do lipnja 2026.	Učenici PN	Zadovoljna

U okviru realizacije školskog kurikuluma, posebna je pozornost posvećena izbornim programima te dodatnoj i dopunskoj nastavi.

TABLICA UČENIKA I MENTORA NA ŠKOLSKIM/MEĐUOPĆINSKIM/ŽUPANIJSKIM/DRŽAVNIM NATJECANJIMA I SMOTRAMA

R. br.	Predmet	Ime i prezime mentora	Ime i prezime učenika	Školsko natjecanje (+/-)	Međuopćinsko natjecanje (+/-); osvojeno mjesto	Županijsko natjecanje (+/-);osvojeno mjesto	Državno natjecanje (+/-); osvojeno mjesto	Napomena
1.	Hrvatski jezik	Kristina Varga Dušanić	Ante Buzov, 7.r Dario Kopić, 7.r Domagoj Kopić, 7.r	3. Ante Buzov 46/80, 2. Dario Kopić, 56/80 1. Domagoj Kopić, 57/80		4. Dario Kopić 24. Domagoj Kopić		
2.	Likovna kultura	Tamara Dević	Karlo Ilišević Kristijan Dominković Dario Kopić Ante Buzov Domagoj Kopić David Matić Marija Blažević Mihaela Topić Nikolina Dabić Nikolina Dominković Dunja Živković Lea Mikinac Maja Dominković	1. Nikolina Dominković 2. Lea Mikinac 3. Nikolina Dabić	-	19. Nikolina Dominković 24. Lea Mikinac 37. Nikolina Dabić	-	

3.	**Engleski jezik**	**Marina Maskaljević**	Emili Topic, 8.r Domagoj Zivkovic, 8.r Ante Buzov 7.r Jakov Domikovic 7.r Karlo Dominkovic 7.r Marko Kobas 7.r Filip Madzarevic 7.r	1. Domagoj Zivkovic 28/50, 2. Emili Topic, 23/50 1.Jakov Dominkovic 40/50 2. Filip Madzarevic 39/50 3. Karlo Dominkovic 36/50 4. Marko Kobas 32/50 5. Ante Buzov 28/50		-		
4.	**Geografija**	**Dajana Kolobarić**	Teo Topić Toni Ivkić Petar Kozić Dario Kopić Domagoj Kopić Emerik Kobašević	+		Dario Kopić 11. Mjesto		
5.	**TZK**	**Ivan Kovačević**	Ante Buzov Željko Lukačević Leopold Martinović Jakov Dominković Karlo Dominković	-	-	Futsal 3.mjesto Nogomet 11.mjesto	-	

	Prva pomoć **Atletika** **Šah**		Kristijan Dominković Marko Kobaš Ivan Rošić David Matić Petar Kozić ---------- --- ANTE BUZOV IVAN ROŠIĆ (4. MJESTO SKOK U VIS) LEOPOLD MARTINOVIĆ (1.MJESTO BACANJE KUGLE) JAKOV DOMINKOVIĆ KARLO DOMINKOVIĆ DOMAGOJ KOPIĆ ŽELJKO LUKAČEVIĆ	- - Ekipno 8.mjesto	- - -	---------- 5.mjesto - -	- - -	

6.	**POVIJEST**	**Mihael Vorgić**	Anamarija Buzov Lorena Kopić	+ 8.r Anamarija Buzo v, Lorena Kopić	-	-	- -	- -
7.	TEHNIČKA KULTURA	**Svjetlana Lučić**	Teo Topić Bruna Škalic Toni Ivkić Maja Dominkovi ć Tea Vlahović	1.Teo Topić 2.Bruna Škalic 3.Toni Ivkić 4.Tea Vlahović 5.Maja Dominković		5.Teo Topić		

IV. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA

1. Realizacija zdravstveno-socijalne zaštite učenika

ODLUKOM O KRITERIJIMA I NAČINU FINANCIRANJA, ODNOSNO SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PREHRANE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA ZA DRUGO POLUGODIŠTE ŠKOLSKE GODINE 2025./2026. svi su učenici imali besplatan obrok, a cijena pojedinačnog obroka je bila 1,33 EUR. Svi su se učenici hranili u školi po ovom modelu.

Sudjelovali smo u Školskom mednom danu s hrvatskih pčelinjaka s učenicima prvoga razreda, a ukupna vrijednost je iznosila 36,00 eura.

Služba za školsku medicinu Županja je ovu školsku godinu odradila plan cijepljenja i sistematskih pregleda, uz poštivanje mjera zaštite i prava školske djece na preventivnu zdravstvenu zaštitu.

Tako su provedene prioritetne aktivnosti:

4. RAZ. – CIJEPLJENJE DI-TE-PER

MJERENJE VISINE, TEŽINE I PREGLED VIDA

PRVO POLUGODIŠTE

5.RAZ.- SISTEMATSKI PREGLED

KRAJ PRVOG I POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA

8.RAZ.- CIJEPLJENJE DI-TE-PER

SISTEMATSKI PREGLED

DEVETI I DESETI MJESEC 2026.

- Sistematski pregled i cijepljenje djece iz predškole

2. Realizacija zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Na temelju Kolektivnog ugovora, ostvareni su sistematski pregledi za 10 zaposlenika Škole u Poliklinici „Slavonija“ u Osijeku u rujnu 2024. godine u iznosu od 1.600,00 eura.

Brigu o izradi plana upućivanja zdravstvenih djelatnika na sistematske preglede vodila je ravnateljica Škole te je bila voditeljica aktivnosti na razini škole za provođenje zdravstvene zaštite djelatnika.

3. Realizacija školskih preventivnih programa

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Školski preventivni program u 2025./2026. realiziran je kroz radionice na satu razrednika koje su izvodile pedagoginja i razrednici. Ove godine u preventivni program uključena je i Abeceda prevencije te su održane radionice za sve učenike kao i predavanja na roditeljskim sastancima prema planu i programu.

1. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Pravilna i nepravilna prehrana
2. Pozitivne i negativne emocije-kako prepoznati tuđe emocije
3. Slika o sebi
4. Različiti smo-jednako smo vrijedni
5. Brinemo o sebi, živimo zdravo

2. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Stvarno i virtualno nasilje

Cilj:naučiti razlikovati

vrste nasilja i postupke

za nenasilno rješavanje

sukoba

Prezentacija na satu razrednika:

2. Pravilna i nepravilna prehrana

Cilj: usvojiti i prepoznati važnost pravilne prehrane

3. Naša prava i dužnosti

4. Dobre i loše tajne

3. razred:

Radionice na satu razrednika:

1. Nasilje je loše
2. Pravilna i nepravilna prehrana
3. Samopoštovanje
4. Empatija

4. razred

Radionica na satu razrednika:

1. Podržavam različitosti
2. Biti prijatelj
3. Socijalne vještine

4. Izražavanje emocija

5. razred

1. Rizici koji dovode do ovisničkog ponašanja
2. Moje unutarnje i vanjsko ja
3. Alkohol i droge
4. Naše zajedničke vrijednosti
5. Konfliktne situacije

6.razred:

1. Vrijednosti
2. Promocija odgovornog ponašanja
3. Utjecaj medija i vršnjaka
4. Komunikacijske vještine
5. Odolijevanje pritisku vršnjaka

7. razred:

1. Samokontrola
2. Rizične situacije-izazovi i izbori
3. Stres i škola
4. Prevencija ovisnosti i delikventnog ponašanja
5. Emocije

8.a razred:

1. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja
2. Rizično ponašanje i posljedice na obrazovanje
3. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa

Cilj: naučiti učenike odgovornom spolnom ponašanju

4. Odgovorno spolno ponašanje
5. Donošenje odluka

Ostale preventivne aktivnosti:

1. Međunarodni Dan dijabetesa (14.11.2025.)

Učenici svih razreda u suradnji s Domom zdravlja Županja i patronažnom službom iz Štitara pristupili su petu godinu zaredom mjerenju šećera u krvi. Svjesni porasta oboljelih, osobito djece, nastavit ćemo i dalje provoditi ovu preventivnu akciju i nastojati podići svijest o važnosti zdrave i uravnotežene prehrane među učenicima.

2. Predavanje o romobilima

Dana 17. 10. 2025. djelatnici PU vukovarsko-srijemska održali su predavanje na temu sigurnosti vožnje e-romobila. Predavanje je bilo organizirano za učenike predmetne nastave, a suradnja je ostvarena s HAK-om i prometnom policijom naše županije. Naši su učenici, osim što su uživali, naučili sve o sigurnosti i zakonskim okvirima koji se odnose na vožnju e-romobilom. Predavanje je ostvareno unutar aktivnosti Sigurnost djece i učenika u prometu.

3. Dan ružičastih majica (27. veljače 2026.)

Svake godine pedagoginja škole održi radionice u svim razredima povodom Dana ružičastih majica. Učenici aktivno sudjeluju izrađujući prigodne plakate koji budu izloženi u holu škole. Toga dana svi nosimo ružičasto i širimo poruke mira i uvažavanja.

4. Biciklijada (10. lipnja 2026.)

Treću godinu zaredom organizirali smo Biciklijadu za sve učenike naše škole. Ovoga puta prešli smo dionicu od Štitara do Lovačke kuće u Štitaru gdje smo se družili uz igre na otvorenom.

5. Igra-Čuvar mentalnog zdravlja

Preventivni projekt Igra-čuvar mentalnog zdravlja odobren je od MZOM-a uz iznos od 1800 eura od kojih smo dio izdvojili za radionice za učenike te za opremanje školskog hodnika na katu. Uredili smo kutak gdje se učenici mogu družiti i opuštati uz društvene igre.

6. Imam stav-učenici 6. razreda

Projekt je proveden u 6. razredu kao preventivni projekt o učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja sa svrhom promicanja pozitivnog i zdravog ponašanja, utječe na prevenciju korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Radionice (12 ukupno) su provedene na satima razrednika te su održana 3 roditeljska sastanka.

Roditeljski sastanci

1. razred

2. Roditeljstvo i suradnja
3. Nedjelotvorna ponašanja u odgoju-pedagoginja

2. razred

1. Ja i ti poruke- pedagoginja održala predavanje

3.razred

1. Pravila i granice u odgoju
2. Poštovanje pravila i autoriteta

4.razred

1. Kako postati bolji učenik
2. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi

6.razred

-3 roditeljska sastanka u sklopu preventivnog projekta Imam stav na temu ovisnosti.

7. Razred

1. Izazovi adolescencije- pedagoginja

VI. RAD STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

1. RAD UČITELJSKOGA VIJEĆA

Ove školske godine održano je 9 sjednica Učiteljskoga vijeća.

- 3. rujna 2025.
- 1. listopada 2025.
- 23. listopada 2025.
- 23. prosinca 2025.
- 24. veljače 2026.
- 15. lipnja 2026.
- 29. lipnja 2026.
- 1. srpnja 2026.
- 27. kolovoza 2026.

Na svakoj sjednici su vođeni zapisnici koji su pohranjeni u pismohrani škole.

2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća održala su planirane sjednice na kojima se pratila provedba nastavnoga

programa i fond sati, uspjeh učenika i potrebe pružanja pomoći pojedinim učenicima, pratilo se učeničko vladanje i suradnja s roditeljima pojedinih učenika problematičnoga vladanja, a

rješavani su i svi problemi koji su se pojavili tijekom školske godine. Svaki razredni odjel je održao najmanje 2 sjednice Razrednih vijeća.

Razredna vijeća raspravljala su o svim važnim temama u pojedinom razrednom odjelu sukladno Statutu Škole i ostalim propisima. O sjednicama razrednih vijeća razrednici su vodili zapisnike u e-Dnevniku.

3. RAD RAZREDNIKA

Razrednici su na početku školske godine unijeli sve podatke i izvršili ostale potrebne predradnje u e-Dnevniku. Uredno su vodili evidenciju i putem e-matice i u matičnoj knjizi.

Tijekom godine razrednici su:

- vršili kontrolu upisa održanih sati u Razrednoj knjizi;

- vršili kontrolu upisa svih ostvaraja u Razrednu knjigu;

- provjeravali vrši li se ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika te o propustima i nepravilnostima obavještavali kolege na sjednicama razrednih vijeća ili pedagoginju i ravnateljicu;

- upozoravali učitelje na pravilan način upisivanja zaključnih ocjena;

- vodili sate razrednih odjela i na njima rješavali aktualne probleme u razredu i obrađivali teme prema planovima sata razrednika.

-komunicirali s roditeljima putem grupa na Viberu (obavijesti, prosljeđivanje informacija)

4. RAD STRUČNIH SURADNIKA

STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR

Većina sadržaja predviđenih planom rada knjižničara za 2025./2026. školsku godinu uspješno su ostvarena. Plan i program u razrednoj nastavi je u potpunosti ostvaren, dok u predmetnoj nije ostvaren.

Knjižničarka je redovito planirala, organizirala poslove rada u knjižnici te redovito u skladu s financijskim prilikama vršila nabavu i obnovu knjižnog fonda.

Ukupna vrijednost nabavljenih knjiga za školsku knjižnicu u ovoj je školskoj godini iznosila 776,00EUR. Nabavljeno je ukupno 75 primjeraka knjižne građe od čega je jedan primjerak dar.

Knjižničarka je sudjelovala u svim kulturnim i javnim aktivnostima, uređenju školskog prostora, smotrama i natjecanjima na kojima je ostvarila uspješne i zapažene rezultate.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeća područja:

1.Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- Pomoć učiteljima pri planiranju redovne, dopunske, dodatne i izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- Planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole
- Planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima
- Planiranje i unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija
- Izrada školskog preventivnog programa i Abecede prevencije
- Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije
- Provođenje aktivnosti za smanjenje nasilja među djecom
- Planiranje i provođenje rada Vijeća učenika
- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela

2.Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu

U području praćenja i izvođenja odgojno -obrazovnog rada obavljala je sljedeće poslove:

- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija
- rad s učiteljima početnicima i pripravnicima
- praćenje ocjenjivanja učenika
- neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa – realizacija ŠPP-a
- radionice, sudjelovanje u radu VU, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje
- sudjelovanje u radu stručnih tijela – RV- a, UV-a
- rad u stručnim timovima – Preventivni programi
- praćenje i analiza izostanaka učenika
- praćenje uspjeha i napredovanja učenika

Rad s učenicima (RZ, Vijeće učenika): pedagoške radionice na satima RZ, pedagoške intervencije, savjetovanje i rad s učenicima u riziku.

Rad s učenicima s teškoćama i nadarenim učenicima realizirala je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa.

Savjetodavni rad i suradnja ostvareni su kroz:

- grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima

- savjetodavni rad s učiteljima

- suradnja s ravnateljicom, tajnikom

- savjetodavni rad sa stručnjacima, školskom liječnicom, psiholozima, defektolozima, socijalnim radnicima izvan Škole

- savjetodavni rad s roditeljima

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika ostvareno je kao:

- suradnja s učiteljima i razrednicama osmih razreda

- utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka

- suradnja sa stručnom službom HZZ-a

- individualna stručna (savjetodavna) pomoć

- vođenje dokumentacije

3. Stručno usavršavanje

Sudjelovala u radu aktiva, na predavanjima i radionicama , sudjelovala u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika, predavanjima za provedbu Preventivnog program.

5.Dokumentacijska djelatnost

Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj dokumentaciji, vodila dokumentaciju o

učenicima i roditeljima i dokumentaciju o osobnom radu.

5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor održao je 10 sjednica:

1) 3. 10. 2025.

2) 23. 10. 2025.

3) 6. 11. 2025

4) 4. 12. 2025

5) 18. 12. 2025.

6) 5. 3. 2026.

7) 27. 3. 2026.

8) 12. 6. 2026.

9) 30. 7. 2026.

10) 20. 8. 2026.

Školski odbor ostvario je sve aktivnosti planirane u GPiP škole i to:

- usvojio izvješća ravnatelja o radu Škole
- usvojio Godišnji plan i programa rada škole i Kurikulum
- nadgledao organizaciju rada na početku školske godine
- davao suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
- usvojio financijsko planiranje i donosio financijski plan škole
- donosio školske propise i akte
- donio godišnji obračun i financijski plan za novu godinu
- analizirao odgojno-obrazovne rezultate u školi
- razmotrio mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini
- upoznat s nabavom udžbenika

6. RAD TAJNIŠTVA

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2025./2026. u tajništvu škole ostvareni su sljedeći poslovi:

1. Kadrovski i opći poslovi

- Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi
- Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju,
- Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja
- prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa,
- Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika

2. Izrada rješenja o godišnjim odmorima zaposlenika

3. Poslovi vezani uz rad školskog odbora

Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva, priprema materijala za sjednice školskog odbora

4.tekući dnevni poslovi

- Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole
- Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige i knjigu pošte
- Poslovi prijepisa i preslika
- Vođenje evidencije učenika za besplatnu kuhinju
- Skrb o nabavci potrošnog materijala
- Različiti uredski poslovi

5.rad sa strankama

6.javni registar zaposlenika

7.arhivski poslovi

- Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige
- Sređivanje arhivske građe

8.Praćenje stručne literature i časopisa

- Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena

9. Vođenje e-matice

10. Carnet administrator

11. Izrada normativnih akata

Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka

12. Poslovi zaštite na radu, zaštita od požara

15. Suradnja s :

Općinom Štitar, Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije, Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

16. Ostalo

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

7. RAD RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u šk. god 2025./2026. u računovodstvu škole

ostvareni su sljedeći poslovi:

1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- Inventurne liste,
- Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara

2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA

- Glavna knjiga i pomoćne knjige
- Kontiranje i knjiženje
- Zbrajanje
- Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje

3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA

4.SALDO KONTI

- Kontaktiranje s dobavljačima,
- Podmirenje obveza
- Praćenje naplate potraživanja

5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

6. PERIODIČNI I GODIŠNJI OBRAČUNI

- Dokumentacija
- Izrada izvješća
- Prijepisi
- Predočenja financijskog izvješća

7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA

- Virmani
- Statistička izvješća

8. OBRAČUN BOLOVANJA

9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI

10. FINANCIJSKO PLANIRANJE

- Izrada financijskog plana
- Izrada rebalansa financijskog plana
- Izrada plana nabave

11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE

11. OSTALI POSLOVI

12. OSTALO

Godišnji odmor

Državni praznici i blagdani

8. OSTVARENI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnateljica je vodila brigu o organizaciji rada škole, praćenje ostvarivanja nastavnoga plana i programa, fonda sati, nadzorom rada djelatnika, suradnjom s roditeljima i učenicima, suradnjom s nadzornim organima. Godišnji plan i program rada ravnateljice u potpunosti je ostvaren, sukladno planiranoj tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj satnici rada ravnatelja. Između ostalog ravnateljica je:

- sudjelovala izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada Škole
- sudjelovala u izradi i donošenju Kurikuluma Škole
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima
- izvršila organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine
- donijela godišnji plan rada ravnatelja
- odlučivala o izboru i zapošljavanju novih djelatnika prema objavljenim natječajima
- odlučivala o otkazivanju ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- donosila kriterije za proglašenje djelatnika tehnološkim viškom
- vodila sjednice Učiteljskog vijeća
- sudjelovala u radu Razrednih vijeća
- pripremala sjednice i sudjelovala u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- redovito podnosila izvještaje i sudjelovala u radu Školskog odbora
- Surađivala s Upravnim odjelom za obrazovanje Vukovarsko-srijemske županije
- nekoliko puta izvršila uvid u vođenje pedagoške dokumentacije i u suradnji s pedagoginjom predložila otklanjanje nedostataka
- Surađivala s Općinom Štitar
- donijela rješenja o zaduženjima učitelja i ostalih djelatnika Škole
- surađivala s razrednicima i roditeljima
- sudjelovala u radu ŽSV ravnatelja Vukovarsko-srijemske županije i na stručnim skupovima za ravnatelje
- utvrdila povjerenstva za inventuru i ostala povjerenstva na razini Škole
- Izvršila uvid u nastavu i vodila detaljan zapisnik
- službeno razgovarala s učiteljima kod uočenih problema i nedostataka u radu i preporučila otklanjanje
- Organizirala popravke uređaja

- sudjelovala u organizaciji manifestacija i priredbi na razini Škole
- surađivala s Prosvjetnom inspekcijom i ostalim inspekcijskim tijelima i provodila njihove odluke; donosila ostale odluke u skladu sa zakonima RH i drugim propisima
- aktivno sudjelovala u oblikovanju i uređivanju web-stranica Škole; surađivala s medijima
- sudjelovala u radu Povjerenstva za elektronički upis učenika u osnovnu i srednju školu i pratila cijeli proces upisa
- brinula o raspodjeli financijskih sredstava, nabavi potrebnih sredstava za rad i nadzirala zakonitost i način trošenja financijskih sredstava
- zajedno s računovotkinjom Škole sudjelovala u planiranju proračuna škole i projekcijama proračuna za sljedeće dvije godine
- organizirala i nadzirala sve poslove vezane uz podizanje razine sigurnosti unutar školske zgrade
- nadzirala provođenje svih ostalih poslova vezanih uz rad škole

9. VIJEĆE RODITELJA

Na početku školske godine roditelji su na satima razrednika potvrdili svoje predstavnike u Vijeću roditelja ili izabrali nove. Za predsjednika Vijeća roditelja izabrana je Gordana Vincetić. Vijeće roditelja brojalo je 8 članova.

Tijekom šk. g. 2025./2026. održane su 2 sjednice Vijeća roditelja.

Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim temama:

- Aktualna tekuća problematika Škole
- Rasprava o redovnim izvještajima ravnatelja o aktivnostima i događajima u Školi
- Rasprava o izvješću o uspjehu učenika u učenju i vladanju u prošloj školskog godini i ovoj školskoj godini
- rasprava i prihvaćanje prijedloga Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole te Izvješća o realizaciji GPIP-a
- Prijedlozi i rasprava o načinu uključivanja lokalne zajednice u pomoć opremanju škole

10. VIJEĆE UČENIKA

Na početku školske godine na satima razrednika učenici svih razreda izabrali predstavnike u Vijeću učenika. Vijeće učenika brojalo je 8 članova, a održane su 3 sjednice.

11. OSTVARIVANJE PLANA RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Spremačice i spremači u školi su tijekom ove školske godine ostvarili sljedeće planirane zadaće:

- održavanje čistoće u učionicama, hodnicima i stubištima te osobito ispred i oko školske zgrade

- pranje prozora, vrata, podova

- održavanje čistoće okoliša Škole

- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova

- čišćenje namještaja

- čišćenje hodnika i sanitarnih prostorija poslije svakog odmora, a posebno nakon velikih odmora

- dežurstvo na ulazu u zgradu za vrijeme nastave

- slanje i dostava pošte

- ostali poslovi po potrebi i dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnik Škole) i ravnateljicom.

Poslovi domara odnosili su se na tehničko održavanje škole kako bi se u njoj neometano i sigurno mogla izvoditi nastava. U skladu s planom domar je tijekom školske godine izvršio sljedeće planirane zadaće:

- ličilački i stolarski poslovi

- održavanje i popravci elektroinstalacija i vodoinstalacija i školskog namještaja

- održavanje i popravak bravarije i stolarije

- nabava i dostavljanje potrošnog materijala

- vođenje brige o protupožarnoj zaštiti

- popravci radijatora za centralno grijanje

- poslovi vezani za kotlovnicu i centralno grijanje

- košenje trave i održavanje školskog okoliša zajedno sa spremačima

- redovito i svakodnevno obilaženje i pregledavanje školske zgrade i dvorišta

- manji građevinski zahvati na školskoj zgradi

- ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

Poslovi kuhara u ovoj školskoj godini su ostvareni, a planirano je:

-vođenje brige o prihvatu, smještaju i čuvanju hrane

-priprema obroka i podjela tijekom velikog odmora

-priprema i podjela napitaka tijekom velikog odmora

-priprema hrane i pića za goste Škole

-pranje posuđa

-čišćenje i održavanje kuhinje i stolova za jelo

-ostali poslovi u dogovoru s voditeljem tehničke službe (tajnikom Škole) i ravnateljicom

V. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA I ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

1. PRISTUP PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU SVIH OBLIKA NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Godišnje planiranje počelo je i prije početka nastavne godine raspodjelom razreda i nastavnih predmeta, podjelom radnih obveza, upoznavanjem s odabranim udžbenicima i kvalitetnim planiranjem osnovnih tema i sadržaja terenske nastave, izleta, kvizova i projekata.

Način i tehniku planiranja za pojedine predmete odredili su učitelji uz preporuku savjetnika, a koje su dobili na stručnim sastancima i savjetovanjima.

Planove su učitelji izrađivali nakon upoznavanja učenika, inicijalnoga snimanja stanja u odjelu i usporedbe općih ciljeva nastavnih predmeta s učeničkim predznanjima i sposobnostima.

Godišnje i mjesečno planiranje rada u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada izvedeno je sukladno važećim propisima u školstvu na koje je učitelje na početku školske godine podsjetila i uputila ravnateljica. Ravnateljica je tijekom školske godine upoznavala djelatnike o promjenama u propisima.

2. OSTVARIVANJE NASTAVNOGA PLANA I PROGRAMA

Tijekom godine nastava je provedena u petodnevnom nastavnom tjednu u jednoj smjeni Odlukom Osnivača. Nastavni sat trajao je 45 minuta.

Planirani nastavni sadržaji u potpunosti su ostvareni, o čemu su učitelji dali svoje izjave na zapisnik sjednica.

Planirani fond nastavnih sati u potpunosti je ostvaren iz svih predmeta i nije bilo većih manjaka sati.

VII. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

Iz Izvješća je vidljivo da su zaposlenici ostvarili planirane i programirane ciljeve i zadatke.

Tijekom godine nabavljena su nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvalitete

nastave kao i estetskog uređenja zgrade, poboljšanja infrastrukture školske zgrade. Svi

zaposlenici aktivno su sudjelovali u podizanju kvalitete svog osobnog rada i rada Škole u cjelini.

Provođenjem Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma postići će se optimalni uvjeti za daljnji razvoj i poboljšanje odgojno-obrazovnog rada u idućoj školskoj godini.

Treba poduzeti i odgovarajuće mjere radi poboljšanja uvjeta rada u školi:

- ✓ **izgraditi školsku dvoranu**
- ✓ **provesti energetsku obnovu školske zgrade**
- ✓ **opremiti knjižni fond u knjižnici**
- ✓ **promijeniti podove u svima učionicama**
- ✓ **urediti okoliš Škole;**
- ✓ **nabaviti didaktičku opremu za učionice**
- ✓ **nabaviti dodatnu opremu za školsku kuhinju (novu perilicu posuđa, novi inox ormari)**

U Štitaru 5. listopada 2026.

Ravnateljica Škole
Marija Klarić Brdarić,
dipl. knjiž. i prof. hrv. jez.

_____

Predsjednica školskog odbora
Ivana Ivkić Škalic,
dipl. uč.

_____